



OPĆINA VOJNIĆ

***Predlaganje javnih potreba
Općine Vojnić za 2026. godinu***

Upute za prijavitelje

Datum objave poziva: 12. veljače 2026.

Rok za dostavu prijava 12. ožujka 2026.

Vojnić, veljača 2026.

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANCIJSKE POTPORE U OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE VOJNIĆ ZA 2026. GODINU	1
1.1 OPIS PROBLEMA	1
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	1
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	1
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	3
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	3
2.1.1 Prihvatljivi partneri na projektu / programu.....	4
2.1.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja.....	4
2.1.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem.....	4
2.2 KAKO SE PRIJAVITI?.....	5
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca.....	6
2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna.....	6
2.2.3 Gdje poslati prijavu?.....	6
2.2.4 Rok za slanje prijave.....	7
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	7
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	7
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	8
2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka.....	10
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	13

1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANCIJSKE POTPORE U OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE VOJNIĆ ZA 2026. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Ovim Natječajem Općina Vojnić želi pružiti dodatni poticaj organizacijama civilnog društva, odnosno udrugama mladih i za mlade stvaranjem uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju javnih potreba te podizanju kvalitete života. Na postupak objavljivanja i provedbe Natječaja za predlaganje javnih potreba Općine Vojnić za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15, 37/21) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“, broj 03/16)

Općina će ovim Natječajem poduprijeti i sukladno svojim mogućnostima sufinancirati:

- program javnih potreba u kulturi
- program javnih potreba u sportu
- program razvoja civilnog društva (zaštita i promicanje ljudskih prava, manjinskih društvenih skupina, zaštita zdravlja, prirode, okoliša, socijalnog poduzetništva, demografske političke kulture i slično.

CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja je dodatni poticaj organizacijama civilnog društva i stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba stanovnika na području Općine Vojnić te podizanju kvalitete njihova života.

Specifični cilj ovog Natječaja je financijska potpora koja se dodjeljuje za projekte i programe u području odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, zavičajne tradicijske baštine te povećanja turističke ponude.

Popis aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- jačanje kapaciteta udruga mladih;
- jačanje kapaciteta udruga za rad sa slijedećim skupinama: djeca, osobe treće životne dobi, nezaposleni, branitelji Domovinskog rata;
- jačanje kapaciteta udruga koje provode projekte koji pridonose ciljevima Općinskog programa razvoja odgoja i obrazovanja, sporta i tehničke kulture, te povećanja turističke ponude
- razvijanje inovativnosti i suvremenosti programa
- stručno osposobljavanje i zapošljavanje

Od interesa za Općinu Vojnić smatrat će se programi stručno utemeljeni i vođeni, visoke razine kvalitete, kreativni i inovativni, naglašeno ekonomični, koji se odvijaju u kontinuitetu, koji doprinose kvaliteti i raznovrsnosti na čitavom području Općine te Općinu Vojnić stavljaju u nacionalni ili europski kontekst.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 81.000,00 eura.

Najmanji ukupni iznos koji se jednoj udruzi može odobriti putem ovog Natječaja je iznos od 100,00 eura, a najviši ukupni iznos koji se jednoj udruzi može odobriti putem ovog Natječaja ovisno o programskom području i planiranim sredstvima je iznos do 30.000,00 eura.

Osim toga prijavitelj može prijaviti projekt koji je sufinanciran iz drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta i Obrascu proračuna projekta.

U slučaju da se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od onog kojeg je prijavitelj u proračunu zatražio, prijavitelj će u dogovoru s Općinom izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora.

Novi proračun u Obrascu proračuna projekta mora biti u skladu s ključnim aktivnostima u projektu te ne smije dovesti u pitanje kvalitetu provedbe projekta.

2.FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Na ovaj Natječaj može se prijaviti udruga **koja**:

1. je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske;
2. je programski usmjerena na rad u području natječaja što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge;
3. je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
4. pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete na temelju prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Općini Vojnić i/ili svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (Obrazac – Izjava o financiranim projektima udruge);
5. ima odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;
6. ne vodi se kazneni postupak protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta (dostavlja se prije potpisivanja ugovora);
7. dostavlja potvrdu izdanu od strane Ministarstva financija – Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez (dostavlja se prije potpisivanja ugovora).

