

KLASA: 406-03/24-01/7
URBROJ: 2133-17-01-24-4.

Vojnić, 08.11.2024.

Sukladno članku 22. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20) i Odluke o
obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni glasnik Općine Vojnić broj 19/23)
Općina Vojnić objavljuje:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA JAVNE USLUGE

Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Vojnić

K- 01/2024

studeni, 2024. godine

1. OPĆI PODACI

Naziv davatelja koncesije: Općina Vojnić
Sjedište: Trg Stjepana Radića br. 1, 47220 Vojnić, Hrvatska
Tel: +047 883 020
Internetska stranica: www.vojnic.hr
E-adresa: opcina@vojnic.hr
OIB: 32028576296

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:
Ime i prezime: Nebojša Andrić, načelnik Općine Vojnić
Telefon: +047 883 020
Adresa elektroničke pošte: opcina@vojnic.hr

- 1.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa u smislu čl. 80. stavka 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)
Klinac e-grad j.d.o.o., OIB: 11422747463 S. Kostinčera 11, Petrinja
Zadruga EKO TIM za poljoprivredu, trgovinu i usluge; OIB: 93982946897 Josipa Runjanina 2, Petrinja

1.2. Procijenjena vrijednost koncesije

Procijenjena vrijednost koncesije je 2.500,00 EUR.

1.3. Početna godišnja naknada za koncesiju

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa fiksnog dijela godišnje naknade koji ne može biti niži od 100,00 € i varijabilnog dijela godišnje naknade koji ne može biti niži od iznosa od 3% od ukupnog prihoda ovlaštenog dimnjačara ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine na području Općine Vojnić kao jednog dimnjačarskog područja.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za javne usluge (komunalne djelatnosti)

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Opis predmeta koncesije

Predmet koncesije je komunalna djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Vojnić koje obuhvaća sljedeća naselja: Brdo Utinjsko, Bukovica Utinjska, Donja Brusovača, Dunjak, Džaperovac, Gačeša Selo, Gejkovac, Gornja Brusovača, Jagrovac, Johovo, Jurga, Kartalije, Kestenovac, Klokoč, Klupica, Ključar, Knežević Kosa, Kokirevo, Kolarić, Krivaja Vojnička, Krstinja, Kupljensko, Kusaja, Lipovac Krstinjski, Lisine, Loskunja, Malešević Selo, Mandić Selo, Međeđak Utinjski, Miholjsko, Mracelj, Mračaj Krstinjski, Petrova Poljana, Podsedlo, Prisjeka, Radmanovac, Radonja, Rajić Brdo, Selakova Poljana, Svinica Krstinjska, Široka Rijeka, Štakorovica, Utinja Vrelo, Vojišnica, Vojnić i Živković Kosa.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine od požara, te sprečavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za građana i pravne osobe na području Općine Vojnić.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama;
- obavljanje redovitih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje u građevinama;
- održavanje funkcionalne sposobnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te kontrola njihova rada u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja;
- poduzimanje mjera radi sprečavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka;

- izdavanje stručnog nalaza ispravnosti dimnjaka te
- vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe

Pod dimnjakom, u smislu ove odluke, smatra se:

- usponski dimovodni kanal;
- horizontalni ili vertikalni dimovodno dozračni sustav;
- sabirnica čađe;
- priključna cijev uređaja za loženje i
- drugi dijelovi dimnjaka.

Komunalna djelatnost obavlja se sukladno propisima, uvjetima i troškovniku danim u dokumentaciji za nadmetanje, a obuhvaća 1 (jednu) koncesiju za cijelo područje Općine Vojnić.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar. U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka,
2. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka.
3. pokrenuti prekršajni postupak, izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu
4. pratiti i predlagati potrebne akte te pripremati koncesijske izvještaje tijelima Općine povezane s dimnjačarskim poslovima.

Koncesionar je dužan uredno obavljati preuzete poslove, Općini Vojnić plaćati naknadu, pridržavati se svih obveza preuzetih ugovorom o koncesiji, odlukama Općine Vojnić te zakona.

Za vrijeme trajanja koncesije koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti podugovor o obavljanju sporednih djelatnosti koncesije.

2.2. Rok trajanja ugovora o koncesiji

Rok trajanja koncesije: 5 godina od dana sklapanja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanje koncesije:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23 i 36/24)

b) korupciju, na temelju:

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

c) prijevare, na temelju:

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potpisanu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 1. Dokumentacije za nadmetanje)**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Davatelj koncesije može tijekom postupka davanja koncesije radi provjere okolnosti točke 3.1. podtočke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1. podtočke 3.1.1. davatelj koncesije može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudske ili upravne tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije podtočke 3.1.1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela podtočke 3.1.1.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. podtočke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **Izjavu o istinitosti podataka u ponudi priloženim dokumentima i izjavama (Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje)**.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, davatelj koncesije može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti mora sadržavati djelatnost vezanu uz predmet koncesije, čime se dokazuje poslovna sposobnost za izvršavanje ovog predmeta koncesije.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta – **BON2/ SOL2.**

Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci, do dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, nije bio blokiran više od 30 (trideset) dana neprekidno, te ne više od 60 (šezdeset) dana ukupno.

Procjena je davatelja koncesije da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 30 (trideset) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa od 60 (šezdeset) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kvalitetnog izvršavanja predmeta koncesije u razdoblju trajanja ugovora.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je davatelj koncesije tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji davatelj koncesije smatra prikladnim.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.3.1. **Popis ugovora o obavljanju dimnjačarskih poslova**, u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2022. i 2023.). Popis ugovora sadrži iznos ugovora, datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane, s potvrdom druge ugovorne strane o zadovoljavanjem izvršenju ugovora. Ako je druga ugovorna strana davatelj koncesije, popis kao dokaz o uredno izvršenom ugovoru sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od davatelja koncesije. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenom ugovoru sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno davatelj koncesije može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o obavljanju dimnjačarskih poslova popraćenog potvrdama druge ugovorne strane slijedi da je u razdoblju za koje daje popis, sklopio i uredno izvršio najmanje jedan ugovor o obavljanju dimnjačarskih poslova.

4.3.2. Dokaz o tehničkoj opremljenosti ponuditelja – izjava ponuditelja o tehničkoj opremljenosti za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova s popisom opreme kojom ponuditelj raspolaže u svrhu obavljanje djelatnosti koja se dodjeljuje koncesijom.

Minimalna razina tehničke opremljenosti koju ponuditelj mora zadovoljiti:

- mjerač volumenog udjela CO u prostoru u ppm,
- osnovni dimnjačarski alat,
- ljestve,
- stroj za mehaničko čišćenje dimnjaka,
- analizator dimnih plinova, uređaj za očitavanje dimnog broja,
- aparat za detekciju povrata dimnih plinova,
- video kameru za snimanje dimnjaka sa video zapisom,
- uređaj za mjerenje podtlaka u dimnjaku,
- računalo s aplikacijom za praćenje izvršavanja poslova vezanih uz dimnjačarstvo i izradu računa

4.3.3. Dokaz o stručnoj sposobnosti ponuditelja - izjava ponuditelja o broju stručnih osoba (dimnjačara) s popisom zaposlenih dimnjačara. Uz izjavu s popisom potrebno je dostaviti svjedodžbu o stručnoj spremi, potvrdu o položenom majstorskom ispitu te dokaz o zaposlenju - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO.

Minimalna razina stručne sposobnosti ponuditelja:

Ponuditelj mora zapošljavati ili dokazati da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju minimalno jednog dimnjačara s položenim majstorskim ispitom.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje ispunjenje uvjeta sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, davatelj koncesije može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti i dopuniti u skladu s člankom 32. stavcima 5., 7., 8. i 9. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 69/17, 107/20.)

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni obrazac ponude (predložak obrasca ponude nalazi se u prilogu Dokumentacije za nadmetanje),
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. Tražene dokaze sposobnosti,
5. Potpisani i ovjereni nacrt Ugovora o koncesiji sa Cjenikom

6. Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave koje se nalaze u prilogu ove Dokumentacije)

5.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije:

OPĆINA VOJNIĆ
Trg. Stjepana Radića br. 1,
47220 Vojnić, Hrvatska

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa davatelja koncesije
- Naziv i adresa ponuditelja
- Naznaka: „Ponuda za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Vojnić“
- Naznaka „ne otvaraj“.

5.3. Način određivanja cijene odnosno naknade za koncesiju

Naknada za koncesiju izražava se u eurima i piše se brojkama. U obrascu ponude navodi se godišnja naknada za koncesiju.

5.4. Valuta ponude

Naknada za koncesiju mora biti izražena u eurima.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji na kojima će se vršiti odabir ekonomski najpovoljnije ponude jesu: cijena usluge za krajnje korisnike i visina naknade za koncesiju, i to najniža cijena usluge za krajnje korisnike 70% u bodovanju ponuda i najviša ponuđena godišnja visina naknade za koncesiju 30% u bodovanju ponuda.

Način izračunavanja vrednovanja ponude - bodovanja:

1. najniža ponuđena cijena usluge $P_u = 70\%$
2. najviša ponuđena godišnja visina naknade za koncesiju $K_u = 30\%$
3. U = ukupno

$U = P_u + K_u$

$$P_u = \frac{(100 \times P_{\min})}{P_{\text{pon}}} \times 0,70$$

$$K_u = \frac{(100 \times K_{\text{pon}})}{K_{\max}} \times 0,30$$

$P_{\min}$ – najniža cijena ponuda za usluge

P_{pon} – ponuđena cijena ponuda za usluge

P_u – bodovana ponuđena cijena usluge

K_u – bodovani ponuđeni iznos koncesijske naknade

K_{pon} – ponuđeni iznos koncesijske naknade

$K_{\max}$ – maksimalni ponuđeni iznos koncesijske naknade

U – ukupan broj bodova

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Povjerenstvo će odabrati ponudu ponuditelja koji je ponudio viši iznos godišnje naknade za koncesiju. Ako i nakon primjene prethodno navedenih kriterija bude više ponuditelja s jednakim brojem bodova, prednost ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena.

Kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja: ekonomski najpovoljnija ponuda.

5.6. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6. OSTALI PODACI

6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **11. prosinac 2024. godine do 12:00 sati** bez razlike na način dostave ponude.

Otvaranje ponuda održat će se **11. prosinac 2024. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Općine Vojnić, Trg. Stjepana Radića br. 1, 47220 Vojnić, Hrvatska.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponude smatrati će se zakašnjelim ponudama i vratiti će se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponude otvara Stručno povjerenstvo za davanje koncesije. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja, koji svoja ovlaštenja moraju dokazati u pisanom obliku, i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.2. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Krajnji rok za donošenje odluke o davanju koncesije je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju

Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Varijabilni dio godišnje naknade, ovlašteni dimnjačar je za prvu godinu koncesije dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon isteka prve godine koncesije.

6.4. Pravna zaštita

Sukladno članku 96. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba). Žalba koja nije dostavljena na navedeni način, odbacit će se.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno

navedenom, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi. EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Sukladno članku 405. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22) smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH te da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu iz članka 406. do 414. ZJN 2016. produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan. Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

Žalba se izjavljuje u roku deset dana od dana:

- objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, u odnosu na sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije, odnosno dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.5. Drugi podaci koje davatelj koncesije smatra potrebnima

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Dokumentacija za nadmetanje sadrži predloške obrazaca i izjava.

Davatelj koncesije zadržava pravo poništenja postupka davanja koncesije sukladno čl. 38. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 29/17, 107/20).

Za sve ono što nije regulirano ovim uputama, primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 69/17, 107/20) i Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22).

7. JAMSTVO

7.1. Vrsta, sredstvo, uvjeti i rok za dostavu jamstva

7.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Davatelj koncesije određuje jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 70,00 eura.

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17, 75/09, 120/16. i 57/22).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.) Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. plastična folija, uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa Općine Vojnić, broj IBAN: HR7323400091850300008, model: HR68, poziv na broj: 7757-OIB uplatitelja, opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude - koncesija.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika te
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji,

e) odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije.

7.1.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ukupno ponuđenog iznosa naknade za koncesiju za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u obliku bjanko zadužnice, izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17, 75/09, 120/16. i 57/22) dostavlja odabrani ponuditelj, prije sklapanja ili stupanja na snagu Ugovora o koncesiji. Jamstvo je važeće za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije vratit će odabranom ponuditelju jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u roku od 60 dana od dana isteka ugovora o koncesiji.

Ponuditelj je obavezan ponudi priložiti Izjavu, potpisanu i ovjerenu, da će u slučaju odabira njegove ponude dostaviti ovo jamstvo.

8. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda koju podnose dva ili više ponuditelja kao partneri treba biti potpisana tako da bude pravno obvezujuća za sve partnere glede njihove zajedničke i pojedinačne odgovornosti, a uz svaku ponudu treba priložiti sporazum o udruživanju koji sadrži: naziv ponuditelja koji zajednički podnose ponudu, naziv nositelja ponude, zajedničku i pojedinačnu odgovornost partnera u svezi s ugovorom.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s davateljem koncesije. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o koncesiji (predmet, količina) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ponude koje dostavljaju dva ili više ponuditelja kao partneri moraju sadržavati i dokumente koji dokazuju njihovu pojedinačnu i zajedničku sposobnost.

