

DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ

STARČEVIĆEV TRG 4

47 220 VOJNIĆ

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I
PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA VOJNIĆ ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2023. /2024.

VOJNIĆ, KOLOVOZ 2024.



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA VOJNIĆ

DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ

KLASA: 601-02/24-01/10

URBROJ: 2133-83-02-24-04

Vojnić, 28.08.2024.

Na temelju članka 16. Statuta Dječjeg vrtića Vojnić, članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci (NN 83/01) i članka 21. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) uz prethodnu raspravu i zaključke 6. Odgojiteljskog vijeća 26.8.2024., na 78. sjednici Upravno vijeće 28.08.2024. donosi:

ODLUKU

Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Vojnić za pedagošku
2023./2024. godinu

Ova odluka stupa na snagu prvog dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Vojnić i mrežnim stranicama Općine Vojnić

Predsjednik Upravnog vijeća

Joško Bule

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
 - 2.1. PROGRAMI
 - 2.2. PRISUTNOST, ISPISI, SOCIOEKONOMSKI PROFIL DJECE (PODACI O PRISUTNOSTI DJECE U SKUPINAMA TJEKOM PRED GOD 2023/2024
 - 2.3. BROJ ZAPOSLENIKA I NJIHOVA PRISUTNOST NA RADU
 - 2.4. RADNO VRIJEME VRTIĆA I DJELATNIKA
 - 2.5. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA
 - 2.6. RAD UPRAVNOG VIJEĆA
3. MATERIJALNI UVIJETI RADA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE
 - 4.1. POTEŠKOĆE U RAZVOJU
 - 4.2. ZDRAVSTVENO PRAĆENJE
 - 4.3. ANALIZA POBOLA
 - 4.4. ANTOPOMETRIJSKA MJERENJA
 - 4.5. STOMATOLOŠKI PREGLED
 - 4.6. LIJEČNIČKI PREGLED
 - 4.7. KULTURNO HIGIJENSKE NAVIKE
 - 4.8. PREHRANA
 - 4.9. BRIGA ZA SKRB DJELATNIKA
5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- 5.1. REALIZIRANE BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA
 - 6.1. INICIJALNI RAZGOVORI
 - 6.2. NEFORMALNI OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA
- 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
- 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE
- 9. VREDNOVANJE PROGRAMA
- 10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNIH SURADNIKA
 - 10.1. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE
 - 10.2. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

1. UVOD

Dječji vrtić nositelj je ključne uloge u ranom razvoju djece, kako intelektualnom, tako i emocionalnom, socijalnom i fizičkom.

Aspekti vrtića kao odgojno-obrazovne ustanove su:

Socijalizacija: Vrtići omogućuju djeci interakciju s vršnjacima, što je važno za razvoj socijalnih vještina poput dijeljenja, suradnje i rješavanja sukoba.

Obrazovanje: Iako su vrtići prvenstveno usmjereni na igru, oni također pružaju temelje za formalno obrazovanje. Djeca uče osnovne koncepte brojeva, slova, boja i oblika kroz igru i strukturirane aktivnosti.

Razvoj motorike: Kroz razne fizičke aktivnosti, djeca razvijaju grubu i finu motoriku, što je bitno za njihove kasnije uspjehe u školi i svakodnevnom životu.

Emocionalni razvoj: Vrtići pružaju sigurno i podržavajuće okruženje u kojem djeca uče prepoznati i izražavati svoje emocije na prikladan način.

Samostalnost: Boravak u vrtiću pomaže djeci razviti samostalnost jer se potiču da obavljaju jednostavne zadatke sami, poput oblačenja, pranja ruku i pospremanja igračkica.

Priprema za školu: Vrtići pripremaju djecu za prijelaz u osnovnu školu kroz strukturirane aktivnosti i rutine koje su slične onima u školi.

Uključenost roditelja: Kvalitetni vrtići često potiču uključenost roditelja kroz razne aktivnosti i događanja, što jača vezu između roditelja, djeteta i odgojno-obrazovne ustanove.

Vrtići su ključni za rani razvoj djece jer pružaju sigurno, stimulirajuće okruženje koje podupire sve aspekte dječjeg razvoja, čime ih pripremaju za uspješan prelazak u formalni obrazovni sustav.

Dječji vrtić Vojnić (u daljnjem nastavku teksta : Vrtić) javna je ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje u kojoj se provode organizirani oblici izvanobiteljskog odgojno-obrazovnog rada, njege i skrbi djece rane i predškolske dobi.

Osnivač i vlasnik vrtića je Općina Vojnić. Sjedište ustanove je u Vojniću, Starčevićev trg br. 4, ima svojstvo pravne osobe, MBS i svoje financijsko poslovanje obavlja preko riznice općine Vojnić.

Vrtić je osnovan sedamdesetih godina i radio je sve do 1995. godine kada uslijed ratnih oštećenja materijalne prirode prestaje s radom. Ustanova ponovno započinje s radom u rujnu 2009. godine s namjerom da djeci osigura visokokvalitetnu predškolsku skrb, odgoj i obrazovanje, prehranu i zdravstvenu zaštitu kroz redoviti 9-to satni program.

Od 2021. program se provodi u dvije skupine - mješovita jaslička skupina i mješovita vrtićka skupina.

Vrtić organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene 1. godine života pa do polaska u školu.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju djece, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te drugim zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, a sve u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Vrtića temeljni je dokument koji sadrži sve poslove i aktivnosti koje smo provodili u pedagoškoj godini 2023. / 2024. Obuhvaća programe odgojno obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, kao i dodatne aktivnosti. Izvješće se temelji na analizi financijskog i materijalnog poslovanja, zdravstvenoj i pedagoškoj dokumentaciji, analizama i procjenama člana stručnog tima i odgojitelja te diskusijama provedenim na Odgojiteljskim vijećima i timskim okupljanjima.

Fotografije važnih zbivanja u Vrtiću, prilozi u Ljetopisu Vrtića, kao i kompletna dokumentacija svjedoče o realizaciji Programa Vrtića. Kvalitetnu odgojnu praksu u protekloj

pedagoškoj godini temeljili smo na suvremenim pedagoškim koncepcijama ili pristupima usmjerenima na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese. Slijedeći djetetove interese i potrebe suvremene obitelji, vrtić je prilagođavao svoj ustroj i programsku strukturu. Orijehtirali smo se na praćenje i podržavanje djetetova usvajanja te stjecanja djetetovih, ali i roditeljskih kompetencija unutar programa. Tim djelatnika Vrtića zajedno je pratio, dokumentirao i vrednovao odgojnu praksu u vrtiću. Stvaranjem bogatijeg materijalnog okruženja, razvojem programa i poticanjem projektnog rada, podržavali smo i pratili sve procese učenja djece.

U život djece u dječjem vrtiću uključivali smo i roditelje te gradili partnerski odnos s njima zbog zajedničkog zadatka u odnosu na dijete, gradili smo ustanovu koju karakteriziraju kvalitetni odnosi na svim razinama, nastojeći još više unaprjeđivati kvalitetu rada vrtića i zadovoljstvo naših korisnika.