Na ovaj Natječaj **ne mogu se prijaviti**:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje nisu upisane u Registar udruga Republike Hrvatske;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka

Svaka udruga na ovaj Natječaj može prijaviti i ugovoriti najviše 4 projekta, na razdoblje provedbe zaključno do 31. prosinca 2026. godine. Ista udruga može biti partner na više projekata unutar prioritetnih područja Natječaja.

Po ovom Natječaju ne smiju se prijavljivati programi za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i za sufinanciranje odabranog programa po ovom Natječaju. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

2.1.1 Prihvatljivi partneri na projektu

Udruge prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na projektu nije obvezno prema ovom Natječaju, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirana u prijavi projekta.

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta.

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu (priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu).

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

2.1.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Vremensko razdoblje za provedbu projekata po ovom Natječaju je zaključno do 31. prosinca 2026. godine.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Općine Vojnić. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja i sl.) moguće je organizirati i izvan županije odnosno područja Republike Hrvatske.

2.1.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova,
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti,
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade, koji u ukupnom proračunu projekta ne smiju biti veći od 15% ukupnog troška planiranog za provedbu projekta,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu, koja u ukupnom proračunu projekta ne može biti veća od 15% ukupnog troška planiranog za provedbu projekta,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su režijski troškovi (režije: električna energija, plin, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis i bankovni troškovi) koji u ukupnom proračunu projekta ne smiju biti veći od 20% ukupnog troška planiranog za provedbu projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta ne smije se isplaćivati regres, božićnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.

U proračun projekta koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe. U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog Ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u udruzi.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.2 POSTUPAK PRIJAVE

Sve zainteresirane udruge moraju svoj projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis projekta koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata je:

1. Obrazac opisa projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge
2. Obrazac proračuna projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge

Uz navedene obrasce dostavlja se slijedeća dokumentacija:

1. Izvadak iz registra – preslika, za udruge: Izvadak o upisu u Registar udruge, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja (može ispis s elektronske stranice Registra udruge)

2. Preslika statuta prijavitelja. Ukoliko udruga nije uskladila svoj Statut, potrebno je dostaviti presliku dokaza da je Statut predan Uredu državne uprave radi usklađivanja
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac životopisa voditelja programa/projekta
5. Obrazac izjave o točnosti i istinitosti podataka
6. Izjava o partnerstvu - priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na projektu

Po odobrenju programa/projekta, prije potpisivanja Ugovora, potrebno je dostaviti:

1. Potvrdu izdanu od strane Ministarstva financija – Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez;
2. Presliku uvjerenja nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa.

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Natječajnu dokumentaciju treba poslati preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u urudžbenom uredu svakim radnim danom od 07,00 do 15,00 sati) u zatvorenoj omotnici na slijedeću adresu:

Općina Vojnić, Trg Stjepana Radića 1, 47220 Vojnić
uz naznaku „Natječaj za javne potrebe u kulturi, sportu i razvoju civilnog društva Općine Vojnić za 2026. – ne otvarati“

U obzir će se kao pravodobne uzeti prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na omotnici budu označene poštanskim žigom zaključno s danom 11. ožujka 2026. g. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vojnić najkasnije do

12. ožujka 2026. godine.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internet stranici Općine Vojnić www.vojnic.hr.

Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 12. ožujka 2026. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju

da je prijava dostavljena osobno u Jedinostveni upravni odjel Općine Vojnić, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Natječaja neće se razmatrati.

2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: opcina@vojnic.hr i to najkasnije 7 dana prije isteka Natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: www.vojnic.hr i to najkasnije 5 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

1. Zaprimanje i evidencija prijava
2. Formalna provjera prijava
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava
4. Odluka o odabiru

(A) PREGLED PRIJAVA

Prijave zaprima i evidentira Jedinostveni upravni odjel. Svakoj prijavi dodjeljuje se evidencijski broj.

(B) FORMALNA PROVJERA PRIJAVA

Općina Vojnić ustrojava Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta prijavljenih projekata za provjeru propisanih uvjeta Natječaja (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo pristupa otvaranju pristiglih prijava te pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruga formalne uvjete u skladu sa uvjetima navedenim u objavljenom Natječaju i Uputi za prijavitelje, odnosno je li istima priložena sva tražena natječajna dokumentacija kako je to navedeno u Natječaju, te na propisanim natječajnim obrascima, kao i jesu li prijave pristigle u roku.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih organizacija koje su zadovoljile propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih organizacija koje nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja.

(C) STRUČNA PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Općina Vojnić ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se na temelju Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

Na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, nezavisno Povjerenstvo ocjenjuje projekte, a predsjednik Povjerenstva objedinjuje sve ocjene i sastavlja privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja.

Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

(D) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, Općina Vojnić će tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata:

- uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi ne stariji od 3 mjeseca
- potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 10 radnih dana od dana dostave obavijesti udrugama koje su na privremenoj listi za financiranje. Općina Vojnić će obavijest udrugama dostaviti putem e-maila uz obaveznu potvrdu udruga o primitku iste. Ako prijavitelj bez posebno pismenog obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 10 radnih dana, s istim se neće sklopiti ugovor.

2.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa. Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor na odluku.

Prigovor se može podnijeti u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

(F) PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENOG NATJEČAJA

Jedinstveni upravni odjel će u suradnji s korisnikom financiranja, radi poštivanja načela transparentnosti korištenja proračunskih sredstava i mjerenja vrijednosti rezultata i učinaka realiziranih programa/projekata u odnosu na uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Općine i korisnika sredstava, odnosno provoditelja programa/projekta te će Općina, na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa/projekata, radi utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile, zahvaljujući dodjeli potpore, vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja. Oblici praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa ili projekta obuhvaćaju:

- pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva bez obzira na njihovu visinu i namjenu,

Korisnik financiranja dužan je dostaviti Općini sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta, sukladno Uredbi.

Izvještaji se sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je utvrdila Općina u natječajnoj dokumentaciji.

Prilikom podnošenja financijskog izvještaja, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslike računa, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru s obračunima) te dokazi o njihovu plaćanju (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa) te eventualno druga dokumentacija temeljem poziva Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vojnić.

(G) PRAVILA VIDLJIVOSTI

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Općina Vojnić financirala ili sufinancirala program/projekt, osim ako Općina Vojnić ne odluči drukčije.

Korisnik financiranja navest će program/projekt i financijski doprinos Općine Vojnić u svim informacijama za krajnje korisnike te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između Općine Vojnić i korisnika financiranja određeno drugačije.

U svim obavijestima i publikacijama korisnika financiranja koje se tiču programa/projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je program/projekt financiran iz proračuna Općine Vojnić. sve publikacije korisnika financiranja, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet, moraju sadržavati sljedeću izjavu: „Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Općine Vojnić. Sadržaj ovog dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv korisnika financiranja) i pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Općine Vojnić.“ Općina Vojnić može ugovorom obvezati korisnika financiranja da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

(H) INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	12.02.2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	26.02.2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	06.03.2026.
Rok za slanje prijava	12.03.2026.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	17.03.2026.
Rok za dostavu dopune/ispravka dokumentacije po pozivu Povjerenstva	23.03.2026.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	27.03.2026.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava	06.04.2026.
Rok za slanje obavijesti prijaviteljima kojima nisu odobrena sredstva	16.04.2026.
Rok za ugovaranje	24.04.2026.

Općina Vojnić ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na službenim stranicama Općine Vojnić: www.vojnic.hr

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja obuhvaća:

1. Tekst javnog natječaja,
2. Upute za prijavitelje,

OBVEZNI OBRASCI:

3. Obrasci za prijavu projekta/programa/manifestacije:
 - 3.1. Obrazac opisa projekta/programa/manifestacije
 - 3.2. Obrazac proračuna projekta/programa/manifestacije
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Obrasci za izvještavanje:
 - 5.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije
 - 5.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije

NEOBAVEZNI OBRASCI:

7. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo

PRILOZI PRIJAVI:

8. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv odgovorne osobe prijavitelja i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak (ne stariji od tri mjeseca od dana objave natječaja) (za prijavitelja i partnera),
9. Potvrda ili preslika Potvrde Porezne uprave o ispunjenim obvezama plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreza i drugih davanja prema državnom proračunu (za prijavitelja i partnera) koja nije starija od tri mjeseca od dana objave natječaja (za prijavitelja i partnera).

UVJETI KOJE PRIJAVITELJ MORA ISPUNJAVATI, A KOJI ĆE SE PROVJERAVATI SLUŽBENIM PUTEM:

10. da je važeći Statut prijavitelja (i partnera) usklađen sa Zakonom o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22),
11. da je prijavitelj (i partner) upisan u Registar udruga
12. da je prijavitelj (i partner) upisan u Registar neprofitnih organizacija (RNO) pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske
13. da prijavitelj (i partner) nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Vojnić,
14. da je prijavitelj ispunio sve ugovorne obveze prema Općini Vojnić iz prethodnog ugovornog razdoblja.