9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije iznosi 60 dana, a započinje teći prvog dana poslije isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije bez odgode će dostaviti svakom ponuditelju osobnom dostavom.

Rok mirovanja iznosi petnaest (15) dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju. Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

10. PRIJEDLOG UGOVORA O KONCESIJI

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom i Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Prijedlog ugovora (sa sada poznatim elementima) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

11. NAVOD MOGUĆIH IZMJENA I OPCIIJA UGOVORA O KONCESIJI

Ugovor o koncesiji može se, izmijeniti za vrijeme njegova trajanja bez pokretanja odnosno provedbe novog postupka davanja koncesije u slučajevima propisanim odredbom članka 62. stavak 1. Zakona o koncesijama.

12. PRIMJENA OSTALIH ZAKONSKIH ODREDBI

Na sva pitanja i odnose između davatelja koncesije i ponuditelja (gospodarskog subjekta) u svezi predmetnog postupka koji nisu navedeni u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, primjenjuju se odredbe:

- Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20),
- Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/22)
- Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe
- Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine" broj 115/12, 82/17).

13. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Davatelj koncesije se obvezuje da će sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka i to Opća Uredba o zaštiti osobnih podataka i Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN broj 42/2018) čuvati povjerljivost svih osobnih podataka ponuditelja koji mu postanu dostupni u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, da će podatke koristiti isključivo za potrebe provedbe tog postupka, da ih neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim neovlaštenim trećim osobama te da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa istima.

NACRT UGOVORA O KONCESIJI

OPĆINA VOJNIĆ, Trg Stjepana Radića br. 1, 47220 Vojnić, Hrvatska, OIB: 32028576296, zastupana po općinskom načelniku Nebojši Andriću mag.ing.agr.

(u daljnjem tekstu: davatelj koncesije)

i

....., OIB:, zastupan po (u daljnjem tekstu: koncesionar)

temeljem Odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (KLASA:, URBROJ:) sklopili su sljedeći

UGOVOR O KONCESIJI za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Vojnić

Članak 1.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je predmet ovoga Ugovora koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Vojnić, koje čini jedno dimnjačarsko područje i obuhvaća naselja Brdo Utinjsko, Bukovica Utinjska, Donja Brusovača, Dunjak, Džaperovac, Gačeša Selo, Gejkovac, Gornja Brusovača, Jagrovac, Johovo, Jurga, Kartalije, Kestenovac, Klokoč, Klupica, Ključar, Knežević Kosa, Kokirevo, Kolarić, Krivaja Vojnička, Krstinja, Kupljensko, Kusaja, Lipovac Krstinjski, Lisine, Loskunja, Malešević Selo, Mandić Selo, Međedak Utinjski, Miholjsko, Mracelj, Mračaj Krstinjski, Petrova Poljana, Podsedlo, Prisjeka, Radmanovac, Radonja, Rajić Brdo, Selakova Poljana, Svinica Krstinjska, Široka Rijeka, Štakorovica, Utinja Vrelo, Vojišnica, Vojnić i Živković Kosa.

(2) Sukladno Odluci o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova KLASA:, URBROJ: od godine, davatelj koncesije daje, a koncesionar se obvezuje izvršavati usluge iz stavka 1. ovoga članka u svemu u skladu s ponudom od godine, koja je sastavni dio ovoga Ugovora.

Članak 2.

(1) Sklapanjem ovoga Ugovora koncesionar stječe pravo obavljanja uslužne komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Vojnić.

(2) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova, sukladno članku 2. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni glasnik Općine Vojnić broj 19/23) podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama,
- obavljanje redovitih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje u građevinama,
- održavanje funkcionalne sposobnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te kontrola njihova rada u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
- poduzimanje mjera radi sprečavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
- izdavanje stručnog nalaza ispravnosti dimnjaka te
- vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Članak 3.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da koncesionar zapošljava odgovarajuće stručne zaposlenike i da posjeduje odgovarajuća i dostatna sredstva rada za obavljanje predmetne djelatnosti, a sve sukladno izjavi koncesionara o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama koncesionara i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje predmetnih usluga te izjavi koncesionara o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je koncesionaru na raspolaganju u svrhu izvršenja Ugovora, a koje čine sastavni dio ovoga Ugovora.

(2) Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati kao javnu službu i postupati po načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, a opremu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

(3) Koncesionar ne smije bez opravdanih razloga prekinuti ili obustaviti izvršavanje usluge.

(4) Koncesionar je dužan o prekidu isporuke komunalnih usluga i razlozima tog prekida obavijestiti javnost na prikladan način odmah nakon saznanja okolnosti koje su uzrokovale prekid.

(5) Koncesionar je dužan prilikom obavljanja dimnjačarskih poslova osigurati nesmetanu primjenu odredbi Zakona o zaštiti na radu i drugih relevantnih propisa, u smislu nošenja zaštitne opreme i rukovanja sredstvima rada.

(6) Koncesionar je obavezan djelatnost koncesije obavljati kontinuirano prema standardima kakvoće pružanja komunalnih usluga i pravilima struke te sukladno važećim propisima koji se odnose na predmetnu djelatnost, posebno poštujući odredbe zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakona kojim se uređuje zaštita od požara i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Općine Vojnić 19/2023).

(7) Davatelj koncesije ima pravo obavljati kontrolu izvršenja ovoga Ugovora te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama ovoga Ugovora i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Općine Vojnić 19/2023).

Članak 4.

(1) Koncesionar je dužan donijeti Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova uz prethodnu suglasnost davatelja koncesije, odnosno Općinskog vijeća Općine Vojnić, u skladu s odredbama članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

(2) Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova objavljuju se u službenom glasilu i na mrežnim stranicama davatelja koncesije te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama koncesionara.

Članak 5.

(1) Koncesija koja je predmet ovoga Ugovora daje se na vrijeme od 5 (slovima: pet) godina počevši od 16. prosinca 2024. godine.

Članak 6.

(1) Koncesionar je dužan davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju.

(2) Godišnja naknada za koncesiju utvrđuje se u fiksnom iznosu u visini od eura.

(3) Naknada za koncesiju iz stavka 2. ovoga članka plaća se ponuđeni iznos najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije, varijabilni dio godišnje naknade za koncesiju najkasnije mjesec dana nakon isteka godine koncesije.

(4) Obveza plaćanja koncesijske naknade počinje od mjeseca u kojem je koncesionar, sukladno odredbi članka 5. ovoga Ugovora, trebao započeti obavljati koncesijsku djelatnost, neovisno o tome je li ili nije započeo s obavljanjem koncesijske djelatnosti, a ako je započeo s obavljanjem koncesijske djelatnosti, neovisno o tome koliko je dana u tom mjesecu obavljao koncesijsku djelatnost.

(5) Koncesijsku naknadu koncesionar uplaćuje u korist Proračuna Općine Vojnić IBAN: HR7323400091850300008, model plaćanja HR26, poziv na broj 5819-ID (broj dodjeljuje Ministarstvo financija Registar za koncesije).

(6) Koncesijska naknada se uplaćuje sukladno Naputku o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba, nadležnog ministarstva.

(7) U slučaju da koncesionar ne plati naknadu u rokovima i iznosima određenim ovim Ugovorom, davatelj koncesije će ga pozvati da u naknadnom roku od 30 (slovima: trideset) dana uplati naknadu, zajedno sa zakonskom zateznom kamatom.

(8) Svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospeljeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

(9) Ako koncesionar niti u naknadnom roku ne plati naknadu za koncesiju s kamatama, davatelj koncesije naplatit će jamstvo za provedbu ovoga Ugovora u cjelokupnom iznosu.

Članak 7.

(1) Koncesionar se obvezuje uslugu koju pruža korisnicima naplaćivati po cijenama koje su utvrđene Cjenikom dimnjačarskih usluga na području općine Vojnić, koji se nalazi u prilogu ovoga Ugovora i čini njegov sastavni dio.

(2) Utvrđuje se da je općinski načelnik Općine Vojnić prije sklapanja ovoga Ugovora dao suglasnost na Cjenik dimnjačarskih usluga iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Cijenu dimnjačarske usluge korisnik usluge plaća izravno koncesionaru, na temelju ugovora o isporuci komunalne usluge i ispostavljenog računa.

(4) Koncesionar je obvezan objaviti Cjenik dimnjačarskih usluga na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama. Koncesionar je dužan pridržavati se Cjenika dimnjačarskih usluga.

(5) Koncesionar je dužan pribaviti od općinskog načelnika Općine Vojnić prethodnu suglasnost na svaku izmjenu ili dopunu Cjenika dimnjačarskih usluga, na način propisan člankom 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 8.

(1) Koncesionar naplaćuje dimnjačarske usluge od korisnika usluge, odnosno vlasnika stana i poslovnog prostora ili korisnika objekta, dostavljajući uz račun obvezno i Radni nalog kao prilog.

Članak 9.

(1) Koncesionar je dužan za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine, sukladno odredbi članka 13. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

(2) Koncesionar je dužan davatelju koncesije u svako doba omogućiti uvid u evidenciju o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

(3) Koncesionar je dužan, u slučaju požara i ostalih akcidenata na dimovodnim kanalima, surađivati s nadležnom vatrogasnom službom pri čemu se komunikacija (prilikom prijave požara, pregleda, nalaza, dozvole ili zabrane loženja i sl.) ima obavljati na dokaziv način elektroničkom poštom (e-mailom) ili faksom, a eventualni usmeni dogovor naknadno potvrditi pisanim putem.

Članak 10.

(1) Koncesionar je dužan davatelju koncesije najkasnije do 30. (slovima: tridesetog) studenog tekuće godine dostaviti Godišnji plan pregleda i čišćenja za narednu godinu za pojedino dimnjačarsko područje.

(2) Koncesionar je dužan davatelju koncesije najkasnije do 31. (slovima: tridesetprvog) ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o izvršenim uslugama za prethodnu godinu.

(3) U izvješću o izvršenim uslugama koncesionar je obavezan naznačiti na koliko je dimovodnih objekata na pojedinom dimnjačarskom području u izvještajnom razdoblju usluge izvršio, na koliko dimovodnih objekata treba usluge izvršiti na pojedinom dimnjačarskom području, razloge zbog kojih na pojedinim objektima po pojedinačnom dimnjačarskom području usluge nije izvršio, navesti broj izdanih atesta i opisati sve usluge koje je po dimnjačarskom području izvršio.

Članak 11.

(1) Prilikom obavljanja dimnjačarskih poslova koncesionar je dužan najaviti svoj dolazak vlasniku, odnosno korisniku stana, poslovnog prostora ili objekta u kojem ima obaviti rad.

Članak 12.

(1) Koncesionar se obvezuje naknaditi svaku štetu korisnicima usluga, davatelju koncesije ili trećim osobama koja nastane u vezi ili s obavljanjem dimnjačarskih poslova.

Članak 13.

(1) Koncesiju koja je predmet ovoga Ugovora ima pravo izvršavati samo koncesionar koji je ugovorna strana ovoga Ugovora, i ne smije koncesiju prenijeti na treću osobu.

(2) Koncesionaru nije dozvoljeno sa trećom osobom sklopiti ugovor o potkoncesiji.

Članak 14.

(1) Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da koncesionar nema pravo s trećom osobom sklopiti podugovor.

Članak 15.

(1) Nije dozvoljeno osnivanje založnog prava na koncesiji.

Članak 16.

(1) Koncesionar je obavezan najkasnije na dan sklapanja ovoga Ugovora dostaviti jamstvo za provedbu ovoga Ugovora, a koje jamstvo mora biti u vidu bjanko zadužnice, solemnizirane kod javnog bilježnika, na iznos od _____ eura.

(2) Jamstvo za provedbu ovoga Ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ukoliko se do isteka ovoga Ugovora ne ostvare razlozi za naplatu jamstva, davatelj koncesije će ga vratiti koncesionaru neposredno po isteku ovoga Ugovora, osim ukoliko se ostvare uvjeti iz članka 55. stavka 6. Zakona o koncesijama.

(3) U slučaju naplate jamstva iz stavka 1. ovoga članka, sukladno odredbama ovoga Ugovora, koncesionar je dužan dostaviti novo jamstvo za provedbu ovoga Ugovora.

(4) Ukoliko koncesionar ne dostavi jamstvo iz stavka 1. ovoga članka do dana sklapanja ovoga Ugovora, ovaj Ugovor neće stupiti na snagu, a davatelj koncesije ukinut će odluku o davanju koncesije. U tom se slučaju ovaj Ugovor raskida pisanom jednostranom izjavom davatelja koncesije, a koncesionar odgovara davatelju koncesije za štetu u visini jamstva za ozbiljnost ponude.

Članak 17.

(1) Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta
2. raskidom ovoga Ugovora zbog javnog interesa
3. jednostranim raskidom ovoga Ugovora
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ovaj Ugovor utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. u slučajevima određenim ovim Ugovorom
6. u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Članak 18.