- U pedagoškoj godini 2023./2024. najznačajniji su bili sljedeći događaji:
 - ✓ unaprjeđenje suradnje s roditeljima u smislu kvalitete i kvantitete ponuđenih oblika suradnje
 - ✓ pojačani rad s timom odgojitelja u nekim bitnim segmentima odgojno-obrazovnog rada kroz više oblika radnih sastanaka i edukacija unutar i izvan vrtića
 - ✓ dogovaranje predavanja vanjskih suradnika i suradnji u području stručnog usavršavanja, pojačano educiranje odgojitelja

2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2023./2024. godini redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi ustrojen je u dvije odgojne skupine: mješovitu jasličku skupinu i mješovitu vrtićku skupinu te program predškole za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom.

2.1. PROGRAMI RADA

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. Redoviti cjelodnevni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u trajanju od 9 sati dnevno, usklađen s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djece te radnom vremenu zaposlenih roditelja.

U Vrtiću tijekom redovnih upisa upisano je šestero djece u mješovito jaslički program, a tijekom naknadnih upisa još troje. Iz programa mješovito jasličke skupine prešlo je šestero djece u mješovito vrtićku skupinu.

U pedagoškoj godini 2023./2024. godini redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi polazilo je ukupno 36 djece:

- 22 djece u mješovitoj vrtićkoj skupini
- 12 djece u mješovitoj jasličkoj skupini

2. Program predškole za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom. Provodio se od listopada 2023. godine do svibnja 2024. godine, u poslijepodnevnom satima 3x tjedno po 2,5 sata. Realizirano je 250 sati neposrednog rada. Program predškole, koji je pohađalo 15-tero djece, provodila je učiteljica razredne nastave Matea Relja. U prvom roku upisa predano je 5 zahtjeva, a kod naknadnih upisa, još deset.

2.2. PRISUTNOST DJECE, ISPISI, SOCIOEKONOMSKI PROFIL DJECE

Broj upisane djece stagnirao je tijekom cijele pedagoške godine. Nakon naknadnih upisa troje djece, niti jedno dijete nije upisano niti ispisano.

Pri raspoređivanju djece po odgojnim skupinama uvažavale su se osim dobnih skupina, i individualne razvojne karakteristike djeteta prema razvojnom statusu te psihološko pedagoškim mogućnostima.

Na listi čekanja ostalo je 11 djece zbog popunjavanja brojnog kapaciteta skupina.

Ispisalo se ukupno šestero djece (ne uključujući djecu upisanu u program predškole), zbog upisa u osnovnu školu.

Od rujna 2023. do lipnja 2024.godine prosječna je prisutnost djece bila 80%, u mješovitoj vrtičkoj skupini tijekom cijele pedagoške godine, dok je prosjek dolazak u mješovitoj jasličkoj skupini gotovo 100% tijekom cijele pedagoške godine. Najmanja prisutnost bila je oko blagdana i neradnih dana. Analize pokazuju da je kroz cijelu pedagošku godinu ukupno gledajući bila vrlo visoka prisutnost djece u vrtiću.

2.3. BROJ ZAPOSLENIKA I NJIHOVA PRISUTNOST NA RADU

U Vrtiću tijekom pedagoške godine varirao je broj zaposlenih. Stručna pripravnica zadovoljila je uvjete stručnog usavršavanja polaganjem stručnog državnog ispita te je zaposlena na neodređeno, a još dva stručna djelatnika na mjesto odgojitelja dobila su zaposlenje na neodređeno radno vrijeme. Zbog potreba u realizaciji odgojno obrazovnog rada djetetu s teškoćama u razvoju dodijeljen je pomoćnik na pola radnog vremena, no zbog prepoznatih povećanih potreba djeteta, pomoćnik je zaposlen na puno radno vrijeme. Tijekom godine zaposlen je ravnatelj na mandat od pet godina.

Broj zaposlenih :

5 odgojitelja (4 stručnog kadra, 1 nestručni- program predškole)

1 pomoćnik za dijete s teškoćama u razvoju

1 spremačica

1 kuharica

1 član stručnog tima- zdravstveni voditelj

1 ravnatelj

Preklapanja odgojitelja u ovoj pedagoškoj godini bila su planirana sukladno potrebama djece vezanima uz period prilagodbe, broj djece u skupini, duža bolovanja, odlazak djece na izlet i slično. Zbog adekvatnije organizacije rada dolazilo je do izmjene satnice neposrednog rada i organiziranog radnog vremena u skladu s navedenim potrebama.

Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika usklađeno je prema potrebama roditelja i djece. Svi djelatnici radili su tijekom godine na poslovima na koje su bili raspoređeni. Tjedni i godišnji fond sati za realizaciju odgojno-obrazovni djelatnici ostvarivali su u neposrednom radu, u pripremanju za rad te u ostalim poslovima. Realizacija je evidentirana svakodnevno, a sumirana mjesečno.

Ovu pedagošku godinu obilježila su dulja bolovanja spremačice u nekoliko navrata te jedno bolovanje odgojiteljice. Ukupno je u protekloj pedagoškoj godini bolovanje koristilo 2 djelatnika.

Prema procjenama stručnog tima vrtića, timski rad odgojitelja i stručnih suradnika u svim objektima bio je funkcionalan, većina odgojitelja surađivala je na primjeren način i na odgovarajućim zadacima sa pojedinim stručnim suradnikom. Odgojitelji su se redovito i s povjerenjem obraćali stručnom suradniku te se njihova suradnja može procijeniti kao vrlo zadovoljavajuća. Stručni suradnici trudili su se stalno biti na raspolaganju za sve problemske situacije, savjetovanje i suradnju. Redovito su održavani radni sastanci i timska planiranja, prilikom kojih su rješavana sva organizacijska, tehnička, pedagoška i druga pitanja te planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada. Odgojitelji su prisustvovali radnim dogovorima u manjim grupama u dva dnevna termina. Održano je i nekoliko radnih dogovora samo za odgojitelje pojedinog skupine, ovisno o temi i sadržajima sastanka (rješavanje problemskih pitanja, dogovor za pojedina događanja, unaprjeđenje kvalitete rada, organizacija rada u određenom periodu i za vrijeme održavanja posebnih aktivnosti i sl.). Takvi sastanci, održani su više puta tijekom pedagoške godine. U ožujku je održan je i jedan radni sastanak uvođenja u odgojno-obrazovni rad novih djelatnika.

Održano je pet sjednica Odgojiteljskog vijeća. Odgojiteljskim vijećima i stručnim aktivima prisustvovao je većinski broj članova. Radnim dogovorima redovito je prisustvovao većinski broj odgojitelja.

Rad s pripravnicima realiziran je sukladno Programima stažiranja pripravnika koji prvenstveno obuhvaćaju hospitacije, ogledne aktivnosti pripravnika i suradnju s mentorom ali i

ostalim sudionicima ove ustanove. U pedagoškoj godini 2023. /2024. u vrtiću je stažirala jedna odgojiteljica, Anamarija Petrović koja je nakon završenog stažiranja i realiziranog Programa stažiranja pripravnika uspješno položila stručni ispit. Pripravnicu je kontinuirano praćena te je uspješno realizirala svoj program prema planu.

Preko Erasmus projekta praktikantica Gabrijela Italo uspješno je završila praksu u suradnji sa stručnim suradnicima i odgojiteljima vrtića. Antonija Marčac u obje odgojne skupine odrađivala je praktičan rad, radi dobivanja i osposobljavanja zanimanja dadilje.

Školsku praksu nutricionista završile su dvije školarke prema uputama, ugovoru i dogovoru s Prirodoslovnom školom Karlovac.

2.4. RADNO VRIJEME VRTIĆA I DJELATNIKA

Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati dnevno, što čini ukupnu satnicu od 40 sati tjedno. Satnica je utvrđena prema Državno pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Rad odgojitelja u redovitom programu odgojno obrazovne ustanove organiziran je u dvije smjene

1. smjena je od 6:30h do 12:00h

2. smjena je od 10:00h do 15:30h,

pet i pol sati neposrednog rada s djecom te dva sata dodatnih poslova.

Odgojitelj u programu predškole ispunjava satnicu od 250 sati od 1. listopada do 31. svibnja, ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom u popodnevnom terminu te iznimno, radi sudjelovanja u izvannastavnom programu u jutarnjem terminu.

Rad tehničkog osoblja organizirano je u jednoj smjeni.

Spremačica od 8:00h do 16:00h.

Kuharica od 6:30h do 14:30h.

Zdravstveni voditelj prema dogovoru 4h tjedno.

Pomoćniku za dijete s teškoćama u razvoju, zbog potreba djeteta, promijenjena je satnica od pola radnog vremena, na puno i to od 7h do 15h.

Ravnatelj klizno radno vrijeme, između 6:30h i 8:00h do 14:30 i 16:00h.

Prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca, zaposlenici vode evidenciju o radnom vremenu uz nadzor ravnatelja sukladno strukturi Godišnjeg plana i programa rada vrtića.

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja, od ponedjeljka do petka od 6:30h do 15:30h, izuzev blagdana i neradnih dana.

Dnevni raspored radnog vremena je sljedeći:

- 6:30 početak radnog vremena
- 6:30 - 7:55 dovođenje djece
- 8:00 - 8:30 doručak
- 8:30 - 10:00 ostvarivanje programa
- 10:00 - 10:30 užina I.
- 10:30- 11:30 ostvarivanje programa
- 11:30- 12:00 ručak
- 12:00-14:30 dnevni odmor djece / program male škole
- 14:30-15:00 užina II.
- 14:30-15:30 odlazak kući

2.5. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

U ovoj pedagoškoj godini održano je pet sjednica Odgojiteljskog vijeća na kojima je uvijek bila prisutna većina članova, gotovo sto posto. Teme i sadržaji rada Odgojiteljskog vijeća bili

su sljedeći:

- Raspored odgojitelja u skupinama
- Suradnja među skupinama
- Biranje predstavnika odgojitelja za Upravno vijeće
- Dolazak nove odgojiteljice i raspored rada
- Dogovor oko aktivnosti, planiranje odgojno obrazovne prakse, ideje, mogućnosti realizacije
- Rasprava o izvješću Godišnjeg plana i programa, izrada novog
- Rasprava o inventuri
- Usklađivanje zaduženja i opisa poslova prema Godišnjem planu i programu
- Planiranje poludnevnih i cjelodnevnih izleta, predstava i posjeta
- Planiranje suradnje s užom i širom lokalnom zajednicom
- Valorizacija dosadašnjeg rada i provedenih projekata
- Edukacija o načinu pisanja Pedagoške dokumentacije
- Tehničke upute o radu

2.6. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Na sjednicama Upravnog vijeća je u prosjeku prisustvovalo 100% članova. U ovoj pedagoškoj godini održano je 23 sjednice Upravnog vijeća. Teme i sadržaji rada Upravnog vijeća bili su sljedeći:

- donošenje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića, i Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića, Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića;
- izvješće o inventurama u vrtiću;

- kadrovska problematika (natječaji, oglasi);
- sklapanje ugovora o radu (rad na određeno i neodređeno vrijeme);
- rješavanje zakonskih i ostalih aktualnosti;
- donošenje Odluke o objavi natječaja za upis djece Vrtića za ped. god. 2024./2025. te Odluke o upisu djece po završetku natječaja;
- donošenje novih protokola, pravila rada i drugih važnih dokumenata.

Članovi Upravnog Vijeća aktivni su i dobri poznavatelji predškolske djelatnosti. Stručno, savjesno i odgovorno obnašaju svoju ulogu. Pružaju veliku pomoć u ažuriranju tekuće problematike svojim savjetima, akcijama i stručnošću.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Izvori financijskih sredstava Vrtića bili su:

a) sredstva iz proračuna Općine Vojnić

b) uplate roditelja.

Od plana za osiguravanje i unapređenje materijalnih uvjeta rada realizirano je:

1. Opremanje i dopuna odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima. Tijekom godine nadopunjavali su se centri aktivnosti i potrošni materijal. Kontinuirano su se nabavljala i izrađivala sredstva i materijali za uređenje prostora vrtića, poput slikovnica, knjiga, igračkama, didaktike. Većina odgojitelja svojim je radom i kreativnošću oplemenila prostorni kontekst. Također, većina odgojitelja je u suradnji s roditeljima prikupljala razna (pedagoški neoblikovana i druga) sredstva za rad, ali i ostali djelatnici sudjelovali su u prikupljanju i donošenju neoblikovanog i prirodnog materijala. Redovito smo dopunjavali centre aktivnosti odgojnih skupina didaktičkim sredstvima, osobito prirodnim sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom. Također su se nadopunjavale skupine namještajem, igračkama i priborom.

2. Osiguravanje materijalnih i drugih tehničkih uvjeta. Osiguravali smo materijalne i druge tehničke uvjete koji doprinose sigurnom i stimulativnom boravku djece i djelatnika u vrtiću: redovitim servisiranjem i ispitivanjem instalacija, strojeva i aparata, zaključavanjem unutarnjeg prostora, svakodnevnom kontrolom dvorišta i igrališta i sl. Tijekom godine obavljeno je razmještanje i prilagođavanje postojećeg namještaja dostupnijim i poticajnijim djeci, u skupinama, hodnicima, u blagovaoni i dvorani. Uredski i potrošni materijal nabavljan je kontinuirano. Osiguran je i novi sitni inventar te nadopunjen postojeći kao priprema za sljedeću pedagošku godinu.
3. Održavanje igrališta. Redovito je uređivano dvorište i okoliš, posađeno je ukrasno bilje i trava. Postavljeni su suncobrani na igralištu. Osigurana su dva manja bazena kao i didaktika za vanjski prostor: tuljci, kantice, lopatice, lopte, autići, bageri i slično. Angažiranjem kreativnih sposobnosti svih zaposlenika, osobito odgojitelja, te timskim radom, renovirat će se postojeći inventar i dalje oplemenjivati prostorni kontekst. Osobiti naglasak i dalje treba staviti na korištenje ambalažnog, otpadnog i prirodnog materijala za oplemenjivanje prostora, učenje i izražavanje djece.

