

OPĆINA VOJNIĆ

**Javni natječaj
za financiranje provedbe programa/projekata vjerskih zajednica
na području Općine Vojnić u 2026. godini**

U P U T E Z A P R I J A V I T E L J E

Datum raspisivanja natječaja
12. veljače 2026.

Rok za dostavu prijava
12. ožujka 2026.

u Općinu Vojnić, u zatvorenoj omotnici neovisno na koji
način se dostavljaju (poštom ili osobno)

1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA VJERSKIM ZAJEDNICAMA ZA 2026. GODINU

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19. i 151/22), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15. i 37/21), i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 03/16)

1.1. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog natječaja je sufinanciranjem projekata poboljšati kvalitetu djelovanja vjerskih zajednica.

1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

Za sufinanciranje programa/projekata u okviru ovog Javnog natječaja u proračunu Općine Vojnić planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 8.000,00 eura.

Ukupna planirana vrijednost natječaja može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih odnosno uplaćenih sredstava.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu/projektu je 100,00 eura.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu/projektu je 4.000,00 eura.

Svaka vjerska zajednica može prijaviti i ugovoriti više programa/projekata u okviru ovog natječaja, na razdoblje provedbe u periodu od 01.01.2026. do 31.12.2026. godine.

Za svaki program/projekt podnosi se zasebna prijava.

Natječajna procedura smatrat će se završenom po potpisivanju ugovora ili do iscrpljenja svih osiguranih sredstava za predmetni Javni natječaj.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivi prijavitelji

Na ovaj javni natječaj mogu se prijaviti sve vjerske zajednice sa sjedištem na području Općine Vojnić ili na području susjednih općina, ukoliko stanovnici pripadaju teritorijalno vjerskoj zajednici i ukoliko ista upravlja sakralnim objektom koji se nalazi na području Općine Vojnić i čija je obnova, izgradnja ili opremanje predmet programa/projekta koji se prijavljuje na javni natječaj za financiranje programa/projekta.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Općine Vojnić ili ukoliko ga nemaju, da upravljaju sakralnim objektom koji se nalazi na području Općine Vojnić te da stanovnici teritorijalno pripadaju vjerskoj zajednici,
- b) da su upisani u Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj,
- c) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- d) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
- e) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
- f) da nemaju dugovanja prema državnom proračunu.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- a) oblici vjerskih zajednica koji nisu upisani u Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj,
- b) vjerske zajednice koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- c) vjerske zajednice koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proraračunu Općine Vojnić, te drugim javnim tijelima,
- d) vjerske zajednice koje ne upravljaju sakralnim objektima na području Općine Vojnić.
- e) vjerske zajednice kojima teritorijalno ne pripadaju stanovnici Općine Vojnić

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Provedba programa/projekata mora započeti u razdoblju od 01. siječnja 2026. i završiti do 31. prosinca 2026. godine.

Projektne aktivnosti vjerskih zajednica koje se odnose na brigu o sakralnim objektima na području Općine Vojnić, moraju biti od interesa za Općinu Vojnić.

Prihvatljive projektne aktivnosti za vjerske zajednice su:

- obnova, izgradnja i opremanje sakralnih objekata,
- radovi na uređenju nepokretne imovine u sakralnim objektima,
- ishođenje dokumentacije za početak radova,
- uređenje okoliša oko sakralnog objekta,
- nabavka opreme,
- obilježavanje blagdana.

Pri provedbi projektne aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama zajednice.

Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje

U okviru programa/projekta nisu prihvatljive aktivnosti od kojih isključivo korist imaju voditelji projekta/programa, manji broj članova organizacije ili s njima povezani subjekti te aktivnosti koje nisu u skladu s Javnim natječajem.

2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi troškovi

Nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizija, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Isti moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta. Prihvatljivi troškovi nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava. Predmetni troškovi podliježu provjeri i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija civilnog društva. Treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta:

- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- troškovi građevinskih radova,
- troškovi restauracije,
- troškovi postavljanje/izmjena izolacije,
- troškovi uređenje okoliša oko sakralnog objekta,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektne aktivnosti

Osim izravnih, korisniku financiranja se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, potrošnja plina kao i ostali indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Vojnić.