(1) Davatelj koncesije može jednostranom odlukom raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ovoga Ugovora u ugovorenom roku;
2. ako koncesionar u razdoblju od pet uzastopnih mjeseci neopravdano kasni s plaćanjem koncesijske naknade više od 15 dana;
3. ako koncesionar ne isplati koncesijsku naknadu za tri uzastopna mjeseca;
4. ako je koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje;
5. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ovoga Ugovora suprotno odredbama ovoga Ugovora i Zakona o koncesijama;
6. ako koncesionar ne ustroji Kartoteku dimovodnih objekata sukladno članku 9. ovoga Ugovora;
7. ako koncesionar tijekom izvršenja ovoga Ugovora prestane ispunjavati uvjete u pogledu broja i stručnosti osoba ovlaštenih za obavljanje predmetnih usluga i potrebne opreme, sukladno članku 3. ovoga Ugovora;
8. ako koncesionar ne obavlja djelatnost koncesije po pravilima struke te sukladno odredbama ovoga Ugovora i relevantnih propisa;
9. ako je koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti;
10. u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama i Zakonom o općem upravnom postupku.

(2) Prije jednostranog raskida, davatelj koncesije pisanim će putem upozoriti koncesionara o namjeri jednostranog raskida ovoga Ugovora ukoliko se u primjerenom roku, koji će biti određen u pismenu, ne izjasni o nastanku razloga za raskid ovoga Ugovora i isti/iste ne otkloni.

(3) Ako koncesionar ne otkloni razlog(e) za raskid ovoga Ugovora u ostavljenom mu roku, davatelj koncesije donijet će odluku o raskidu ovoga Ugovora.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka davatelj koncesije naplatit će bjanko zadužnicu iz članka 16. ovoga Ugovora u ukupnom iznosu.

(5) U slučaju da koncesionar za vrijeme trajanja ovoga Ugovora jednostrano raskine ovaj Ugovor, davatelj koncesije naplatit će bjanko zadužnicu iz članka 16. ovoga Ugovora u ukupnom iznosu.

Članak 19.

(1) Davatelj koncesije ima pravo odlukom raskinuti ovaj Ugovor u cijelosti ili djelomično, ako Hrvatski sabor odlukom odredi da to zahtijeva javni interes.

(2) Ako se Ugovor raskida djelomično, koncesionar može u roku od 30 dana od dana primitka odluke o raskidu davatelja koncesije zatražiti raskid ovoga Ugovora.

(3) U slučaju raskida Ugovora iz stavka 2. ovoga članka, koncesionar ima pravo na naknadu štete u skladu s odredbama obveznog prava.

Članak 20.

(1) Zbog neispunjavanja obveza davatelja koncesije iz ovoga Ugovora, koncesionar može izjaviti prigovor u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 21.

(1) Ovaj Ugovor može se izmijeniti uz primjenu odredbi članaka 62. do 65. Zakona o koncesijama.

Članak 22.

(1) Nadzor nad izvršenjem ovoga Ugovora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Vojnić.

Članak 23.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su za sve odnose koji nisu uređeni ovim Ugovorom mjerodavne odredbe Zakona o koncesijama, Zakona o javnoj nabavi, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti potrošača i Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 24.

(1) Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako se ovim putem nastali spor ne razriješi, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 25.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu **16. prosinca 2024. godine.**

(2) Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovoga Ugovora te se odriču prava pobijanja istog iz razloga nerazumijevanja istog.

(3) Ugovorne strane primaju prava i obveze određene ovim Ugovorom u cijelosti te ga u znak prihvata potpisuju.

(4) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku o trošku koncesionara.

Članak 26.

(1) Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po 3 (tri) primjerka, a 1 (jedan) primjerak dostavlja se u Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija.

KLASA:

URBROJ:

U Vojniću,

Za davatelja koncesije

Općinski načelnik

Za koncesionara

Nebojša Andrić mag.ing.agr.

Napomena:

Nacrt ugovora o koncesiji mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

CJENIK

CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA				
Redni broj	RAD - USLUGA	Promjer (cm) Snaga (kW)	Jed. mjere	Cijena (EUR)
	ČIŠĆENJE DIMNJAKA I DIMOVODNIH KANALA			
1.	ČIŠĆENJE DIMNJAKA SA SABIRAČEM ČAĐE (za domaćinstva)			
			kom.	
2.	ČIŠĆENJE DIMNJAKA KOD POSLOVNIH PROSTORA			
		do 20 cm	m'	
		preko 20 cm	m'	
3.	ČIŠĆENJE PRIKLJUČNIH CIJEVI			
		do 18 cm	kom.	
		od 18 cm do 25 cm	kom.	
		preko 25 cm	kom.	
4.	ČIŠĆENJE SABIRAČA ČAĐI KOD POSLOVNIH OBJEKATA			
			kom.	
	ČIŠĆENJE PEĆI, KOTLOVA I DRUGIH LOŽIŠTA			
5.	ČIŠĆENJE STAMBENIH LOŽIŠTA			
	- peć na kruta/ tekuća goriva	do 10 kw	kom.	
	- peći za centralno grijanje na kruta/ tekuća goriva	od 10 do 24 kw	kom.	
	- peći za centralno grijanje na kruta/ tekuća goriva	od 24 do 36 kw	kom.	
6.	ČIŠĆENJE PEKARSKIH PEĆI			
			kom.	
7.	MEHANIČKO I/ILI KEMIJSKO ČIŠĆENJE KOTLOVA I DRUGIH LOŽIŠTA SNAGE (KW)			
		od 36 do 50 kw	kom.	
		od 51 do 100 kw	kom.	
		od 101 do 250 kw	kom.	
		od 251 do 400 kw	kom.	
		preko 400 kw	1Kw	
	KONTROLNI PREGLEDI LOŽIŠTA KOTLOVA, DIMOVODNIH I PRIKLJUČNIH KANALA			
8.	PREGLED I KONTROLA ISPRAVNOSTI LOŽIŠTA S MJERNIM INSTRUMENTOM I SA IZDAVANJEM NALAZA O ISPRAVNOSTI			
		do 100 kw	kom.	
		od 101 do 200 Kw	kom.	
		od 201 do 400 Kw	kom.	
		preko 400 kw	1kw	

9.	KONTROLNI PREGLED ISPRAVNOSTI DIMNJAKA SA IZDAVANJEM NALAZA O ISPRAVNOSTI			
	za dimnjake	do 5 metara	kom.	
	za dimnjake	preko 5 metara	m'	
10.	KONTROLNI PREGLED ISPRAVNOSTI PRIKLJUČNOG KANALA			
11.	KONTROLNI PREGLED SANIRANOG DIMNJAKA SAIZDAVANJEM PISMENIH NALAZA O ISPRAVNOSTI			
		do 5 metara	kom.	
12.	KONTROLNI PREGLED SANIRANOG DIMNJAKA SAIZDAVANJEM PISMENIH NALAZA O ISPRAVNOSTI			
		preko 5 metara	m'	
13.	SNIMANJE UNUTRAŠNJOSTI DOMOVODNOG KANALA			
		do 15 metara	kom.	
14.	SNIMANJE UNUTRAŠNJOSTI DOMOVODNOG KANALA			
		preko 15 metara	kom.	
	IZDAVANJE STRUČNOG DIMNJAČARSKOG NALAZA O ISPRAVNOSTI DIMOVODNIH KANALA			
15.	NALAZ O ISPRAVNOSTI DIMOVODNOG KANALA			
		do 15 metara	kom.	
16.	NALAZ O ISPRAVNOSTI DIMOVODNOG KANALA	od 15m do 30 m	kom.	
17.	NALAZ O ISPRAVNOSTI DIMOVODNOG KANALA	preko 30 metara	kom.	
	IZVANREDNI RADOVI PREMA UTROŠENOM VREMENU (za svakog djelatnika)			
	- spaljivanje dimnjaka		sat	
	- mehaničko struganje dimnjaka		sat	
	- odčepijivanje dimnjaka		sat	
	- nadzor ili konzultacija		sat	
	- naknadni dolazak po pozivu stranke		sat	
	- naknada za rad nedjeljom i blagdanom		sat	
	NAPOMENA: Cijene su izražene bez PDV-a			
	1.) Ako se usluga obavlja izvan redovitog obilaska dimnjačarskog područja, prema posebnom nalogu nadležnog tijela ili na poziv korisnika ista se naplaćuje prema stvarnom utrošenom vremenu.			
	2.) Na opravdani prigovor korisnika usluge ili nadležnog tijela dimnjačar mora izvršiti uslugu u roku od 24 sata, bez ponovne naplate.			
	3.) Stavka 2. ne može se naplaćivati zajedno sa stavkom 9. ovoga cjenika prilikom pregleda dimnovodnog kanala.			

	<i>4.) Stavka 3. ne može se naplaćivati zajedno sa stavkom 10. ovoga cjenika prilikom pregleda priključnog kanala.</i>
	<i>5.) Izdavanje nalaza o neispravnosti dimnjaka prilikom redovnog pregleda i čišćenja se ne naplaćuje.</i>
	<i>6.) Za usluge koje nisu obuhvaćene ovim cjenikom cijene se formiraju prema dogovoru s korisnikom i po posebnim ponudama.</i>
	<i>7.) Cjenik dimnjačarskih usluga može se mijenjati samo uz prethodnu suglasnost Općine Vojnić</i>