U zimskim mjesecima za vrijeme blagdana, prigodnim poklonima djecu je darovala Općina Vojnić. Roditelji djece, korisnika usluga, često su sudjelovali u uređenju i obogaćivanju materijalne sredine vrtića.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Stručni tim redovito je prikupljao informacije o djeci, njihovim oboljenjima i mogućim ili već postojećim posebnim potrebama. Za identifikaciju posebnih potreba korišteni su podaci iz više različitih izvora: razgovora s roditeljima (pri upisu u vrtić i tijekom ped. godine), inicijalnih razgovora, dostupne medicinske i druge dokumentacije, bilješki i zapažanja djetetova ponašanja od strane odgojitelja i stručnih suradnika, postojećih upitnika, lista praćenja, suradnjom s drugim ustanovama i individualnog rada s djecom.

Psihofizički razvoj djece praćen je kroz bilješke o neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom, ali i neposrednim uvidima/opservacijama stručnih suradnika u svim odgojnim skupinama. Protekom opservacijskog perioda, roditelji su informirani postoji li i dalje potreba za praćenjem i poticanjem razvoja u nekom području te su po potrebi upućeni na dijagnostiku u vanjske ustanove. Potrebno je i dalje motivirati roditelje na obavljanje raznih obrada i donošenje dokumentacije o provedenim dijagnostičkim postupcima. Potrebno je i kontinuirano davati odgojiteljima pisane informacije o razvoju, navikama i posebnim potrebama djece, kao i izrađivati IOOP-e ili Planove podrške za djecu s posebnim potrebama.

U rješavanju problema posebnih potreba djece surađivalo se s raznim stručnjacima iz Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora Suvag, i Udrugom Zvončići - udrugom za djecu s teškoćama u razvoju, kao i nekim stručnjacima koji rade u privatnoj praksi.

Procjena spremnosti djece za polazak u školu

Tijekom ove pedagoške godine vrtić je polazilo ukupno 6 djece školskih obveznika u redovnom 9-satnom programu te 15 djece u programu predškole. Prema potrebi, održane su konzultacije s roditeljima na kojima su im prenesene smjernice i materijali s aktivnostima za poticanje vještina spremnosti za školu koje su se pokazale nedovoljno razvijenima. Ove preporuke donesene su na temelju poznavanja djeteta od strane odgojitelja, dodatnih informacija o djetetu od strane roditelja te su primarno služila kao povratna informacija roditeljima i odgojiteljima o trenutnoj spremnosti djeteta za školu te potrebi dodatnog poticanja pojedinih područja u odgojnoj skupini, ali i izvan vrtića. Jedno dijete je dobilo Rješenje o odgodi upisa u Osnovnu školu.

4.1. POTEŠKOĆE U RAZVOJU

Analiza dokumentacije koja prati rad s djecom s poteškoćama u razvoju, ukazuje na najveći broj intervencija u govorno-jezičnom i socio-emocionalnom razvoju te u području djetetove pažnje. Odgojitelji uočavaju sve češću motoričku nespretnost i odstupanja u grafomotorici kao i nesamostalnost u području brige o sebi.

U cilju što ranije identifikacije djece s poteškoćama u razvoju, potrebno je i dalje ulagati napore i poticati stručnu suradnju kako bi se kvalitetnije objedinili podaci o dječjem razvoju, a samim time i omogućilo pravodobno reagiranje. Potrebno je više senzibilizirati i uključivati roditelja u proces identifikacije poteškoća, prevencije i rane intervencije. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti edukaciji i jačanju stručnih kompetencija odgojitelja, poticanju suradničkog odnosa i jasnom definiranju uloga pojedinih članova odgojno - obrazovnog procesa u odnosu na djecu s posebnim potrebama. Također, potrebno je i dalje senzibilizirati djecu, ali i roditelje, na posebne potrebe djece. Identifikacija posebnih potreba u što ranijoj dobi, pravodobno reagiranje i poduzimanje potrebnih mjera te ostvarivanje što kvalitetnije suradnje zaposlenika vrtića, roditelja i stručnjaka iz vanjskih ustanova i dalje je važna zadaća rada ustanove.

4.2. ZDRAVSTVENO PRAĆENJE

Redovito su provedeni postupci mehaničke i kemijske dezinfekcije prostorija i igračaka te radnih površina, deratizacije, dezinsekcije, kao i redovita prozračivanja prostora vrtića. Obavljane su mikrobiološke analize prema Pravilniku te su redovito obavljani sanitarni pregledi djelatnika vrtića. Oboljelih zaposlenika nije bilo. Tijekom godine nije bilo težih ozljeda, dogodilo se više lakših ozljeda (porezotine, lakši padovi, dječji ugrizi i sl.).

Redovito su provedene preventivne mjere u svrhu očuvanja zdravlja djece kroz navedene aktivnosti:

- pravilna prehrana
- dostupnost vode tijekom cijelog dana ili drugih napitaka (čaj, mlijeko, kompot)
- redovit boravak na zraku – igre na otvorenom, šetnje
- zaštita od sunca
- zadovoljavanje kriterija kvalitetnog provođenja dnevnog odmora (prozračen boravak, označeni kreveti na istome mjestu, uvođenje pidžamica za odmor, postupno ustajanje)
- redovito pranje i dezinfekcija igračaka

- redovito provjetravanje sobe dnevnog boravka
- praćenje temperature sobe dnevnog boravka
- održavanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića
- uvid i praćenje zdravstvenog stanja djece po odgojnim skupinama
- pružanje prve pomoći bolesnom ili ozlijeđenom djetetu i izolacija
- evidencija pobola putem liječničkih ispričnica, poduzimanje odgovarajućih mjera i analiza podataka
- praćenje utjecaja prehrane na tjelesni rast i zdravlje djece putem antropometrijskog mjerenja

Zdravstveni voditelj kontaktirao je roditelje zbog sljedećih najčešćih tema razgovora: informiranje o bolestima i dijagnozama, savjetovanje, prosjvećivanje o bitnim zdravstvenim temama, upućivanje na zdravstvena pravila i protokole i sl.

4.3. PRAĆENJE I ANALIZA POBOLA

Provođene su redovite evidencije zdravlja djece, posebice procijepljenosti i pobola djece unutar kojih su prevladavale bolesti dišnog sustava.

U obje skupine djeca su oboljevala od dječjih glista, a u mješovitoj skupini i od šarlaha, zbog čega su poduzete preventivne mjere i educirani su roditelji (roditeljski sastanak na navedenu temu, pisane brošure, suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke župaenije).

Uvidom u vođenu evidenciju izostanaka djece dobili smo pokazatelje o učestalosti oboljenja u ukupnim izostancima djece. Kontinuirano smo educirali roditelje o pridržavanju pravila kod bolesti i važnosti donošenja ispričnica nakon bolesti djeteta, što sve pridonosi primjeni preventivnih mjera i sprječavanju širenja bolesti u većim razmjerima.

4.4. ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Antropometrijska mjerenja su pokazala da su djeca u prosjeku viša i teža od važećih standarda te da nema većeg broja zabilježene pretili niti pothranjene djece u vrtiću. Visina i težina poželjno uhranjene djece, kreće se obično između 25- og i 75 - og percentila, a djecu čije su vrijednosti visine i težine ispod 5 - og i iznad 95- og percentila potrebno je dalje pratiti, u našem slučaju su to dva djeteta iz miješane skupine (kod jednog je vrijednost tjelesne težine iznad 95 - og percentile, dok su kod drugog vrijednosti visine i težine iznad 95 – og percentile).

4.5. STOMATOLOŠKI PREGLED

Djeca mješovite vrtićke skupine zube peru redovito nakon ručka. U obje vrtićkim skupine zdravstvena voditelj je, uz odgojitelje, poučavao djecu o pravilnoj higijeni zubića, a većina djece vrtićke dobi bila su u posjeti stomatologu.

4.6. LIJEČNIČKI PREGLED

Sva upisana i dulje odsutna djeca (više od 60 dana) obavila su liječničke preglede i donijela liječničke potvrde za boravak u kolektivu. U svim skupinama planirano je i realizirano ostvarivanje zadaća i aktivnosti za poučavanje djece i osvješćivanje važnosti pravilne njege zubiju i usne šupljine te higijene i zdravlja uopće. Djeca su poučavana različitim preventivskim metodama očuvanja zdravlja.

4.7. KULTURNO HIGIJENSKE NAVIKE

Poticala su se i razvijale kroz redovite odgojno-obrazovne programe i ciljeve. Djeca su poučavana kulturno-higijenskim navikama na razne kreativne načine i kroz različite aktivnosti. Procjenjuje se da su djeca usvojila sljedeće:

- Kod jela - djeca se pristojno ponašaju za stolom, ne pričaju za vrijeme jela, u vrtićkim skupinama samostalno poslužuju hranu te pospremaju sami svoj pribor. Usvojeno je

“molim hvala”, izgovara se zahvala prije jela i čekanje na zajednički početak jela. U mješovitoj skupini postigla se potpuna samostalnost pri prehrani vrtićke djece.

- Svako dijete ima svoje mjesto za stolom, hrana je poslužena na stolu i djeca ju samostalno uzimaju.
- Sva djeca poštuju postavljena pravila kod jela.
- Kod osobne higijene - sva djeca prije i poslije jela peru ruke, isto tako kada dođu iz parka i prema potrebi kroz dan. Sva djeca, osim najmlađe, idu samostalno na toalet i primjereno obavljaju veliku i malu nuždu. Pravovremeno i savjetodavno kontinuirano se radi na poticanju djece u osamostaljivanju kod osobne higijene.
- Kod upotrebe toaleta - puštanje vode, odvikavanje od pelena
- Jaslička skupina koriste pelene i kod spavanja. Stariju djecu u jasličkoj skupini pokušava se odviknuti od pelena, ali samo uz podršku i u suradnji s roditeljima. I tu se trudimo djelovati savjetodavno.
- Kod spremanja igračaka i drugih predmeta - svako dijete pomaže pri pospremanju igračaka u njihovoj sobi te se na toj zadaći kontinuirano radi u svim skupinama. To je važna zadaća u vrtićkim skupinama, ali nastojimo takve vrijednosti njegovati od najranije dobi.

4.8. PREHRANA

Dječji vrtić „Vojnić” posjeduje vlastitu kuhinju u kojoj radi jedna kuharica. Prehrana je usklađena sa svim važećim normativima u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, sukladno „Prehrambenom standardu za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima – jelovnici i normative”(Ljiljana Vučemilović i Ljuba Vujić Šisler). Rukovodeći se smjernicama da je prehrana ključni činitelj pri određivanju zdravlja tijekom života čovjeka, jelovnici su prilagođeni potrebama, pa i željama djece. Pri planiranju jelovnika, uvijek se vodi računa o zdravoj ishrani i planiranju raznovrsnog i zdravog jelovnika. Zbog prednosti vlastite kuhinje, uveli smo raznovrsnije miješane pahuljice, zobenu kašu te zdrave domaće namaze od sireva i jaja ili tune. Vrlo često pečemo

(zdrave) kolače poput kolača od mrkve ili kolača/ kifilica od pirovog brašna i maka. Sve više uvodimo zdrave žitarice u planiranje obroka. Odgojitelji izražavaju zadovoljstvo postignutim rezultatima u samostalnosti, a osobito ističu napredak u prihvaćanju hrane koju kod dolaska u vrtić djeca nisu jela. Prema dostupnoj medicinskoj dokumentaciji nitko od djece nije alergičan na arašide, agrume, jagode, jaja, kravlje mlijeko, soju i slične alergene. Uvažavamo potrebe djece, odnosno roditelja u pripremanju konzistencije hrane ili vrste hrane. Obroke pripremamo vodeći se dobi i potrebama djece, tako da se oni ponekad kombiniraju za jaslice, odnosno vrtić. Nekoliko djece ima poteškoća u ishrani; međutim zajedničkim akcijama s roditeljima nastojalo se pomoći toj djeci, dopunom ili zamjenom obroka pri izrazitom odbijanju određenog jela i obrnuto ograničavanjem prejedanja.

4.2. BRIGA ZA SKRB DJELATNIKA

Redovito je provođeno:

- Sistematski pregledi,
- Periodične sanitarne kontrole,
- Upotreba zaštitne obuće i odjeće.

Vrtić održava HACCP sustav, a jedna zaposlenica položila je i prošireni program higijenskog minimuma te su četiri zaposlenice dobile uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Raznovrsnom i bogatom ponudom materijala i sadržaja poticalo se djecu da usvajaju čineći, sudjelujući i istražujući. Aktivnosti su samoinicijativne od strane djece ili vođene od strane odgojitelja. Rad se temeljio na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koji dijete shvaća kao kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima.

Zadaće odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizašle su iz općeg odgojno obrazovnog cilja - kvalitetan život djece i odraslih te cjelovit razvoj djece u svim područjima razvoja (motorika i zdravlje, socioemocionalni razvoj, spoznajni razvoj te komunikacija i izražavanje), prema suvremenim spoznajama teorije i napredne prakse predškolskog odgoja, koje smo planirali te ostvarili primjenom temeljnih načela Nacionalnog obrazovnog kurikulumu i Nacionalnog programa za ljudska prava i prava djeteta te osiguravanjem vrtića kao mjesta kreativnog i stručno - kompetentnog djelovanja. Odgojitelji su rad temeljili i na promatranju djeteta i njegovih potreba, te na zadovoljavanju dječjih prava.