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi koji se u razdoblju provedbe programa/projekta financiraju iz drugih izvora,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- svi prihvatljivi izravni ili neizravni troškovi koji se u Obrascu opisnog i financijskog izvještaja ne mogu pravdati važećom dokumentacijom (računima, potvrđama o uplati i sl.),
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

Da bi prijava vjerske zajednice mogla biti financirana u okviru Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Vojnić predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Vojnić (www.vojnic.hr):

- Ispunjen obrazac – OPIS PROGRAMA/PROJEKTA sadrži podatke o prijavitelju, partnerima i aktivnostima predloženog programa
- Ispunjen obrazac – FINANCIJSKI PLAN PROGRAMA (sadrži financijski plan, odnosno specifičan troškovnik predloženog programa s podacima o ukupnim troškovima programa iznosu sredstava koji se financiraju iz Proračuna Općine Vojnić, vlastitih prihoda i drugih izvora)

Uz navedene obrasce dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. Preslika izvotka iz Evidencije vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj,
2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Obrazac životopisa voditelja programa/projekta
4. Potpisana izjava o točnosti i istinitosti podataka
5. Izjava o partnerstvu – ukoliko postoje partneri

Za sve projekte koji budu odobreni prije potpisivanja Ugovora potrebno je dostaviti:

1. Potvrdu izdanu od Ministarstva financija – Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez
2. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe vjerske zajednice u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci dana od dana objave natječaja.

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa.

3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama.

Obrasci se popunjavaju elektronski, moraju biti potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni pečatom.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku ili na USB sticku ili CD-u.

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, na adresu:

OPĆINA VOJNIĆ
Trg Stjepana Radića 1, 47220 Vojnić
„Javni natječaj za financiranje provedbe programa/projekata vjerskih zajednica na području Općine Vojnić u 2026. godini – NE OTVARAJ“

ili osobno u Općinu Vojnić (radnim danom od 7,00 do 15,00 sati).

4. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Vojnić www.vojnic.hr od **12. veljače 2026. godine.**

Rok za prijavu na natječaj je **12. ožujka 2026. godine.**

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Općine Vojnić.

Sva pitanja vezana uz Javni natječaj mogu se postaviti telefonom na broj 047/883-020 ili slanjem upita na e-mail: opcina@vojnic.hr

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provodi POVJERENSTVO.

6. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja koje utvrđuje:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- vjerska zajednica koja prijavljuje program/projekt ima sjedište na području Općine Vojnić, odnosno ima članove s prebivalištem na području Općine Vojnić ili je lokacija provedbe programa/projekta na području Općine,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijava vodi posebnu evidenciju.

Članice/članove Povjerenstva imenuje općinski načelnik Općine Vojnić.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa/projekata koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete poziva Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Natječaja.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja mogu uložiti prigovor općinskom načelniku u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti.

7. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA I ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIGOVORA

Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa daje ocjenu kvalitete programa/projekata i prijedlog za financijsku potporu (Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta).

Razmatraju se samo oni programi/projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima natječaja.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija navedenih u Obrascu za ocjenu programa/projekta.

8. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu natječaja.

Podnositelj prijave programa/projekta koji nije prihvaćen ima pravo prigovora na postupak odabira projekata i programa, kojeg podnosi pisanim putem načelniku u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja pisanog obrazloženja iz stavka 1. ovog članka.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Podnositelji prijava kojima nije odobreno financiranje projekata i programa zbog niskog broja bodova imaju pravo uvida u konačni broj bodova, uz pravo Općine na zaštitu tajnosti podataka o osobama koji su stručno vrednovali projekt i program.

Ugovor o financiranju odobrenih programa se zaključuje između općine i Udruge.

Sredstva će se sukladno Ugovoru isplaćivati na žiro račune udruga.

9. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENOG NATJEČAJA

Korisnik financiranja dužan je dostaviti Općini sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta, sukladno Uredbi.

Izveštaji se sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je utvrdila Općina u natječajnoj dokumentaciji.

Prilikom podnošenja financijskog izvještaja, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslike računa, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru s obračunima) te dokazi o njihovom plaćanju (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa) te eventualno druga dokumentacija temeljem poziva Jedinog upravnog odjela Općine Vojnić.

9. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

Javni natječaj

Upute za prijavitelje

1. Obrazac Zahtjev prijave na natječaj (word format)
2. Obrazac Financijski plan programa (excel format)
3. Podaci o prijavitelju (word format)

4. Životopis voditelja projekta (word format)
5. Obrazac Izjave o partnerstvu (word format)
6. Obrazac izjave o drugom izvoru financiranja (word format)
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
8. Obrazac izjave o točnosti i istinitosti

OBRASCI ZA FORMALNU PROVJRU PROJEKTA

1. Obrazac za formalnu provjeru projekta

OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA

1. Obrazac za procjenu kvalitete prijave

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

1. Obrazac Izvješća o provedenom programu
2. Obrazac financijskog izvještaja provedenog programa
3. Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava