REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOJNIĆ
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
za imenovanje pročelnika
KLASA: 112-02/26-01/1
URBROJ: 2133-17-01-26-7
U Vojniću, 06. listopada 2026. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

Dana 18. rujna 2026. godine u NARODNIM NOVINAMA broj: 105/2026 (poveznica: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/oglasi/o8422605.html) objavljen je Natječaj za imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vojnić, službenik kategorije I, klasifikacijski rang 1 – 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme, uz probni rad od 3 mjeseca, te se stoga daju upute i obavijest kandidatima.

I. Opis poslova, očekivana plaća, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti

Opis poslova pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:
- rukovodi, organizira i koordinira poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, planira, rukovodi i koordinira obavljanje svih poslova Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima Općine Vojnić, raspoređuje poslove i zadaće te daje službenicima upute za rad, prati stanje iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, stručno obrađuje najsloženija pitanja i daje stručna obrazloženja i upute radi izvršenja poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela,
- prati zakone, podzakonske akte i ostale propise i daje stručna mišljenja i savjete iz područja primjene zakona kojima se uređuje ustrojstvo i nadležnost jedinica lokalne samouprave te izrađuje prijedloge akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i vodi brigu o usklađenosti tih akata sa zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Općine Vojnić,
- sukladno zakonu donosi rješenja u upravnim i neupravnim postupcima u prvom stupnju, a naročito iz područja službeničkih odnosa, komunalnog gospodarstva i prihoda Općine Vojnić te poduzima mjere naplate do donošenja rješenja o prisilnoj naplati,
- prati pripremu sjednica Općinskog vijeća Općine Vojnić, stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vojnić i općinskog načelnika Općine Vojnić te koordinira poslove oko objave akata za potrebe Općinskog vijeća Općine Vojnić i općinskog načelnika Općine Vojnić, pomaže predsjedniku Općinskog vijeća Općine Vojnić, predsjednicima klubova vijećnika i predsjednicima radnih tijela u formuliranju zaključaka, amandmana i odluka,

- sudjeluje u pripremi, donošenju i izmjeni Proračuna Općine Vojnić, odgovara za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna Općine Vojnić,
- obavlja poslove vezane uz imovinsko-pravne odnose Općine Vojnić, izrađuje opće i pojedinačne akte iz imovinsko-pravnih odnosa te brine o njihovoj provedbi,
- vodi brigu o zastupanju Općine Vojnić pred pravosudnim, upravnim i drugim tijelima iz djelokruga Općine Vojnić, poslovi vezani uz pripremu i provođenje izbora na svim razinama kao i poslovi vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, obavlja poslove vezane uz suradnju s nadležnim državnim, županijskim i drugim tijelima, odvjetničkim uredima, udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama te organizira i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim institucijama u zemlji i inozemstvu,
- obavlja poslove vezane uz službeničke odnose, a naročito brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe, odlučuje o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te drugim pravima službenika i namještenika, prestanku službe, pokreće postupke zbog povrede službene dužnosti,
- poslovi koordiniranja protokolarnih aktivnosti općinskog načelnika, informiranja građana o aktivnostima općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela, poslovi pripreme istupa općinskog načelnika Općine Vojnić kao i poslovi suradnje Općine Vojnić s drugim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu,
- izrađuje prijedloge ugovora iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela, vodi evidencije ugovora te brine o njihovom izvršavanju.

Poveznica na Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vojnić
https://www.vojnic.hr/wp-content/uploads/2026/08/Sluzbeni-glasnik-Opcine-Vojnic-broj-9-26.pdf
https://www.vojnic.hr/wp-content/uploads/2026/09/Sluzbeni-glasnik-Opcine-Vojnic-broj-10-26.pdf

Podaci o očekivanoj plaći
Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) plaću službenika i namještenika u upravnim odjelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vojnić („Službeni Glasnik Općine Vojnić“, broj 02/25) propisan je koeficijent 2,4, dok je osnovica utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vojnić („Službeni Glasnik Općine Vojnić“, broj 02/26) i iznosi 1.015,00 EUR.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata/kandidatkinja za testiranje
Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja:

1) Opći dio:

a) Ustav Republike Hrvatske („NN“ broj: 56/90, 135/97, 8/98-pročišćeni tekst, 113/00, 124/00-pročišćeni tekst, 28/01, 41/01- pročišćeni tekst, 55/01(ispr.), 76/10, 85/10- pročišćeni tekst i 05/14),
b) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
c) Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj: 86/08,61/11,4/18, 112/19 i 17/25),
d) Zakon o općem upravnom postupku („NN“ broj: 47/09, 110/21),
e) Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama („NN“ broj: 155/23),
f) Zakon o javnoj nabavi („NN“ broj: 120/16, 114/22 i 48/26),
g) Zakon o upravnim sporovima („NN“ broj: 36/24 i 39/26).

2) Posebni dio:

a) Zakon o proračunu („NN“ broj: 144/21),
b) Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („NN“ broj: 127/17, 138/20, 151/22, 114/23),
c) Zakon o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24),
d) Statut Općine Vojnić.

II. Provjera znanja i sposobnosti – pravila i postupak

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu, koji dakle ispunjavaju formalne uvjete, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti što obuhvaća pisano testiranje i intervju. Prijava kandidata koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti i/ili intervjuu tumačit će se njegovim odustajanjem, odnosno povlačenjem prijave na natječaj. Postupak testiranja i intervjua provodi Povjerenstvo za provedbu po natječaju.
O rezultatima testiranja i terminu održavanja intervjua kandidati će biti uredno i pravodobno obaviješteni.

III. Postupak testiranja, intervjua i ostala pravila

Na dan testiranja kandidati su dužni ponijeti važeću osobnu iskaznicu radi utvrđivanja identiteta. Oni koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Kandidatima će biti podijeljeni testovi s pitanjima za prethodnu provjeru znanja. Pisana provjera traje 60 minuta.
Za vrijeme trajanja testiranja nije dopušteno slijedeće:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili neko drugo komunikacijsko sredstvo,
- napuštati prostoriju u trajanju razdoblja testiranja i vraćati se,
- razgovarati, komunicirati s ostalim kandidatima.

U slučaju narušavanja gore utvrđenih pravila ili nekog drugog neprimjerenog ponašanja, kandidati će biti udaljeni s testiranja, a Povjerenstvo neće bodovati njihov test.

Pisani test se sastoji od ukupno 10 pitanja. Za svaki netočan odgovor dodjeljuje se 0 bodova. Za svaki točan odgovor kandidat ostvaruje 1 bod, što znači kako se maksimalno može ostvariti 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 5 bodova ukupno ili 50% na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti pisanim testiranjem. Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima kroz pitanja i odgovore utvrđuje profesionalne ciljeve i interese, motivaciju, komunikacijske i organizacijske, ali i ostale sposobnosti i osobitosti za rad u Općini. Po obavljenom intervjuu, bodovanje se vrši na identičan način kao i pisano testiranje (kandidati mogu ostvariti maksimalno 20 bodova).
Povjerenstvo će nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrditi listu prvenstva kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih kroz testiranje i intervju.

Termin i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se uredno i pravodobno na službenoj web stranici Općine Vojnić najmanje 5 (pet) dana prije održavanja predmetne provjere.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
za imenovanje pročelnika