Bitne zadaće na kojima su odgojitelji posebno radili su promicanje i educiranje o individualizaciji u programu vrtića kroz praćenje razvojnog stupnja, sposobnosti, interesa i potreba djece, unaprjeđivali znanja i vještine u individualizaciji odgojno-obrazovnog rada, osobito s djecom s posebnim potrebama, kroz: ciljne edukacije, neposredno praćenje odgojno-obrazovnog rada i pedagoške dokumentacije, timske refleksije o individualiziranim zadaćama i postupcima na radnim dogovorima, bilježenjem i vrednovanjem individualiziranih zadaća i aktivnosti. Odgojitelji su se stručno usavršavali u područjima aktivnosti s naglaskom na unaprjeđenju suradnje s roditeljima i komunikacije s roditeljima. Radilo se i na poticanju samostalnosti djece u brizi o sebi i u prehrani, no procjena je da se na tim područjima razvoja i dalje treba intenzivnije raditi uz dodatni specifični cilj poticanja kompletne samostalnosti. Sadržaji i teme razrađivani su globalnim planiranjem na početku godine, prvenstveno u skladu s dobi djece i njihovim razvojnim potrebama te na temelju vrtićkog Kurikuluma. Uz globalno i tromjesečno planiranje, odgojno-obrazovni rad planirao se i tjednim timskim planiranjima, te su se tako nastojali pratiti i planirati individualizirani i dodatni zadaci i aktivnosti. Razvojne zadaće planirale su se i prema specifičnim potrebama djece, odnosno skupine.

Prostor za boravak djece funkcionalno se uređivao po centrima aktivnosti, omeđenima i označenima, te opskrbljivao odgovarajućim poticajima koji su se redovito nadopunjavali. Postojeći centri su obogaćeni novim materijalima, didaktičkim sredstvima, poticajnim sredstvima. U pripremanju poticaja i uređenju prostora sobe dnevnog boravka (u opremanju centara aktivnosti) nastojalo se pretežito koristiti pedagoški nestrukturirane i prirodne materijale te što više poticati kreativnost i sudjelovanje djece.

Prostor je organiziran kao funkcionalan, siguran, izazovan, primamljiv. Usmjeren na promoviranje susreta, komunikaciju, interakciju. Odgojitelji su izrađivali igračke, lutke, igre i druge poticaje pretežito od prirodnih materijala te su redovito opremali prostore vrtića i estetski ih oblikovali sukladno godišnjem dobu, svetkovinama i značajnim događajima. Pri tome nisu učestalo surađivali s roditeljima što je potrebno više poticati.

5.1. REALIZIRANE BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI

Tijekom protekle pedagoške godine, u odgojno – obrazovnoj ustanovi uspješno su realizirane ključne zadaće i aktivnosti koje su bile planirane u godišnjem planu i programu. Ove aktivnosti obuhvatile su različite aspekte razvoja djece, s posebnim naglaskom na socio – emocionalni, kognitivni, tjelesni i kreativni razvoj. U nastavku su istaknute glavne zadaće i ostvareni ciljevi:

- 1) Socio – emocionalni razvoj: aktivnosti usmjerene na razvoj socijalnih vještina i rad na emocionalnoj regulaciji
- 2) Kognitivni razvoj: provođenje tematskih projekata u skladu s aktualnim interesom djece u odgojno – obrazovnim skupinama te razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina
- 3) Tjelesni razvoj: provođenje organiziranih satova tjelesne i zdravstvene kulture s naglaskom na razvoj fine i grube motorike te provođenje zdravstvenog odgoja uz pomoć zdravstvenog djelatnika
- 4) Kreativni razvoj – organiziranje likovnih i glazbenih radionica te organizacija završne priredbe
- 5) Suradnja s roditeljima i zajednicom: radionice i informativni sastanci za roditelje i sudjelovanje u lokalnoj zajednici

Ostvareni rezultati svjedoče o uspješnoj realizaciji planiranih zadaća i aktivnosti, što se očituje u cjelokupnom napretku djece, njihovom zadovoljstvu te pozitivnim povratnim informacijama od roditelja i lokalne zajednice.

VAŽNIJE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI I DOGAĐANJA KOJA SU OBILJEŽILA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

- 7.9.2023. Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti
- 25.9.2023. Predstava: *Dom kulture Vojnić*: „Tratinčica i čarobna vrtićka krema“
- 28.9.2023. Predstava: *Dom kulture Vojnić*: „Crvenkapica“
- 3.10.2023. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja
- 9.10.2023. Predstava: *Šareni svijet*: „Duble – buble – cinci – linci“
- 10.10.2023. Obilježavanje Dana kruha
- 20.10.2023. Obilježavanje Dana jabuka
- 16.11.2023. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 17.11.2023. Sudjelovanje u likovnom natječaju: *Dukat*: „Raznolik šumski svijet“
- 06.12.2022. Dolazak Svetog Nikole - podjela prigodnih poklona
- 8.12.2023. Predstava: *Šareni svijet*: „Tko se to penje uz naš brijeg kada vani pada snijeg“
- 11.12.2023. Dan otvorenih vrata u jasličkoj skupini – sudjelovanje roditelja i djece u božićnim likovno – kreativnim radionicama
- 20.12.2023. Predstava: *Dom kulture Vojnić*: „Pahuljasta“
- 21.12.2023. Dan otvorenih vrata u starijoj mješovitoj skupini – sudjelovanje roditelja i djece u božićnim likovno – kreativnim radionicama
- 5.2.2024. Predstava: *Šareni svijet*: „Zraka sunca, kaplja kiše, miris cvijeta što miriše“
- 13.2.2024. Obilježavanje Maskenbala organiziranjem kostimirane povorke okolicom vrtića
- 20.2.2024. Predstava *Dom kulture Vojnić*: „Najbolji prijatelj“
- 8.3.2024. Obilježavanje Dana žena

- 13.3.2024. Organizirana posjeta kinu Edison – animirani film „Kung fu panda“
- 19.3.2024. Obilježavanje Dana očeva
- 2.4.2024. Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige posjetom Knjižnici i čitaonici Vojnić te čitanjem djela Ivane Brlić Mažuranić
- 8.4.2024. Predstava *Dom kulture Vojnić*: „Potraga za frankopanskim blagom“
- 16.4.2024. Sudjelovanje u obilježavanju Dana općine Vojnić – javni nastup starije mješovite skupine „Pčelice“
- 18.4.2024. Predavanje policajke „Sigurnost u prometu“
- 22.4.2024. Organizirana posjeta školi Vojnić
- 25.4.2024. Predstava: *Šareni svijet*: „Od unuka do djeda i obiteljska abeceda“
- 7.5.2024. Posjeta DVD Vojniću sklopu obilježavanja Dana vatrogasaca
- 8.5.2024. Predstava: *Dom kulture Vojnić* „Kravica Rozmari mu“
- 10.5.2024. Organizirani izlet – posjeta Speleona i Ranč Doline Jelena
- 14.5.2024. Sudjelovanje skupine predškolaca na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Karlovac
- 23.5.2024. Završna svečanost
- 24.5.2024. Predstava *Dom kulture Vojnić*: „Darac i Marac“
- 25.5.2024. Obilježavanje Svjetskog dana sporta
- 4.6.2024. Predstava *Dom kulture Vojnić*: „Vuk i sedam kozlića“

6. SURADNJA S RODITELJIMA

S obzirom da su roditelji partneri u zajedničkoj zadaći, a to je briga, skrb, odgoj i obrazovanje djece, odnose i stavove o njima, komunikaciju i na kraju oblike suradnje stalno treba propitivati i unaprjeđivati. Tijekom godine više puta smo se stručno usavršavali kroz stručne aktivne i radne sastanke u području suradnje s roditeljima, unaprjeđivanju komunikacijskih vještina i jačanju kompetencija odgojitelja za ovo područje rada. Tijekom godine imali smo cilj roditeljima ponuditi kvalitetan oblik suradnje te što je više moguće uključiti roditelje u život i rad skupina, odnosno vrtića.

Suradnja s roditeljima realizirana je prema planiranom godišnjem planu suradnje pisanim putem, svakodnevnom usmenom komunikacijom, individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, neformalnim oblicima suradnje poput obilježavanja i druženja, radionicama u druženju ili organizaciji, boravak roditelja u skupinama.

U svakoj skupini vrtića održana su četiri roditeljska sastanka u godini, tri obavijesna i jedna u sklopu radionice. U rujnu su u svim skupinama održani uvodni, informativni sastanci za roditelje.

Pisana komunikacija odvijala se putem Centra za roditelje koji su redovito nadopunjavani različitim obavijestima, letcima, zahvalama roditeljima i sl., ali i prikazima odgojno obrazovnog rada i aktivnosti skupina. Svakodnevna usmena komunikacija odvijala se redovito i svrsishodno. Svi odgojitelji svakodnevno prenose informacije o djeci roditeljima. Potrebno je osvještavati kod odgojitelja i roditelja koje obavijesti se prenose putem takve suradnje i u kojoj mjeri te na kakav način. Potrebno je više pratiti i voditi redovitu evidenciju o tome provodi li se usmena komunikacija sa svim roditeljima kroz godinu i pozivati roditelje na individualne razgovore. Suradnja putem e-maila i Viber grupa bila je u velikoj mjeri zastupljena.

6.1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI

I ove godine provedeni su individualni razgovori prema potrebama odgojitelja i interesu roditelja. Cilj je upoznavanje psihofizičkog razvoja djeteta na temelju procjena roditelja i priložene dokumentacije kako bi se pronašao primjereni oblik uključivanja u odgojno obrazovni program. Individualni razgovor omogućava dobivanje vrlo detaljne slike o djetetu i njegovom razvoju, a

razgovor i bilješke o djetetu vode odgojitelji. Na individualnim razgovorima razgovaralo se o interesima, ponašanju djeteta u vrtiću, prijateljima, socijalnom i emocionalnom razvoju djeteta, posebnim potrebama, jakim i slabim stranama te su se rješavale problemske situacije.

Individualni razgovori odgojitelja s roditeljima zabilježeni su u pedagoškoj dokumentaciji skupina. Može se zaključiti da ovaj oblik suradnje vrlo dobro funkcionira, većina te roditelja rado prisustvuju ovom obliku suradnje. Odgojitelji valoriziraju prisutnost roditelja na ovom obliku suradnje te samoinicijativno pozivaju roditelje koji nisu koristili informacije.

6.2. NEFORMALNI OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

Početak pedagoške godine svi roditelji aktivno sudjeluju u donošenju djetetu potrebnih stvari (pregače, četkice za zube, paste..) i donošenju higijenskih potrepština. Isto tako, kroz cijelu godinu se odazivaju na donošenje higijenskih potrepština. Svi roditelji aktivno sudjeluju proslavama rođendana.

Roditelji ne sudjeluju u radionicama, internim druženjima i ostalim aktivnostima roditelj-dijete-odgojitelj. Odaziv je jako slab ili ga uopće nema.

Uključivanje u odgojno obrazovni rad kroz aktivnost POSTANI ODGOJITELJ je rezultirala negodovanjem te se odazvao samo jedan roditelj. Božićna radionica je imala malo bolji odaziv no ponovno nisu sudjelovali svi.

Pozvali smo ih na suradnju u obliku donacija bicikliča, romobila, guralica (koje njima više nisu potrebne). Odaziva nije bilo!

Ove pedagoške godine roditelji uopće ne pokazuju interes za bilo kojim oblikom suradnje. Ne odazivaju se na ponuđene aktivnosti, radionice. Ne sudjeluju u donošenju pedagoški neoblikovanih materijala.

Planiramo unaprjeđivati područje suradnje s roditeljima u smislu kvalitete i kvantitete oblika suradnje.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ove godine intenzivnom smo surađivali sa sljedećim ustanovama i pojedincima:

1. Jedinice lokalne uprave i samouprave
2. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
3. Agencija za odgoj i obrazovanje
4. Hrvatski zavod za zapošljavanje
5. Sanitarna inspekcija
6. Zavod za javno zdravstvo
7. Domovi zdravlja
8. Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Karlovac
9. Osnovna škola Vojnić
10. Dom kulture Vojnić
11. Župa Vojnić i Sisačka biskupija
12. Policijska uprava Karlovac
13. Centar za edukaciju i savjetovanje EduPro, Duga Resa

8. STRUČNA USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika unutar ustanove realizirano je prema planiranom godišnjem planu. Odgojitelji su realizirali i evaluirali svoje Individualne planove i programe stručnog usavršavanja.

Stručna usavršavanja koja su organizirana i realizirana unutar vrtića kroz ped. god. su: EduPro „Organizacija prostorno materijalnih okruženja“ i „Modalitet suradnje“.

Odgojiteljice su sudjelovale i na stručnim usavršavanjima: SUVAG Karlovac „Podrška obiteljima djece rane dobi s razvojnim rizicima i teškoćama“, ProSport „NTC seminar - zašto djeca sve teže uče? Značaj fizičke aktivnosti na razvoj djece“, SINAPSUS „Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi“, „Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku“, „Emocije“, Centar Ropana „Kako pomoći djetetu da se nosi s gubitkom, tugom i žalovanjem“, Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu u partnerstvu s poliklinikom SUVAG „Strukturirane sastavnice rane intervencije“, „Slikovnice kako i kada?“, „Timski rad (2+2=5)“ radionici zdravstvenog voditelja „Reanimacija djeteta, BLS, ALS“, „Zdravi recepti“, Odgojiteljskim vijećima, radnim dogovorima i stručnim aktivima.

Odgojiteljice redovito čitaju i proučavaju stručnu literaturu koja im služi kao podsjetnik, glavno sredstvo prikupljanja informacija, proširivanja znanja i suvremenih metoda i tehnika u odgoju i obrazovanju, kao i alat vrednovanja i samovrednovanja.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentacija i unutarnja procjena kvalitete koju smo provodili u našem vrtiću kontinuirano služila nam je kao potpora za praćenje i vrednovanje te osiguravanje kvalitete. To je bio kontinuiran proces koji je obuhvatio sve odgojitelje, roditelje i djecu ali i ostale sudionike odgojno obrazovne prakse naše ustanove. Odgojitelji promišljaju o radu i o aktivnostima koje provode.

Tijekom godine prikupljali smo dokumentaciju dječjih radova i napredovanja s ciljem analiza.

Redoviti oblici vrednovanja programa su vrednovanje u pedagoškoj dokumentaciji skupina, završno vrednovanje na kraju godine u Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa ustanove te praćenje ostvarivanja programa od strane ravnatelja i stručnog tima kroz područja i pokazatelje i na načine utvrđene internim poslovanjem. Uz to, na kraju pedagoške godine, obavljena su redovita anketiranja odgojitelja zadovoljstvom vrtićem.

Odgojiteljice najveće nezadovoljstvo pokazuju zbog čestih promjena odgojitelja, nedostatka znanja i stručnosti nestručnog kadra koji se pojavljuje tijekom pedagoške godine. Javlja se i nezadovoljstvo suradnjom roditelja, dok zajedništvo i komunikaciju među odgojiteljima navode kao jake strane Ustanove.

10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNIH SURADNIKA

Stručni suradnici u dječjem vrtiću imaju ključnu ulogu u podršci odgojno-obrazovnog procesa i razvoju djece. Njihove glavne funkcije obuhvaćaju podršku u raznim aspektima razvoja djeteta kao individue, ali i odgojitelja kao profesionalca.

Psihološka, specijalno pedagoška, socijalna, zdravstvena, savjetodavna, suradnička podrška ima za cilj podržati cjelokupni razvoj djece, uključujući njihove kognitivne, socijalne, emocionalne i fizičke aspekte, te osigurati da djeca imaju najbolje moguće uvjete za učenje i rast u vrtiću.

10.1. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Do sredine pedagoške godine, vršiteljica dužnosti ravnateljica Ivana Panić, a nakon zapošljavanja, i ravnateljica Viktorija Bižić organizirale su i vodile rad i poslovanje Vrtića, predstavljale i zastupale Vrtić, vodile računa o vitalnom funkcioniranju Ustanove, poduzimale sve pravne radnje u ime Vrtića, zastupale Vrtić u svim postupcima pred državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Odgovarale su za zakonitost rada Vrtića.

VD ravnateljica Ivana Panić predlagala je godišnji plan i program rada a kasnije i Viktorija Bižić provodila. Predlagale su Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa s određenim radnicima na temelju javnog natječaja ili oglasa. Brinule su za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića, podnosile izvješća Općinskom vijeću i drugim

nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, organizirale rad i obavljale raspored radnika/ca na radna mjesta.

Obavljale su i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Vrtića i Statutom, pratile, vrednovale i unapređivala cjelokupni rad Vrtića.

Kroz zadatke u odnosu na dijete te ostale sudionike odgojno obrazovnog procesa ali i na sam proces, planirale su, programirale te organizirale, pratile i procjenjivale odgojno obrazovni rad.

Ostvarene konkretizirane zadaće ravnatelja u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje:

U ODNOSU NA DIJETE:

- djelovanje na provođenju i promociji prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- prepoznavanje dječje individualne potrebe te omogućiti zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
- osiguravanje uvjeta za osmišljavanje bogate poticajne sredine i stvaranje takvog okruženja u kojem dijete usvaja birati, djelovati odgovorno i poštivati ostale
- poticanje na slobodno i kreativno izražavanje ideja
- sudjelovanje u kreiranju centara aktivnosti osiguravanjem primjerenih sredstava i poticaja
- poboljšanje kvalitete, te uklanjanje eventualnih nedostataka, prigovora i pritužbi

U ODNOSU NA RODITELJE:

- organiziranje i vođenje roditeljskih sastanka te provođenje individualnih i savjetodavnih razgovora s roditeljima
- omogućavanje sudjelovanja u planiranju i programiranju rada u vrtiću, radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svog djeteta; upoznavanje s inovacijama u vrtiću te poticanje na uključivanje u sve oblike suradnje i ostale aktivnosti u Vrtiću

- poticanje uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educiranje kroz radionice ili sastanke, poticanje transparentnost i prezentiranje rada vrtića.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- omogućavanje i osiguravanje uvjete za razvoj kvalitetnog odnosa, suradnju, dobru komunikaciju kroz dobru i uspješnu organizaciju rada
- poticanje rada kojim se osigurava zadovoljstvo djece i roditelja
- osiguravanje uvjeta i poticanje profesionalnog rasta i razvoja odgojitelja; prepoznavanje osobne kvalitete, kao i kvalitete vrtića
- dogovaranje o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa
- osiguravanje i unaprjeđivanje materijalnih uvjeta za rad s djecom
- omogućavanje što više specifičnih znanja u odnosu na program, unapređivanje načine kvalitete komunikacije između odgajatelja i ostalih radnika
- omogućavanje i organiziranje stručnih usavršavanja unutar ustanove, poticanje cjeloživotnog učenja
- razvijanje poštovanja na poslu, povjerenja, poticanje suradnje u kreiranju pozitivne i poticajne sredine i radne atmosfere
- omogućavanje dostatnih sredstva za rad, uvjeta za visoku razinu čistoće i higijene prostora
- isticanje uspjeha, nagrađivanje za postignute rezultate i kreativnost.

OSTALO:

- vođenje pedagoške i druge dokumentacije i nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije odgojitelja
- uvid u rad odgojitelja

- koordinacija rada stručnog tima
- kontinuirano praćenje novosti u predškolskom odgoju, zakona, propisa te periodike i službenih materijala
- sudjelovanje u radu Odgojiteljskog i Upravnog vijeća, organiziranje Stručnih aktiva i radnih sastanaka
- uska suradnja s načelnicima Općina i gradovima i ostalim institucijama
- kontinuirani rad sa svim djelatnicima u vrtiću

10.2. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Posao zdravstvenog voditelja obuhvaćao je:

1. Brigu o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece. Pratila se provedba sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrde o sistematskom pregledu novoupisane djece, pojava pobola te razlozi izostajanja iz vrtića-kontrola ispričnica. Kod pojave zaraznih bolesti (mala dječja glista, šarlaha...) surađivao je s Epidemiološkom službom, pedijatrima. Provodio je preventivne mjere, edukacije i stručna usavršavanja za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.
2. Organizaciju i provođenje zdravstvenog odgoja i zdravstveno prosvjeđivanje u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja prema djeci, roditeljima, odgojiteljima i tehničkom osoblju.
3. Sudjelovanje u organiziranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane u Ustanovi prema HACCP sustavu
 - Brinuo je o stvaranju i provođenju mjera HACCAP sustava
 - Izrađivao je jelovnike s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom
 - Sudjelovao je u stvaranju uvjeta, atmosfere u skupini, prepoznavanja, poticanja i djelovanja na mijenjanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika kod djece.

4. Briga o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima
Ustanove

- u suradnji s odgojiteljicama poticao je usvajanje kulturno higijenskih navika kod djece i brinuo da budu osigurana dovoljna sredstva za opću higijenu djece.
- Pratio je provedbu čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, dezinfekciju predmeta, prostora i igračaka
- Organizirao je i pratio provedbu realizaciju sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma djelatnika prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti.