



**SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VOJNIĆ**

Godina VIII/2022.

broj: 09

Vojnić, 28. travnja 2022.

SADRŽAJ**I. OPĆINSKO VIJEĆE**

1. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2021. godinu	1
2. Odluku o prethodnoj suglasnosti na Plan upisa za 2022./2023. <u>pedagošku</u> godinu Dječjeg vrtića Vojnić	13
3. Zaključak o usvajanju Izvještaja o doznačenim sredstvima za kapitalna ulaganja <u>u</u> 2021. godini Vodovoda i odvodnje Vojnić d.o.o.....	13
4. Zaključak o usvajanju Izvještaja o utrošku sredstava naplaćenih po osnovu razvoja mreže <u>za</u> 2021. godinu Vodovoda i odvodnje Vojnić d.o.o.	15
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Vojnić <u>za</u> 2021. godinu Vojnić komunalca d.o.o.....	19
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o gospodarenja otpadom - Reciklažno dvorište (Kolarić) <u>za</u> 2021. godinu.....	27
7. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području <u>Općine</u> Vojnić	33
8. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Tržnice Vojnić d.o.o. za 2021. godinu.....	53
9. Zaključak o usvajanju izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Vojnić <u>za</u> razdoblje od 01.07.2021. do 31.12.2021. godine	60
10. Zaključak o usvajanju izvješća o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjere zaštite od požara radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu u 2021. godini	72
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini	76
12. Program potpora u poljoprivredi Općine Vojnić za 2022. godinu	80
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa upravljanja imovinom <u>za</u> 2021. godinu.....	84
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture <u>za</u> 2021. godinu.....	87
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini.....	92
16. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske <u>i</u> koncesije za ribnjake u 2021. godini.....	95
17. Izvješće o utrošku sredstavašumskog doprinosa u 2021. godini	96
18. Izvješće o utrošenim sredstvima od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Vojnić za 2021. godinu.....	97
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom <u>u</u> vlasništvu Općine Vojnić za 2021. godinu	98
20. Zaključak o dodjeli javnih priznanja	100

21. Odluka o podjeli i prijenosu (prodaji) poslovnog udjela u trgovačkom društvu <u>Vojnić komunalac d.o.o.</u> Vojnić	101
22. Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Vojnić	102

II. OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području općine Vojnić za 2022. godinu.....	114
2. Odluka o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Vojnić po Javnom natječaju za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi, sportu i razvoju civilnog društva Općine Vojnić za 2022. godinu	114

III. VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

1. Financijski plan i program rada Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Općine Vojnić za 2022. godinu.....	117
---	-----

ISPRAVAK

Ispravak Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vojnić.....	120
---	-----

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj 09. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2021. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće o radu Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 611-01/22-01/1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-02

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

**KNJIŽNICA I ČITAONICA VOJNIĆ
47 220 VOJNIĆ
A.Hebranga 2**

Broj: 4/22

Vojnić, 25. 01. 2022.

**IZVJEŠĆE O RADU KNJIŽNICE I ČITAONICE VOJNIĆ
ZA 2021. GODINU**

UVOD

Knjižnica i čitaonica Vojnić javna je ustanova koja obavlja knjižničnu i informacijsku djelatnost narodne knjižnice u Općini Vojnić.

Knjižnica je kulturno i informacijsko središte sredine u kojoj djeluje, te građanima osigurava pristup znanju, literaturi, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode. U pružanju usluga Knjižnica ima jednak pristup svim članovima zajednice bez obzira na rasu, vjeru, nacionalnost, spol, dob, društveni status. Osnovna je zadaća knjižnice prikupljanje, čuvanje i davanje na korištenje grde koja mora zadovoljavati potrebe korisnika kojima stoji na usluzi.

OPĆI PODACI O KNJIŽNICI

Knjižnica i čitaonica Vojnić obavlja svoju osnovnu knjižničarsku djelatnost kroz rad Odjela za odrasle, Dječjeg odjela i Čitaonice. Knjižnica obavlja djelatnost 5 dana u tjednu (ukupno 40 sati). Radno vrijeme je od 7,30 do 15,30 sati.

Smještena je u Domu kulture „ Petar Svačić“ u prostoru od 170 m², od kojih je 128 m² namijenjeno radu s korisnicima. Ostatak prostora koristi se kao spremište, sanitarni čvorovi i mini kuhinja. Dobro je opremljena, ima cca 465 m polica većinom smještenih u posudbenom odjelu, ormare za referentnu zbirku , periodiku i AV građu. Ima TV, Dvd projektor, video projektor, glazbenu liniju, 10 računala , 4 pisača, kopirku sa skenerom, priključak na Internet. Ima ukupno 36 sjedećih mjesta: 12 za djecu, 24 za odrasle i 2 za zaposlenike. Opremljena je protuprovalnim, vododojavnim , protupožarnim, vatrodojavnim sustavima i video nadzorom. U Knjižnici su zaposlene 3 osobe na neodređeno radno vrijeme,u ekvivalentu punog radnog vremena 2,125. Obrazovna struktura stalno zaposlenih: VSS 1, SSS 2.

Programi Knjižnice financiraju se iz proračuna Općine Vojnić, Karlovačke županije, Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske , vlastitih prihoda i donacija. Ukupan prihod u 2021. godini iznosio je 499.906 kn. Od toga prihodi iz proračuna Općine Vojnić 425.192kn za redovnu djelatnost i kapitalna ulaganja. Prihodi od Ministarstva kulture i medija RH u iznosu 57.000 kn za tekuće pomoći i kapitalna ulaganja. Prihodi od Karlovačke županije ostvareni su u iznosu 10.000,00 kn za kapitalna ulaganja. Prihodi od pruženih usluga ostvareni u iznosu 7.714 kn, trošeni su za redovnu djelatnost i kapitalna ulaganja. Ukupni rashodi knjižnice iznose 494.430kn.

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Djelatnost Knjižnice obuhvaća osobito: nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki, stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro, pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući i međuknjižnicu posudbu, digitalizaciju knjižnične građe, usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice, prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava, pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa, obavljanje i drugih poslova sukladno zakonu i drugim propisima kojima se promiče njena kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija. Pored navedenih djelatnosti Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

POSLOVANJE U 2021. GODINI

Poslovi i aktivnosti Knjižnice od siječnja do prosinca 2021. godine: izgradnja knjižničnog fonda-nabava knjižne i neknjižne građe, obrada knjižne i neknjižne građe, opremanje knjižnice, organizacija i održavanje kulturno-animacijskih programa, provođenje kampanje „Čitaj mi“, zaštita i pohrana knjižne i neknjižne građe, pružanje korisničkih usluga, održavanje prostora, postrojenja i opreme, administrativni i poslovi finansijske i pravne prirode, stručno osposobljavanje knjižničara, suradnja sa drugima.

Svoju djelatnost i zadaće u 2021. Knjižnica je provodila redovitim i razvojnim programima u skladu sa Planom rada, uz znatno otežane uvjete rada uzrokovanе virusom SARS-CoV-2. Bolest COVID-19 postavila je pred Knjižnicu potrebu brze prilagodbe posebnim uvjetima poslovanja u svim područjima njezine djelatnosti. Knjižnica se uspješno nosila s izvanrednim uvjetima rada i u kratkome roku, posebnom organizacijom rada, prilagodila veći dio svojega poslovanja novim okolnostima uzrokovanim pandemijom.

Uvažavale su se i primjenjivale smjernice, preporuke , naputci, odluke i procedure povezane s ponašanjem u posebnim okolnostima. Uvedenih mjera pridržavali su se djelatnci i korisnici od početka pandemije do kraja 2021.godine.

Djelatnosti, građa, usluge Knjižnice u digitalnom okruženju objavljaju se na web stranici Općine Vojnić i na društvenoj mreži facebook Knjižnice.

Knjižnica je prisutna na društvenim mrežama od 2020. godine od kada postoji stranica Knjižnice na Facebooku. Knjižnica na društvenoj mreži objavljuje sadržaje koji su u skladu s vrijednostima za koje se zalaže kao što su poticanje čitanja i pismenosti, objavljuje informacije o radu Knjižnice. U 2021. Facebook Knjižnice imao je 7313 pregleda.

IZGRADNJA KNJIŽNIČNOG FONDA

NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Knjižnična građa nabavljana je kupnjom, otkupom MK i darom.

Redoviti poslovi nabave uključuju: kupnju , prihvati građe pristigle kupnjom i darom, odabir, inventarizaciju, signiranje pristigle građe, povlačenje zapisa. U 2021. godini nabavljene su 653 knjige: 532 kupnjom i 121 darom , od toga za odrasle 272 i za djecu 381 svezak.

U skladu s novčanim sredstvima za 2021. godinu za izgradnju knjižničnog fonda kupljene su 532 sveska knjižne građe i 28 jedinica jedinica audiovizualne građe. Ukupna vrijednost nabave kupnjom je 43.000,00 kn.

Knjižnica prihvata darove iz zemlje i inozemstva . Nakon odabira u fond je uvrštena 121 jedinica knjižne građe od čega 77 knjiga otkup MK i 44 knjige dar (građani, nakladnici, autori) u vrijednosti 20.148,25 kn.

Serijske publikacije (novine i časopisi)nabavljane su kupnjom i darom. Kupnjom su nabavljana 3 naslova novina i 3 naslova časopisa, a darom 2 naslova časopisa.

OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Stručna obrada građe također je jedna od ključnih aktivnosti Knjižnice, budući da omogućuje organizaciju i orientaciju u fondu, odnosno pretraživanje i pronalaženje građe po različitim kriterijima, te pristup većoj količini informacija na brži i lakši način.

Sva novoprastigla knjižnična građa je stručno obrađena: inventarizirana, klasificirana i katalogizirana. Knjižnica paralelno obrađuje građu klasično i strojno (izrada on-line kataloga). Kako se broj nabavljenih knjiga kupnjom, zamjenom ili darom svake godine smanjuje, obrađuju se knjige iz ranijih otkupa smještene u spremištu i tako postaju dostupne u online katalogu.

Knjižnični program: U Knjižnici i čitaonici Vojnić je od prosinca 2016. godine instaliran knjižnični program ZAKI , razvijen u suradnji Knjižnica grada Zagreba i tvrtke Viva-info. Koriste ga u velikom broju knjižnice u Hrvatskoj, a među njima su i sve narodne knjižnice Karlovačke županije. Broj kataložnih zapisa na kraju 2021. je 2860.

ZAŠTITA I POHRANA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Knjižnična građa i cijeli inventar su zaštićeni sustavima; protuprovalnim, vododojavnim, vatrodojavnim , protiv otuđenja građe i video nadzorom.

Provodile su se preventivne mjere zaštite na cjelokupni fond Knjižnice, za očuvanje knjižnične građe od propadanja, te osiguranje njezine dostupnosti korisnicima. Redoviti poslovi uključivali su osiguranje primjerenih uvjeta smještaja , pohrane građe, izlučivanja građe za otpis, manji popravci i zaštita stare građe.

Knjižnica je skrbila o redovitom čišćenju prostora, dezinfekciji prostora radi prevencije bolesti COVID-19, provjetravanju prostorija, održavanju potrebnog nivoa vlage, svjetlosti i temperature.

GODIŠNJI OTPIS

Nabavu građe pratilo je i godišnje izlučivanje iz fonda dotrajale i zastarjele knjižne građe. Popis za otpis izrađen je sukladno Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02). Od ukupno 24 304 knjige (stanje fonda 31. 12. 2020.) otpisano je 580 svezaka knjižne građe u vrijednosti 21.567,91 kn.

STANJE FONDA

Stanje knjižnog fonda 31.12.2020. iznosilo je 24 304 knjige. Nakon nabave i godišnjeg otpisa knjiga za 2021. godinu stanje knjižnog fonda 31. 12. 2021. je 24 377 knjiga.

KORISNIČKE USLUGE

U Knjižnici se obavljaju usluge kao što su upis i učlanjenje u Knjižnicu, korištenje informacijsko-komunikacijske opreme za rad u Knjižnici, pristup internetu, nabava i omogućivanje pristupa e-izvorima, korištenje i rezervacija građe u prostoru čitaonice, posudba građe, međuknjižnična posudba, usluge fotokopiranja, skeniranja. Kao potpora učenju i obrazovanju, obavljaju se informacijsko-referalne usluge, usluge tematskih pretraživanja, poučavanje korisnika o uporabi informacijskih izvora i korištenju usluga Knjižnice, organizacija i stručno vođenje posjeta Knjižnici. Članovima Knjižnice usluge su dostupne u prostoru Knjižnice, a neke usluge u skladu s mogućnostima i na daljinu.

Korisničke usluge Knjižnice obavljaju dvije osnovne vrste knjižnične djelatnosti: informacijsku djelatnost i osiguranje opće dostupnosti građe.

Aktivnosti koje se vežu uz zadovoljavanje korisničkih potreba su:

1.Građa u slobodnom pristupu : izgradnja i upravljanje fondovima

2.Posudba građe, korištenje i posredovanje knjižnične građe: posuđuje se građa koja je pohranjena u knjižnici na posudbu i / ili korištenje u čitaonici te preko međuknjižnične posudbe.

Članovi i korisnici: U 2021. godini Knjižnica je brojila 652 člana , a preko 700 korisnika različite dobne i obrazovne strukture. Članovi po spolnoj strukturi 281 muškog spola, 371 ženskog spola. Po dobroj strukturi 253 djeca do 15 godina , 353 člana od 16-64 god. i 46 stariji od 65 godina. Evidentirano je 9649 posjeta.

Posudba tijekom 2021. godine: Izvan knjižnice posuđeno je 8954 svezaka knjiga i 393 jedinice elektroničke građe (CD, DVD, Micro:bit, Boson set). Broj knjiga posuđenih i Knjižnici je 282(254 iz referentne zbirke i 28 iz slobodnog pristupa).

Korištenje građe u čitaonici: Knjižnica ima veoma bogatu referentnu zbirku

(enciklopedije, rječnici, priručnici, leksikoni). Iz ove zbirke korištene su 254 knjige. U čitaonici su bila dostupna 3 naslova dnevnih novina, 1naslov časopisa za odrasle i 4 naslova časopisa za djecu. Korisnici čitaonice su uglavnom učenici i umirovljenici . Na raspolaganju im stoje referentna literatura, dnevne novine i časopisi. Korištenje čitaoničkih usluga prilagođeno je epidemiološkim mjerama. Na informacijski zahtjev korisnika tražene materijale je pripremila knjižničarka.

Pružanje informacijskih i informatičkih usluga:

- Informacijske usluge

Za pomoć u pronalaženju informacija kao i u odabiru građe Knjižnica nudi sljedeće informacijske usluge: pronalaženje izvora građe za domaće zadaće, referate, plakate, maturalne, završne i diplomske radove u knjižničnom fondu i na internetu i pomoć korisnicima pri odabiru građe, informacijska pomagala: e-katalog, informacije o novoj knjižnoj i neknjižnoj građi i temama u stručnim časopisima.

Korisnici samostalno ili uz pomoć knjižničara mogu pretraživati sve dostupne izvore informacija. Jednostavnije korisničke upite rješavaju samostalno ili uz pomoć knjižničarke. Zahtjeve za opsežnijim pretraživanjima rješava knjižničarka. Informacijsko-referalnih upita

bilo je 156, a pretraživanje obavijesnih izvora na Internetu 98. Za ove usluge računalo se svaki dan postavljalo u holu.

- Informatičke usluge

U Knjižnici na raspolaganju su računala za obradu podataka i pristup internetu te printeri, skeneri i fotokopirni aparat. Broj korištenja računala i interneta u 2021. iznosio je u prosjeku 2 sata korištenja dnevno.

KULTURNO-OBRAZOVNA DOGAĐANJA

U 2021. Knjižnica je organizirala 63 kulturno-obrazovna događanja za djecu i odrasle na kojima je sudjelovalo 1968 osoba od čega 1778 djeca. Sva događanja tematski su poticala na čitanje i važnost čitanja. Na nacionalnoj razini podržali smo akcije Nacionalnu kampanju Čitaj mi!, obilježili smo 2021. kao Godinu čitanja, uključili se u manifestacije Noć knjige i Mjesec hrvatske knjige sa nizom aktivnosti, sudjelovali u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja i Čitateljskom maratonu – minuta za čitanje. U okviru programa dramske umjetnosti Kazalište u gostima bilo je 14 izvedbi kazališnih predstava.

U skladu s mjerama vezanim uz epidemiološku situaciju neka događanja realizirali smo organiziranim posjetama djece iz dječjeg vrića i škole, a neke kao online programe.

NACIONALNA KAMPANJA „ČITAJ MI“ I 2021.GODINA ČITANJA

„Čitaj mi“ je prva nacionalna kampanja za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja. Pokrenuta je povodom Europske godine čitanja naglas 2013. godine. Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od njegova rođenja kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece te kako bi se stvorila emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita.

Na prijedlog Ministarstva kulture i medija, Vlada Republike Hrvatske proglašila je 2021. Godinom čitanja. Realizacija je to mjere Akcijskog plana Nacionalne strategije poticanja čitanja usvojene 2017. godine, a koja doprinosi razvoju kulture čitanja i omogućava što većem broju pripadnika hrvatskog društva čitanje sa zadovoljstvom i razumijevanjem.

Knjižnica i čitaonica Vojnić podržala je akciju Čitaj mi i u Godini čitanja 2021. sudjelovanjem u programima organiziranim na državnoj razini : knjižnične manifestacije, nacionalni kviz za poticanje čitanja i čitateljski maraton, kao i organizacijom niza događanja koja su popularizirala knjigu i čitanje u formi organiziranih posjeta vrtićke i školske djece popraćenih čitanjem teksta naglas, on-line pričaonicama, edukativnim radionicama, književnim susretima, kazališnim predstavama.

MANIFESTACIJE

- **Noć knjige**

Knjižnica je manifestaciju obilježila sa kazališnom predstavom Carevo novo ruho kroz koju su glumci kazališta Poco Loko ispričali djeci priču H.CH.Andersena. Zajedno sa školom i vrtićem uključili smo se u program Čitaj mi! – Akcija: Danas čitamo 15 minuta. Učenici prvih razreda zajedno sa svojim učiteljcama posjetili su Knjižnicu i poslušali on line priče: Ružno pače i Čarapojedac. Ostaloj djeci čitali su učitelji po 15 minuta na početku nastave i odgojiteljice u vrtiću.

- **Mjesec hrvatske knjige**

Mjesec hrvatske knjige je manifestacija koja svake godine traje od 15. listopada do 15. studenoga. Od 1995. godine organizaciju manifestacije preuzimaju Knjižnice grada Zagreba, a pokrovitelj manifestacije je Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske.

Cilj manifestacije je istaknuti iznimnu važnost knjige, ali i knjižnica kao mjesta javnog i slobodnog pristupa koja se sve više približavaju građanima.

Iako se u knjižnicama uvijek potiče čitanje u Mjesecu hrvatske knjige dok traje manifestacija svaka knjižnica zajedno sa svojim partnerima organizira svoje raznovrsne programe kroz koje još intenzivnije govori o knjizi i čitanju.

Aktivnosti u Knjižnici u vrijeme manifestacije Mjesec hrvatske knjige 2021. godine: Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Čitateljski maraton-minuta za čitanje, radionice: Čitajmo kazalište u Vojniću, 2 radionice glume, edukativna likovna radionica Priče u slikama, 2 književna susreta sa Snježanom Babić-Višnjić, predstavljanje knjige Oyoo-rođen na cesti karlovačkih spisateljica Bojane i Marije Meandžija, organizirani posjeti predškolaca i nižih osnovaca i kazališna predstava Pale sam na svijetu.

NACIONALNI KVIZ ZA POTICANJE ČITANJA

Kviz se tradicionalno provodi u Mjesecu hrvatske knjige organizirano s ciljem da se dodatno potakne čitanje kod mlađih čitatelja. Naziv kviza 2021. godine bio je Šest autora traži čitatelja. Uz *online* izvore informacija sudionici kviza su otkrivali zanimljivosti o 3 knjige, 3 pisca, 3 ilustratora, 3 žanra. Djeca su kviz rješavala online preko tableta i pametnih telefona od 13. 09. do 23. 10. U rješavanje kviza uključilo se 32 djece. Kao i ranijih godina jedna sudionica kviza je nagrađena.

ČITATELJSKI MARATON - MINUTA ZA ČITANJE

Hrvatsko čitateljsko društvo organiziralo je virtualni maraton čitanja pod nazivom "Minuta za čitanje". Poziv je bio upućen svima da se 23.10.2021. uključe u akciju čitanja naglas. Od 15.10. do 22.10. na e-mail Knjižnice pristizali su videozapisi čitanja u trajanju od jedne minute. Tekstovi (dijelovi priče, poezija, slikovnica...) bili su povezani s temom MHK 2021., hrvatski autori u Godini čitanja. Cilj je ove online akcije poticanje čitanja i pismenosti kroz popularizaciju čitanja iz užitka, kao temeljnog preduvjeta za razvoj spomenutih vještina, ali i kao neizostavnog kulturnog sadržaja u životu svakog pojedinca. Dana 23. listopada knjižnica je na svom Facebooku objavila pristigle videozapise. Čitali su roditelji djeci kod kuće, učiteljice djeci u školi, odgojiteljice u vrtiću, a djeca su čitala kod kuće i u školi. Objavljeno je 19 videozapisa sa 59 sudionika . Događanje je imalo 1303 pregleda.

ORGANIZIRANI POSJETI KNJIŽNICI

Organizirane posjete Knjižnici realizirali smo u suradnji sa školom i vrtićem uz strogo poštivanje epidemioloških mjera. Mješovita skupina djece iz vrtića i razredi pojedinačno dolazili su u pratnji svojih odgojiteljica i učiteljica. Aktivnosti su organizirane po epidemiološkim mjerama koje su se primjenjivale u vrtiću i na nastavi u školi. Djeca su pri svakom dolasku poslušali priču koju im je pročitala njihova odgojiteljica ili učiteljica ili on line priču koju je čitala educirana pripovjedačica iz Knjiguljice Karlovac. Priče su odabrane tematski tako da smo sa njima obilježili i neke značajne datume: Svjetski dan čitanja naglas, Dan zaljubljenih, Svjetski dan voda, 110 obljetnicu rođenja Grigora Viteza, rođendan kampanje Čitaj mi!, Andersenov rođendan, 90 obljetnicu rođenja Sunčane Škrinjarić, božićne blagdane). Poslije priče razdužili smo posuđene, zadužili nove knjige, produžili članarinu ili učlanili nove članove. Dio organiziranih posjeta bio je i u vrijeme manifestacija Noć knjige i Mjesec hrvatske knjige. Kroz 18 organiziranih posjeta Knjižnicu je posjetilo 176 djece i 19 odraslih.

ON-LINE PRIČAONICA

On-line priče snimljene u suradnji sa Knjiguljicom iz Karlovca. Povezane sa temom MHK-Hrvatski autori u Godini čitanja i obljetnicama : 120 godina rođenja Grigora Viteza i 90 godina

od rođenja Sunčane Škrinjarić. Organiziranim posjetama Knjižnici priče je poslušalo 79 djece i 7 odraslih, na facebooku 252 pregleda.

- Dječak koji je znao sve

Autorica: Sunčana Škrinjarić / Ilustracije: Nikolina Novosel / Nakladnik: Mozaik knjiga /

- Ogledalce

Autor: Grigor Vitez / Ilustracije: Tomislav Torjanac / Nakladnik: Mozaik knjiga /

- Babina bilka (Hrvatska narodna bajka)
- Pjesme

Autori: Zvonimir Balog, Ratko Zvrko, Dragutin Tadijanović, Dobriša Cesarić i Gustav Krklec
Priče i pjesme čitala: Nevena Zuber iz djeće knjižare Knjiguljica

KNJIŽEVNI SUSRETI

Održana su 3 književna događanja u suradnji sa izdavačkom kućom Alfa iz Zagreba na kojima je sudjelovalo 92 djece i 11 odraslih. Ukupno 103.

- **Književni susreti sa spisateljicom Snježanom Babić Višnjić**

22. 10. 2021. u 11:30 za niže razrede i u 12:15 za više razrede

Održana su 2 književna susreta i predstavljene knjige Krotitelji vodenjaka i Krugovi na vodi.

- **Predstavljanje knjige Oyoo - rođen na cesti**

28. 10. 2021. u 14:45 predstavljena nova knjiga Oyoo-rođen na cesti i susret sa autoricama knjige, karlovačkim spisateljicama Marijom i Bojanom Meandžija.

EDUKATIVNE RADIONICE ZA KORISNIKE

Održano je 26 edukativnih radionica na kojima je sudjelovalo 324 djece i 36 odraslih. Ukupno 360. Najviše edukacija provedeno je u sklopu projekta Digitalni građanin 2.0 koji Institut za razvoj i inovativnost mladih provodi sa knjižnicama , kroz 18 radionica prošlo 222 djece i 24 odraslih).

- **Edukacija korisnika o korištenju interneta i mogućnosti ispisa**

6. i 9. 2. 2021. organizirani posjeti učenika četvrtih razreda. Djeca su educirana o mogućnosti korištenja interneta i ispisa u Knjižnici za njihove školske potrebe.

- **Stem auto u knjižnici**

Od 07. do 14. lipnja organizirali smo 18 radionica za niže osnovce i odrasle. Polaznici su educirani kroz : Uvodni tečaj o micro:bitu, Maqueen radionicu, Boson radionicu , Napredni micro:bit za djecu i Edukacija za rad s 3D printerom za odrasle. Radionice su bile veoma poučne i zanimljive. Kod djece su pobuđivale radost i zadovoljstvo. Završile su natjecanjem sudionika.

- **Čitajmo kazalište u Vojniću**

15. 10 . 2021. u 9:00 Kazalište Hotel Bulić u Vojniću održalo je program Čitajmo kazalište, radionicu baziranu na interpretaciji teksta Šuma Striborova koju je vodila glumica i redateljica Senka Bulić i Jure Radnić, glumac i vanjski suradnik na katedri scenskog pokreta Akademije dramske umjetnosti u Zagrebu.

Program se provodio povodom Godine čitanja i financiran je sredstvima Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske.

- **Edukativna likovna radionica**

19. 10. 2021. u 10:30 Edukativna likovna radionica Priče u slikama sa spisateljicom i ilustratoricim Željkom Mezić u suradnji s Mozaik knjigom za učenike 4.razreda. Nakon čitanja knjige Što će biti kad odrastem uslijedila je ilustracija pročitanog teksta.

- **Radionice glume**

26. 10. 2021. od 9:00 -12:00 Radionice glume

Održane su 2 radionice glume za učenike viših razreda . Senka Bulić, glumica i redateljica, osmisnila i vodila radionice kroz vježbe čitanja, artikulacije, glumačkih improvizacija i

istraživanja glasovnih interpretativnih mogućnosti. Radionice su aktivnost iz Programa razvoja publike koji je provodila umjetnička organizacija Kazalište Hotel Bulić, a finansijski podržala Zaklada Kultura nova.

- **Organizirane posjete i obilazak knjižnice uz stručno vodstvo**

07. 12. 2021. 9:15 i 11:30 organizirani posjeti učenika prvih razreda OŠ Vojnić zajedno sa učiteljicama. Uz upoznavanje sa knjižnicom, djeca su produžila članarinu ili su se učlanili u Knjižnicu koji do tada nisu bili članovi, podigli knjige i poslušali priču Božićna čarolija koju su im čitale njihove učiteljice.

PROGRAM KAZALIŠTE U GOSTIMA

Kroz ovaj program realizirali smo 14 izvedbi kazališnih predstava. Ukupan broj posjetitelja na ovim predstavama je 1219, od toga 1114 djeca i 105 odrasli. Program proveden u suradnji sa Općinom Vojnić, OŠ Vojnić i DV Vojnić.

- **Organizacija kazališnih gostovanja -“Kazalište u gostima“- lokalna organizacija gostovanja**

Odigrano 9 predstava uz strogo poštivanje epidemioloških mjera.

Program sufinanciran sredstvima MkimRH sa 15.000,00 kn, Općine Vojnić 3.500,00 kn i vlastitim sredstvima sa 500,00 kn.

- **Gostovanja kazališta** – kroz ovaj program ostavreno je 5 izvedbi kazališnih predstava za koje su kazališta većinu sredstva za gostovanja osigurala kroz svoje programe. Općina Vojnić ih je sufinancirala sa 1.900,00 kn i Knjižnica vlastitim sredstvima sa 1.600,00 kn.

KAZALIŠNE PREDSTAVE

- **Korak po korak do čiste planete**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 22. 04. 2021. u 10:30

Izvođač: GK“Zorin dom“

Zabavna i edukativna eko predstava uči najmlađe gdje odložiti koje smeće te kako ga što više smanjiti u svakodnevnom životu.

- **„PRIČA MI SE PRIČA: Carevo novo ruho“**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 23. 04. 2020. u 10:30

Izvođač: Teatar Poco Loco

Nastala je prema istoimenoj bajci Hansa Christiana Andersena čija pouka uči djecu o temeljnim ljudskim vrijednostima. Nije najvažnije kako netko izgleda, puno je važnije kakav je čovjek.

- **Žvaka therapy**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 05. 05. 2021. u 12:00

Izvođač: GK“Zorin dom“

Interaktivna predstava za mlade govori o adolescenciji kao izazovnom životnom periodu kroz koji svaka osoba mora proći kako bi kročila u svijet odraslih i oblikovala svoj karakter.

- **Hrvatske vile i vještice**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 14. 05. 2021. u 10:30

Izvođač: Kazalište Prijatelj

Predstava „Hrvatske vile i vještice“ je šaljivo predavanje obogaćeno uprizorenjima hrvatskih usmenih narodnih priča i legendi u kojima se pojavljuju vile i vještice, najpopularniji, ženski likovi mitova i bajki.

- **Kraljevna na zrnu graška**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 17. 05. 2021. u 10:30

Izvođač: Kazalište Mala scena

Nastala je prema istoimenoj bajci Hansa Christiana Andersena. Priča govori o načinima provjere prave ljudske prirode. Lako je reći da je netko ovakav i onakav, a teže dokazati.

- **Cvrčak i mravi**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 11. 06. 2021. u 10:30

Izvođač: KD Pinklec

Prema Ezopovoj basni predstava govori o lijrenom cvrčku i vrijednim mravima tj. o posljedicama nerada i marljivosti, ali i o različitostima u životu svijetu.

- **Dnevnik Pauline P.**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 15. 06. 2021. u 11:30

Izvođač: GK "Žar ptica"

Nastala prema istoimenoj hit-knjizi za osnovce Sanje Polak. Predstava želi upozoriti na mnoga pitanja desetogodišnjaka na koje odrasli često nemaju odgovora.

- **Stanko i Oliver**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 16. 06. 2021. u 12:00

Izvođač: GK "Zorin dom"

Predstava "Stanko i Oliver" bazirana je na filmovima iz zlatnog doba Hollywooda. Priča prati dva najbolja prijatelja Stanka i Olivera na njihovom putovanju iz Hrvatske prema Azurnoj obali. U sudaru dvaju različitih likova svakodnevni benigni problemi postaju gotovo nepremostiva prepreka.

- **Ježeva kućica**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 18. 06. 2021. u 9 :30

Izvođač: KD "Smješko"

Za djecu predškolskog i nižeg školskog uzrasta predstava o Ježurki Ježiću, slavnome lovcu, prema tekstu Branka Copića: "Ježeva kućica".

Priča puna korisnih savjeta o dobroti, o ljubavi prema svom domu, uz zabavu djeca upoznaju svijet kazališta i književnosti na neposredan način.

- **Tata slikovnica**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 06. 10. 2021. u 09:30

Izvođač: Mali teatar

Interaktivna pričaonica za djecu uči čitanju s razumijevanjem uz priče i pjesme koje nisu samo zabavne, već i ciljano pedagoški promišljene.

- **Tko nema u vugla, googla**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 07. 10. 2021. u 12:00

Izvođač: GK Sisak

Urbana komedija za mlade suprostavlja dva vršnjaka, Filipa koji dane provodi uz pametni telefon, igrice i na društvenim mrežama i Hanu koja ništa to ne koristi već samo čita knjige. Njihov susret rasvjetljava važnost knjige i čitanja nad često beskorisnim provođenjem vremena.

- **Priča o tupsonima ili zašto treba učiti**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 8. 10. 2021. u 11:30

Izvođač: Kazalište Prijatelj

Predstava kroz narod Tupsona, kojima je učenje dosadno, vole se igrati balonima, na kraju ipak shvaćaju da je učenje potrebno, govori o važnosti učenja.

- **Pale sam na svijetu (2 izvedbe)**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 11. 11. 2021. u 10:00 i 11:30

Izvođač: Tigar Teatar

Dvije izvedbe predstave : 1. za predškolce, 2. za niže osnovce.

“Pale sam na svijetu” Jensa Sigsgarda klasik je dječje književnosti. Bavi se jednim od, djeci najzanimljivijih pitanja: “Što bi sve radio da sam sam na svijetu?”. Nakon svih avantura Pale shvaća da je čovjek društveno biće.

STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA

Stalno stručno usavršavanje djelatnika ostvareno je sudjelovanjem na stručnom skupu i webinaru iz 3 stručna programa . Svi su održani online.

- 11. 5.2021. od 13:30 do 15:00 **Canva – internetski alat za grafički dizajn** – webinar Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara
- 3. 11. 2021. od 10:00 do 11:30 **Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: glazbena, filmska i videograđa** - webinar Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara
- 5. 11. 2021. 10:00 do 15:00 „**Knjižnične usluge za osobe s teškoćama čitanja u kontekstu bolesti COVID-19**“ - stručni skup online, okrugli stol s međunarodnim sudjelovanjem, u organizaciji Knjižnice i čitaonice „Fran Galović“ Koprivnica
- 9. 11. 2021. 10:00 do 11:30 **Digitalna pristupačnost u knjižnicama** - webinar Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara

INVESTICIJSKA ULAGANJA

- **Opremanje knjižnice**

U 2021. Knjižnica i čitaonica Vojnić provela je 3 programa za opremanje knjižnice kroz koje je nabavila opremu za osobe s posebnim potrebama, glazbenu opremu i 3D printer.

- ❖ Nabava opreme za osobe s posebnim potrebama

Kroz ovaj program nabavili smo elektronsko povećalo za slabovidne osobe sa kamerom i bežične slušalice za starije i osobe slabijeg slухa za pojačavanje zvuka na izvorima zvuka. Ukupna vrijednost nabave je 14.941,00 kn, od čega su sredstva MkimRH 12.000,00kn, Općine Vojnić 2.650,00 kn i vlastita sredstva 291,00kn.

- ❖ Opremanje Knjižnice

Kroz ovaj program nabavljen je glazbena oprema: pianino, klupica za pianino i stalak za note. Ukupna vrijednost nabave je 11.815,20 kn, od toga sredstva KAZUP-a 10.000,00 kn, Općine Vojnić 1.700,00 kn i vlastita sredstva 115,20 kn.

- ❖ Kroz program Digitalni građanin 2.0. Institut za razvoj i inovativnost mladih Knjižnici je donirao 3D printer u vrijednosti 3.087,50 kn.

- **Investicijsko održavanje**

Sustav tehničke zaštite (kontrola pristupa, vatrodojava i videonadzor) ostvareni su 24-satnim dežurstvom operatera u Centralnome nadzornom sustavu i vatrogasnim dežurstvom, te intervencijama operatera u svezi s protupočvalnim i protupožarnim sustavom zgrade.

Knjižnica je provela povremene aktivnosti održavanja te ispitivanje tehničko-tehnoloških sustava koja proizlaze iz zakonskih, internih i drugih obveza. Djelatnosti povezane s redovitim i povremenim ispitivanjima sustava u cijelosti su ostvarene u organizaciji ugovornih provoditelja, ovlaštenih tijela i osoba .

U sklopu tekućeg i investicijskog održavanja sredstva su utrošena i za servisiranje računala.

OSTALI POSLOVI

- Sastavljanje Izjave i popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu
- Sastavljanje Izvješća o pravu na pristup informacijama za 2020. godinu
- Dostava statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2020. godinu u EOJN
- Sastavljanje i slanje statističkog izvješća Matičnoj službi GK KA i unošenje on-line statistike iza 2020. godinu
- Izrada Izvješća o radu Knjižnice za 2020. godinu
- Izrada Plana rada za 2022. godinu
- Pisanje programa i popunjavanje e- prijavnica za programe MkimRH prema Pozivu za predlaganje javnih potreba u kulturi RH za 2022. godinu
- Pisanje programa i popunjavanje prijavnica prema Pozivu za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije u 2022. godini
- Izrada izvješća Mkimedija RH za odobrena i doznačena sredstva kroz programe kulturnog razvijanja za 2021. godinu
- Izrada izvješća Karlovačko županiji za odobrena i doznačena sredstva kroz Program javnih potreba u kulturi Karlovačke županije u 2021. godini
- Izrada akata
- Izrada Plana nabave za 2021.godinu
- Izrada obrazloženja izvršenja Financijskog plana za 2020. godinu.
- Izrada obrazloženja uz polugodišnji izvještaj izvršenja Financijskog plana za 2021. godinu
- Izrada prijedloga 1.Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2021. godinu
- Izrada obrazloženja 1. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2021. godinu.
- Izrada izmjena i dopuna Plana nabave za 2021.
- Izrada prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu
- Izrada obrazloženja Financijskog plana za 2022.godinu
- Nabava uredskog, potrošnog i higijenskog materijala
- Održavanje prostora i opreme
- Primanje i otpremanje pošte
- Zaprimanje računa i otpremanje u računovodstvo
- Nabava dnevnog tiska i časopisa
- Blagajnički poslovi
- Ostali administrativni poslovi (dopisi, narudžbenice, prikupljanje ponuda...)
- Čišćenje i održavanje prostora

SURADNJA

Knjižnica je i u 2021. realizirala brojne programe i projekte zahvaljujući dobro razvijenim suradničkim odnosima, partnerstvima i umrežavanju na lokalnoj i nacionalnoj razini. Surađivala je s pojedincima, ustanovama, poduzećima i udruženjima, Općinom Vojnić , Županijskom razvojnom matičnom službom, Karlovačkom županijom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Ministarstvom kulture i medija RH.

ZAKLJUČAK

Sveukupni rezultat pokazatelj je, kako programskih, radnih, kadrovskih, organizacijskih, tako i finansijskih mogućnosti i njihovog ostvarenja te epidemiološke situacije. Knjižnica i čitaonica Vojnić se pored redovitih knjižničnih usluga te općih knjižničnih poslova uključivala u programe na nacionalnoj razini. Tijekom 2021. godine organizirala je redovno poslovanje i kulturno-obrazovna događanja uz strogo poštivanje epidemioloških mjera.

Poslovanje Knjižnice odvijalo se u skladu sa zakonskom regulativom i finansijskim mogućnostima te se nastojalo što više približiti preporukama Standarda.

U 2022. godini će se i dalje sustavno raditi na stvaranju i jačanju čitateljskih navika stanovnika Općine Vojnić, posebno najmlađih, podupiranju obrazovanja na svim razinama, podupiranju cjeloživotnog učenja, razvijanju usluga informiranja, stvaranju mogućnosti za osobni kreativni razvoj, razvijanju ponude kulturnih, edukativnih i zabavnih programa , razvijanju svijesti o knjižnici kao prostoru u kojem je ugodno boraviti i provoditi slobodno vrijeme.

Ravnateljica
Dušanka Madžar-Lončar

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Vojnić na 09. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
o prethodnoj suglasnosti na Plan upisa za 2022./2023.
pedagošku godinu Dječjeg vrtića Vojnić**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Plan upisa za 2022./2023. pedagošku godinu Dječjeg vrtića Vojnić, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vojnić na sjednici održanoj dana 23.03.2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka o prethodnoj suglasnosti na Plan upisa za 2022./2023. pedagošku godinu Dječjeg vrtića Vojnić, stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić,,.

KLASA: 601-01/22-01/4

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-01

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj 09. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o doznačenim sredstvima za kapitalna ulaganja
u 2021. godini Vodovoda i odvodnje Vojnić d.o.o.**

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj o doznačenim sredstvima za kapitalna ulaganja u 2021. godini.

Članak 2.

Izvještaj o doznačenim sredstvima za kapitalna ulaganja u 2021. godini, Vodovoda i odvodnje Vojnić d.o.o., sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 432-01/22-01/2

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-02

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

VODOVOD I ODVODNJA VOJNIĆ d.o.o.

Andrije Hebranga 9
47220 Vojnić
OIB: 19392196591
Tel: 047/681-189
Mob: 091/323-5821
E-mail: viov@ka.t-com.hr
Vojnić, 22.03.2022. god.
IP 17/22

OPĆINA VOJNIĆ
Trg Stjepana Radića 1
47220 VOJNIĆ

Predmet: Izvještaj o doznačenim sredstvima za kapitalna ulaganja u 2021. god

Općina Vojnić je u 2021.god. temeljem Odluka za kapitalna ulaganja Naslovu doznačila iznos od 390.574,40 kn.

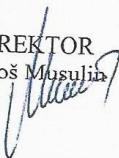
Sredstva su utrošena u iznosu od **388.453,92 kn** za sljedeće:

- | | |
|--|----------------------|
| a) Smanjenje gubitaka u vodoopskrbnom sustavu | 124.999,80 kn |
| - Radovi zamjene cjevovoda u Krešimirovoj ulici | 62.478,20 kn |
| - Zamjena cjevovoda u ulici A. Hebranga | 62.521,60 kn |
| b) Dokumentacija | 17.880,00 kn |
| - Elaborat za zaštitu okoliša (Ključar, sabirni kolektor, UPOV)..... | 17.880,00 kn |
| c) Vodovod Ključar | 218.999,72 kn |
| - Priprema dokumentacije za natječaj..... | 4.000,00 kn |
| - Radovi i stručni nadzor | 204.999,72 kn |
| - Konzultantske usluge za provođenje javne nabave | 10.000,00 kn |
| d) Proširenje mreže vodovoda Široka Rijeka..... | 26.574,40 kn |

REKAPITULACIJA

- | | |
|---|----------------------|
| a) Smanjenje gubitaka | 124.999,80 kn |
| b) Dokumentacija | 17.880,00 kn |
| c) Vodovod Ključar | 218.999,72 kn |
| d) Proširenje mreže vodovoda Široka Rijeka..... | 26.574,40 kn |
| Sveukupno (a+b+c+d) | 388.453,92 kn |

**VODOVOD I ODVODNJA
VOJNIĆ d.o.o.**
A. Hebranga 9, 47220 Vojnić

DIREKTOR
Miloš Musuljin


Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj 09. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK
**o usvajanju Izvještaja o utrošku sredstava naplaćenih po osnovu razvoja mreže
za 2021. godinu Vodovoda i odvodnje Vojnić d.o.o.**

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj o utrošku sredstava naplaćenih po osnovu razvoja mreže za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvještaj o utrošku sredstava naplaćenih po osnovu razvoja mreže za 2021. godinu, Vodovoda i odvodnje Vojnić d.o.o., sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 432-01/22-01/3

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-02

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

VODOVOD I ODVODNJA VOJNIĆ d.o.o.**Andrije Hebranga 9****47220 Vojnić**

OIB: 19392196591

Tel: 047/681-189

Mob: 091/323-5821

E-mail: viov@ka.t-com.hr

Vojnić, 07.02.2022. god.

IP 06/22

OPĆINA VOJNIĆ**Trg Stjepana Radića 1****47220 VOJNIĆ**

Predmet: Izvještaj o utrošku sredstava naplaćenih po osnovu razvoja mreže

Poštovani,

Sukladno čl. 7. st. 2. Odluke o naknadi za razvoj vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Vojnić Klasa:325-01/16-01/177 Urbroj:2133/17-03-4/3-16-01 od 07. studenog 2016. god. i Sporazumu Klasa:325-01/17-01/05 Urbroj:2133/17-01-17-01 od 30. kolovoza 2017. god. dostavljamo Vam Izvještaj o visini naplaćenih sredstava u 2021. god., utrošenih i ostatku neutrošenih.

Red. br.	Godina	Naplaćeno	Utrošeno	Razlika (kn)
1.	Prijenos iz 2020.	151.414,34	-	151.414,34
2.	2021.	74.856,79	133.289,81	-58.433,02
UKUPNO		226.271,13	133.289,81	92.981,32

S poštovanjem,

Prilog:

- Obrazloženje

DIREKTOR
Miloš Musulin

VODOVOD I ODVODNJA
VOJNIĆ d.o.o.
A. Hebranga 9, 47220 Vojnić

OBRAZLOŽENJE

PROJEKT	DATUM	OPIS ULAGANJA	IZNOS (kn)	ODLUKA
ŠIROKA RIJEKA	12/20	Kamate	5411,68	04/21
	01/21	Kamate	5426,03	04/21
	02/21	Kamate	4901,36	08/21
	17.03.	Vodni doprinos za Vodovod Široka Rijeka	4258,59	14/21
	01.04.	Ovjera ugovora o osnivanju prava služnosti	1077,5	15/21
	31.03.	Kamate	5426,51	16/21
	05.05.	Kamate	5251,46	27/21
	21.04.	Upravna pristojba	70	27/21
	31.05.	Kamate 04/21	5426,51	29/21
	31.08.	Račun 132/01/1 Georad d.o.o.	76.723,38	-
	UKUPNO		113973,02	
UREĐAJ ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	04.02.	Postupak izvlaštenja - Odvjetnica Irena Blauhorn	1933,34	04/21
	05.02.	Poštarina za slanje dopisa po Rješenju o izvlaštenju	215,8	08/21
	06.08.	Upravna pristojba za izdavanje građevinske dozvole	1575	39/21
	07.09.	Sastav dodatka kupoprodajnog ugovora s Dragandom Tomaševićem	1000	45/21
	UKUPNO		4724,14	
KLJUČAR	12.03.	Vodni doprinos za Vodovod Ključar	1732,64	12/21
	24.03.	Trošak objave javne nabave Vodovod Ključar	1500,00	13/21
	29.07.	Biljezi za prijavu gradilišta	20,00	38/21
	31.05.	Ovjera potpisa Ugovora o osnivanju prava služnosti JB Blanka žaja	62,50	38/21
	26.08.	Konzultantske usluge pripreme i prijave projektnog prijedloga "Sanacija vodovodne mreže u mjesnim zajednicama u Vojniću (HR) i Tuzli(BIH)	3000,00	43/21
	UKUPNO		6315,14	

SABIRNI KOLEKTOR	26.04.	Upravna pristojba za izdavanje građevinske dozvole	1250,00	25/21
	12.07.	Vodni doprinos	1090,25	36/21
	UKUPNO			2340,25
MEĐEDAK UTINJSKI	17.05.	Upravna pristojba za izdavanje uporabne dozvole	1000,00	28/21
	15.07.	Radni nalog br. 132/21 - proširenje mreže	4937,25	38/21
	UKUPNO			5937,25

SVEUKUPNO 2021.	133289,8
------------------------	-----------------

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj 09. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Vojnić
za 2021. godinu Vojnić komunalca d.o.o.**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Vojnić za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Vojnić za 2021. godinu, Vojnić komunalca d.o.o., sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 351-02/22-01/3

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-02

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o

**Andrije Hebranga 9
47220 VOJNIĆ
tel /fax 047 811 442
OIB 34803293727**

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI
VOJNIĆ ZA 2021. GODINU**

Vojnić 29.01.2022.god.

**OPĆINA VOJNIĆ
VIJEĆE OPĆINE VOJNIĆ
Trg Stjepana Radića 1
VOJNIĆ**

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u 2021.godinu

1. Analiza, ocjena stanja i potrebe u gospodarenju otpadom

Vojnić Komunalac d.o.o obavlja skupljanje, razvrstavanje i odlaganje komunalnog otpada na području općine Vojnić.

Organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br,26/03; 84/04,178/04, 38/09,79/09,153/09 i 49/11), i Plana gospodarenja otpadom za Općinu Vojnić (GKŽ 46/08), Pravilnika o općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada (GKŽ 18/201). Općina Vojnić je Ugovorom o održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Vojnić povjerila društvu Vojnić Komunalac d.o.o za komunalne djelatnosti, a Odlukom o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada (GKŽ 35/2004 i 14/2005), te Odlukom o pružanju javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Vojnić, obvezala sve vlasnike ili korisnike nekretnina na području Općine Vojnić da koriste uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada, te sukladno ostalim zakonskim propisima RH vezanim za otpad (Zakon o otpadu, Pravilnik o gospodarenju otpadom, Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom i dr.)

Područje Općine Vojnić koje je pokriveno odvozom komunalnog otpada obuhvaća cca 1200 domaćinstava, odnosno cca 4100 stanovnika i obuhvaćena su sva naselja na području Općine Vojnić, te 67 pravnih korisnika.

Miješani komunalni otpad iz domaćinstava prikuplja se u PVC posudama od 120 ili 240 litara PVC kante su vlasništvo Općine Vojnić i korisnicima se dodjeljuju besplatno na korištenje na neodređeno vrijeme. U slučaju da u domaćinstvu prestane potreba za korištenjem ovih posuda, one se moraju vratiti vlasniku. Komunalni otpad odvozi se iz domaćinstava dva puta mjesечно, odnosno četiri puta mjesечно u užem centru Vojnića, a prema kalendaru odvoza koji je bio objavljen na mrežnim stranicama Općine.Kalendar odvoza u pisanoj formi dostavlja se korisnicima sa računima za mjesec siječanj. Posudu sa komunalnim otpadom potrebno je iznijeti ispred ulaza objekta uz rub kolnika do 7 sati na dan odvoza. Ukoliko prema tjednom planu dan odvoza pada na blagdan ili državni praznik odvoz otpada obavlja se sljedeći radni , što je naznačeno i u kalendaru odvoza.

Pravne osobe u pravilu otpad odlažu u posude odnosno kupuju vrećice za miješani komunalni otpad. Veličina posuda je definirana tablicom minimalnih veličina posuda za gospodarstvo. Navedena tablica se odnosi na dva, odnosno četiri odvoza mjesечно.

Za potrebe odvoza otpada na raspolaganju su 3 vozne jedinice koje su u vlasništvu Vojnić Komunalac d.o.o..

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br.94/2013) i Uredbi o gospodarenju otpadom (NN br.94/2017) i Odluci općinskog vijeća Općine Vojnić od 22. Siječnja 2018.god., a sa primjenom od 01.07.2018.god.,građani (korisnici javne usluge) obaviješteni su o primjeni novog načina sakupljanja, odvoza i obračuna komunalnog otpada.

Ova Odluka općinskog vijeća Općine Vojnić primjenjuje se do 01.03.2019.god. Novom odlukom Općinskog vijeća vraćamo se na sustav fakturiranja usluga odvoza miješanog komunalnog otpada uz primjenu novog cijenika od 01.03.2019.god.

Novost je u tome što će korisnici besplatno dobiti vrećice za miješani komunalni otpad od 40 lit. uz račune.

Vrećice sa komunalnim otpadom stavljati će u već postojeće spremnike (od 120lit) koje djelatnici komunalca odvoze prema kalendaru odvoza za određenu zonu. Ukoliko u spremnicima zateknu otpad koji nije u posebno označenim vrećicama, taj otpad neće preuzeti, već će ga ostaviti korisniku spremnika.

Vojnić Komunalac d.o.o. preuzima i dalje odvojeno prikupljeni otpad na kućnom pragu tzv.recikabilni otpad: papir staklo i plastiku, a od 20.11.2018.god. i metal. Za otpadni metal su nabavljene posebne vrećice od 100 lit. i one su sive boje.

Recikabilni otpad preuzima se jednom mjesечно na kućnom pragu prema kalendaru odvoza za svako mjesto, a koji je objavljen na mrežnim stranicama Općine Vojnić.

Recikabilni otpad građani mogu predati i osobno u Reciklažnom dvorištu u Kolariću u terminima Ponedjeljkom od 09h – 12h i Petkom od 15h – 18h

Isto tako građanima je omogućena predaja biorazgradivog otpada u kontejner koji je postavljen u ograđenom prostoru pored sortirnice. Naznačeno je i vrijeme predaje biorazgradivog otpada, a građani u zgradama (stanovima) obaviješteni su o tome cirkularnom obavijesti.

Na traženje stanara zgrada nabavljene su i podijeljene plastične kante od 30 lit. za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad.

Građanima je omogućena predaja Elektroničkog otpada i otpada bijele tehnike i ostalih uređaja i svih vrsta otpada u Reciklažnom dvorištu u Kolariću.

Metalni kontejneri za pepeo od 1.100 lit., postavljeni su u užem dijelu naselja (Vojnića) u periodima loženja, a na lokacijama: Draškovićeva, zgrada kod stadiona, Sisačka (ispred zgrade br. 5), Krešimirova (kod ljekarne) i u ulici Andrije Hebranga (ispred crkve).

Sredinom 2018.god. odlukom Općine uklonjeni su kontejneri na zelenim otocima zbog uvođenja odvojenog prikupljanja recikabilnog otpada na kućnom pragu (papir, staklo, plastika i metal), te zbog činjenice da su na zelim otocima otpad odlagali putnici prolaznici, a najmanje stanovnici Općine.

Općina Vojnić je u 2020. God. izgradila i pustila u funkciju stacionarno reciklažno dvorište u mjestu Kolarić k.č.br.923/1, a sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br.94/13; 73/17; 14/9 i 98/19), te je isto dala na upravljanje trgovačkom društvu VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o. bez naknade i na neodređeno vrijeme Odlukom o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje od 15.studenog 2019.god.

Vojnić komunalac d.o.o. obavezuje se organizirati obavljanje poslova reciklažnog dvorišta u skladu sa odredbama važećeg propisa koji uređuje područje gospodarenja otpadom i istim upravljati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Za prikupljanje papira postoji dogovor sa tvrtkom DS Smith Unija papir Craotia d.o.o o preuzimanju otpadnog papira.

PEGLED ODVOZA PAPIRA (UNIJA PAPIR)

2017./2018./2019./2020.GOD.

GODINA	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studen	prosinac	UKUPNO
2017. (kg)	1.760	2.090	690	980	2.200	1.640	1.710	100	1.990	1.880	1.690	1.710	18.440
2018. (kg)	5.600	3.360	4.900	0	2.630	2.480	2.200	2.350	3.630	0	4.160	4.600	35.910
2019. (kg)	2.630	2.770	0	2.360	4.300	0	5.030	4.790	0	5.170	3.370	4.070	34.490
+ 2020. (kg)	4.120	2.530	3.720	2.310	2.760	3.600	3.790	3.990	0	6.880	0	0	33.700
2021.g.	5.450	0	3260	2890	4460	3430	2180	2970	2680	5550	4610	4510	41.990

Iz priložene tablice vidljivo je da količina prikupljenog papira tijekom 2021.god. veća za cca 20% u odnosu na 2020.god., a razlog je odvojeno prikupljanje papira na kućnom pragu, kao i akcija prikupljanja papira u osnovnoj školi Vojnić.

Unija papir je otkupljivala papir do sredine 2020 god. i kg papira plaćala nam je kn 0,27/kg.

Sredinom 2020.god. Unija papir je donijela odluku o ukidanju plaćanja papira zbog nepovoljne situacije na tržištu i drastičnog pada cijena papira u otkupu krajnjeg prerađivača. Kad se vrate povoljnije okolnosti ponovno će se utvrditi otkupna cijena po kg.

Po pitanju unapređenja naše usluge prema potrošačima i pravednije naplate nastojati ćemo uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabaviti sustav za kodiranje kanti te daljinsko očitavanje pražnjenja posuda sa otpadom gdje bi se u isto vrijeme evidentirala i količina otpada , te bi tako korisnik plaćao samo za predani otpad i time bi bio stimuliran da vrši kvalitetno odvajanje otpada koji nastaje u kućanstvu. Naravno takav sustav je izuzetno skup, i istražiti će se njegova isplativost za mali broj korisnika (male Općine)

2.Vrste i količine otpada prikupljenog u 2021. Godini

2.1.Mješani komunalni otpad 20 03 01.....191.940 kg

**PREGLED ODVOZA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA ODLAGALIŠTE
ILOVAC 2017/2018/2019 – 2020./2021. OPĆINA VOJNIĆ**

GOD.	Siječ.	Velj.	Ožuj.	Trav.	Svi.	Lip.	Srp.	Kol.	Ruj.	List.	Stu.	Pros.	UKUP. kg/
2017. (kg)	40.240	45.180	52.600	48.860	58.200	52.180	59.560	60.620	55.900	57.860	41.780	39.12 0	612.100
2018. (kg)	39.220	19.440	41.040	50.400	33.760	35.720	19.100	12.660	8.920	9.060	6.280	5.440	281.040
2019. (kg)	2.380	2.960	7.000	7.620	7.600	8.880	12.940	11.280	14.380	13.160	10.820	10.82 0	109.280
2020. kg	7.080	10.500	10.140	11.660	12.080	14.720	12.540	17.760	11.720	13.820	20.520	14.36 0	156.980
2021. kg	14.100	11.360	19.460	13.480	20.500	16.380	14.900	22.580	14.940	16.260	13.880	14.10 0	191.400

Vojnić Komunalac d.o.o prikuplja i odlaže i miješani komunalni otpad 20 03 01- kruti otpadci koji dnevno nastaju u stanovima , zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama , dvorištima te u poslovnim prostorijama koji se po svojoj veličini može odložiti u posudu za otpad, odnosno vrećicu za miješani komunalni otpad.

U posudu za odlaganje kućnog otpada ne smije se odlagati :

- Korisni otpad : papir , staklo , PET, AL-Fe limenke
- Tekućine ,vrući pepeo , žeravica , leševi životinja
- Biološki otpad : granje , korov kora
- Građevinski otpad: šuta , piljevina , šljaka

ODVAJANJE RECIKABILNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE VOJNIĆ U 2021

R.B.	KATEGORIZACIJA (KLJUČNI BROJ)	NAZIV	KOLIČINA (KG)	OPORABITELJ
1.	15 01 02	Ambalaža od plastike	8.980	Lug Plast, Draganić
2.	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	41.990	DS Smith Unija papir
3.	20 01 02	Ambalažno staklo	1.520	Unija Nova S.Kraljevac
4.	17 04 05	Otpadno željezo	4.370	Cezar d.o.o. Karlovac
5.	20 01 35	Odbačena elekt. i elektronička oprema	1.743	Obrt za EE otpad Ogulin
6.	20 03 07	Glomazni otpad	1.115	Čistoća d.o.o. Karlovac
UKUPNO			59.718	

3. Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, te status sanacije odlagališta Kokirevo

Vojnić komunalac d.o.o. sav prikupljeni miješani komunalni otpad odlaže na odlagalištu Ilovac – Karlovac . Od 01.09. 2018.god. troškove zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu „Ilovac“ snosi Vojnić Komunalac d.o.o. Općinsko vijeće Općine Vojnić na sjednici održanoj 17.srpnja.2015. donijelo je Odluku o zatvaranju odlagališta Kokirevo sa datumom 01.kolovoza.2015. godine, istovremeno

Općina Vojnić donosi Odluku o odvozu komunalnog otpada u Karlovac na odlagalište Ilovac.

Kako je odlagalište Kokirevo zatvoreno , a urađena je kompletna dokumentacija za sanaciju istog, te je u 2015. godini urađena i prva od aktivnosti sanacije, a to je ograda oko cijelog odlagališta sa ulaznom kapijom. Temeljem Rješenja Ministarstva zaštite okoliša , prostornog uređenja i graditeljstava ; Klasa: UP/I-351-03/06-02/187; Urbroj: 531-08-3-1-2-06-07-12 od 21.lipnja 2007. godine nositelj svih aktivnosti glede sanacije odlagališta i daljnje skrbi o istom je obveza Općine Vojnić .

Potrebno je naglasiti da su sve potrebite aktivnosti u izvještajnoj godini a vezano uz zakonsku obvezu praćenja odlagališnih plinova , kao i meteoroloških parametara na odlagalištu urađene .

4. Podaci o lokacijama o odbačenom otpadu .

Općina Vojnić je u proteklom razdoblju sanirala divlja odlagališta za koja je imala saznanja, te koja su prijavljena komunalnom redaru.

5. Provedene mjere za smanjivanje –sprečavanje nastanka otpada

Za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada na području Općine Vojnić tiskani su letci sa popisom „ otpada“ koji se može koristiti u daljnoj preradi, ili se može uporabiti. Takvi letci su distribuirani po cijelom području općine Vojnić.

6. Provedene mjere u prikupljanju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada

Miješani komunalni otpad se prikuplja na cijelom području Općine Vojnić.

Prikupljanje se vrši jednom tjedno u užem centru naselja Vojnić, te dva puta mjesечно u ostalim naseljima Općine, a otpad se odlaže na odlagalište Ilovac u Karlovcu. Kako je većina naših korisnika u ruralnom dijelu Općine biorazgradivi otpad se posebno ne prikuplja niti se miješa sa komunalnim otpadom. Biorazgradivi otpad korisnici odlažu na gnojnice i poslije koriste kao gnojivo. Samo za područje mjesta Vojnić postavljen je kontejner od 1.100 litara za biorazgradivi otpad i on se nalazi kod sortirnice (stara Poljoprivredna zadruga)

Na traženje korisnika, a sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i obavezi razvrstavanja otpada u kućanstvima, Općina Vojnić je u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša izvršila nabavu **KOMPOSTERA**.

Komposteri su zapremine 360 litara i idealni za upotrebu u seoskim i prigradskim domaćinstvima.

Obzirom da je nabavljena ograničena količina od 400 kompostera, koji su pakirani u kartonske kutije (sa detaljnim objašnjenjem montaže) zainteresirani korisnici mogu se javiti i preuzeti kompostere u skladištu Vojnić komunalac d.o.o., Andrije Hebranga 9., a sve do iskorištenja zaliha kompostera.

Prilikom preuzimanja kompostera korisnici su obavezni potpisati **REVERS** o preuzimanju, u kojem je uz adresu korisnika upisan i broj pod kojim je komposter uvedena u evidenciju.

Kompostere mogu dobiti samo oni korisnici koji su platili sve dospjele obaveze prema komunalcu.

Isto tako kod pruzimanja kompostera, korisnici će dobiti detaljna **UPUTSTVA** korištenju, načinu upotrebe, te sastojcima i redoslijedu odlaganja otpada, kako bi se postigli najučinkovitiji rezultati, odnosno, kako bi se proizveo najkvalitetniji kompost.

Sukladno zakonu o gospodarenju otpadom i obavezi razvrstavanja otpada u kućanstvima, Općina Vojnić je tijekom 2021.god. u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša izvršila nabavu kanti za razvrstavanje otpada.

- **žuta kanta za PLASTIKU (120 lit. ili 240 lit.)**
- **plava kanta za PAPIR (120 lit.)**

Djelatnici Komunalca započeli su sa podjelom kanti krajem srpnja 2021.god. Prilikom preuzimanja kanti korisnici su bili obavezni potpisati **REVERS** o preuzimanju, u kojem je uz adresu korisnika upisan i broj pod kojim je kanta uvedena u evidenciju.

Žutu vrećicu za recikabilni (plastični) otpad koje će korisnici i dalje besplatno dobivati , stavljaju u ŽUTU kantu (za plastiku) i na kraju mjeseca iznose ispred ulaza kuće prema Kalendaru odvoza.

U PLAVU kantu stavlja se papir, ali bez pripadajuće plastične vreće, te su korisnici dužni otpadni papir iznijeti u PLAVOJ kanti ispred ulaza kuće.

Korisnici koji nemaju **kante za miješani komunalni otpad** i nisu potpisali Izjavu, ne mogu dužiti kante za razvrstani otpad. To mogu ostvariti tek **kada zaduže kante za miješani komunalni otpad i budu u registru korisnika.**

S poštovanjem,

VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o.

Vojnić , Andrije Hebranga 9

Direktor:

Migalić Miroslav, dipl.oec.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj 09. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o gospodarenja otpadom - Reciklažno dvorište (Kolarić)
za 2021. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o gospodarenju otpadom – Reciklažno dvorište (Kolarić) za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće o gospodarenju otpadom – Reciklažno dvorište (Kolarić) za 2021. godinu, Vojnić komunalca d.o.o., sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 351-02/22-01/2

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-02

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o

**Andrije Hebranga 9
47220 VOJNIĆ
tel /fax 047 811 442
OIB 34803293727**

**IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM RECIKLAŽNO DVORIŠTE
(KOLARIĆ)
ZA 2021. GODINU**

Vojnić 03.03.2022.god.

**OPĆINA VOJNIĆ
(VIJEĆE OPĆINE VOJNIĆ)
Trg Stjepana Radića 1
VOJNIĆ**

Općina Vojnić je, sukladno obavezi utvrđenoj odredbom članka 35. Stavka 1. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) izgradila reciklažno dvorište koje se nalazi na katastarskoj čestici k.č.br. 923/1, k.o. Kolarić.

ODLUKOM o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje (na sjednici Vijeća od 15. studenog 2019.god.) Općina Vojnić daje reciklažno dvorište na upravljanje društvu VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o. iz Vojnića, Andrije Hebranga 9., bez naknade i dok postoji potreba, odnosno do izmjena zakonskih i drugih uvjeta.

Trgovač društvo VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o., je sukladno ODLUCI organiziralo obavljenje poslova reciklažnog dvorišta u skladu sa odredbama važećih propisa koji uređuju područje gospodarenja otpadom i istim upravlja pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Temeljem članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13 i 73/17), članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 117/17), Direktor društva Vojnić komunalac d.o.o., dana 10. siječnja 2020.god donosi PRAVILNIK O RADU reciklažnog dvorišta u Kolariću.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište.

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe s područja Općine Vojnić , uz predočenje osobne iskaznice. Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici-posjednici nekretnina koje povremeno koriste, a nemaju prebivalište na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za protekli mjesec na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

Rad reciklažnog dvorišta predviđen je dva dana po tri sata . Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta odlukom određuje Uprava društva.

U reciklažno dvorište se odlaže otpad prema POPISU OTPADA, sukladno dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom:

Pravne osobe ne mogu odlagati otpad u reciklažnom dvorištu.

Sve poslove vezano na zaprimanje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu, obavlja djelatnik Vojnić komunalca, a u svojstvu vagara-evidentičara na reciklažnom dvorištu.

Vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu koji zaprima otpad dužan je skladištitи zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobnu iskaznicu i podatke o osobi koja predaje otpad koristiti za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom, te Pravilnikom o zaštiti, prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka donesenim od strane direktora trgovačkog društva Vojnić komunalac d.o.o.

Vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu obvezan je prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad u kontejnere razvrstan po ključnim brojevima i po uputama referenta. U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama vagara-evidentičara na reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, vagar-evidentičar ima ovlasti takvu osobu legitimirati, upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije. O svakom takvom postupanju vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja radi dalnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu obvezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno. O eventualno uočenim nedostacima odmah informirati nadređenog rukovoditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu, vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja, radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanja rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti

NAZIV	VRSTA -KLJUČNI BROJ OTPADA	OPIS
Problematični otpad	20 01 13*	Otapala
Problematični otpad	21 01 14*	Kiseline
Problematični otpad	22 01 15*	Lužine
Problematični otpad	23 01 17*	Fotografske kemikalije
Problematični otpad	24 01 19*	Pesticidi
Problematični otpad	25 01 21*	Floresc. cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
Problematični otpad	26 01 23*	Odbačena oprema (klorofluorougljike)
Problematični otpad	27 01 26*	Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
Problematični otpad	28 01 27*	Boje, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
Problematični otpad	29 01 29*	Deterženti koji sadrže opasne tvari

Problematični otpad	30 01 31*	Citoksici i citostatici
Problematični otpad	31 01 33*	Baterije i akomulatori
Problematični otpad	32 01 35*	Podbačena električna i elektornička oprema
Problematični otpad	33 01 37*	Drvno koje sadrži opasne tvari
Problematični otpad	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari
Problematični otpad	15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne tvari
Otpadni papir	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona
Otpadni papir	20 01 01	Papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	Ambalaža od metala
Otpadni metal	20 01 40	Metali
Otpadno staklo	15 01 07	Staklena ambalaža
Otpadno staklo	20 01 02	Staklo
Otpadna plastika	15 01 02	Ambalaža od plastike
Otpadna plastika	20 01 39	Plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
Otpadni tekstil	21 01 11	Tekstil
Krupni glomazni otpad	20 03 07	Glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
Boja	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila, smole
Deterđenti	20 01 30	Deterđenti koji nisu navedeni pod 20 01 30
Lijekovi	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33
Baterije i akomulatori	20 01 34	Baterije i akomulatori koji nisu pod 20 01 33
Električna i elektornička oprema	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema

Načelnik Općine Vojnić odlučio je nastaviti sa nagradnom igrom, odnosno, nagraditi one razrede Osnovne škole Vojnić, koji će tijekom proljeća i ljeta predati najveću količinu razvrstanog otpada na reciklažno dvorište, prvenstveno plastike i papira.

Akcija je krenula prilično dobro, ali je uslijed pojave korana virusa gotovo zamrla. Ipak su postignuti određeni rezultati koji su vidljivi u priloženoj tablici.

RAZRED	VRSTA OTPADA (KG)			
	PLASTIKA	PAPIR	UKUPNO	REDOŠLIJED
1A	12,70	97,00	109,70	
2B	-	349,00	349,00	
2A	57,00	358,00	415,00	3.
3A	-	183,00	183,00	
3B	0,00	50,00	50,00	
4A	4,50	124,00	128,50	
4B	47,00	335,00	382,00	
5A	0,00	50,00	50,00	
5B	147,40	397,00	544,40	2.
6A	3,50	111,00	114,50	

6B	101,50	589,00	690,50	1.
7A	0,00	85,00	85,00	
7B	0,00	50,00	50,00	

8A	0,00	60,00	60,00	
8B	50,00	0,00	50,00	
UKUPNO	366,65	2.838,00	3.204,65	

Ukupne količine i vrste otpada koji je zaprimljen na reciklažno dvorište tijekom 2021.god., i evidentiran kroz Očevidnik o nastanku i tijeku otpada te putem eOnta dostavljen Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu prikazan je u tabeli:

Red.br	Ključni broj otpada	Vrsta otpada	Količina KG	Oporabitelj
1.	15 01 02	PLASTIKA	694	LUG PLAST d.o.o. Draganić
2.	15 01 01	PAPIR	4.106	DS SMITH UNIJA PAPIR d.o.o.
3.	20 01 40	METAL	4.370	VAL METAL d.o.o. Zagreb
4.	20 01 35*	EE OTPAD	1.743	Obrt za EE Otpad, Ogulin, Proce 3
5.	15 01 07	STAKLO	1.520	UNIJA NOVA d.o.o. Sesv. Kraljevac
		UKUPNO:	12.433	

Reciklažno dvorište u Kolariću upisano je u Očevidnik reciklažnih dvorišta 23.01.2020. god. pod brojem: REC 73-G-1.

Vojnić, 03.03.2022.god.

VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o.

Direktor:

Migalić Miroslav, dipl.oec.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/2021) i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni Glasnik Općine Vojnić“), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području
Općine Vojnić**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vojnić putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u dalnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, recikabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

- kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
- kategorije korisnika javne usluge;
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
- područja pružanja javne usluge;
- popis reciklažnih dvorišta na području Općine Vojnić i način njihovog korištenja;
- način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
- odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
- obveze davatelja javne usluge;
- obveze korisnika javne usluge;
- odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;
- odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
- odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u dalnjem tekstu: Ugovor);
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;

- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uz rokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
- iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
- odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
- odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Vojnić preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
- odredbe o ugovornoj kazni;
- opći uvjeti ugovora s korisnicima (u dalnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vojnić (u dalnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u dalnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Vojnić javnu uslugu pruža trgovačko društvo u vlasništvu Općine Vojnić, Vojnić Komunalac d.o.o. iz Vojnića, Andrije Hebranga 9, (u dalnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju. Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

U jednoj godini ima 12 obračunskih razdoblja

Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec

KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (potkategorije: a) obiteljske kuće,

- b) stambene zgrade;
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na Općine Vojnić su: 120 L, 240 L, 1.100 L i drugi prema potrebi.

Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod kategorija korisnika kućanstvo
- vrećica zapremine 120 L koristi se za sakupljanje recikabilnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo,
- spremnici zapremnine 120 L koriste se za prikupljanje recikabilnog otpada - papir
- spremnici zapremnine 120 L, 240 L i 360 L koriste se za prikupljanje recikabilnog otpada - plastika
- vrećice zapremnine 20 L i 40 L koriste se za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (max 80 L mjesечно)
- spremnici zapremine 120 L, 240 L i 1100 l koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod kategorija ne-kućanstvo

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Isto tako postoji mogućnost korištenja i vrećica i spremnika kod prikupljanja miješanog komunalnog otpada, gdje se vrećicama određuje max. mjeseci volumen otpada, a spremnik se koristi u funkcionalnom smislu (odlaganje/utovar u kamion)

Članak 8.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcom koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Vojnić su:

- 1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad;
- 2) plava – spremnici za otpadni papir i karton;
- 3) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje dva puta mjesечно
- ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- ambalažnog stakla najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja,

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 14. točke 11. ove Odluke.

PODRUČJA PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Vojnić

Popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja

Članak 11.

Reciklažna dvorišta na području Općine Vojnić su:

- Izgrađeno reciklažno dvorište Kolarić
- Mobilno reciklažno dvorište na javnoj površini u centru naselja Vojnić jednom u 90 dana.

O točnom rasporedu i lokaciji, korisnici javne usluge moraju biti obavješteni putem službene oglasne ploče i web stranice Općine Vojnić.

U reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Vojnić, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba.

Korisnicima javne usluge na području Općine koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja, određuju se kako slijedi:

- građevni otpad, osim građevne stolarije – do 100 kg;
- građevni otpad koji sadrži azbest – do 100 kg;
- problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštре predmete i dr., osim otpadnih baterija i akumulatora – do 5 kg;
- otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže – do 10 kg;
- otpadno ravno staklo – do 25 kg;
- otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija;bravarija – do 50 kg;
- otpadni električni i elektronički uređaji – do 25 kg;
- otpadne gume – do 4 komada
- glomazni otpad – 100kg
- boje, ljepila, smole – 5kg
- odjeća, tekstil – 5kg
- ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari – 3kg
- deterdženti, lijekovi – 2kg

Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabititi, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, ne će se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisnik javne usluge može odabratи zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku;
4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnjem u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva; zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće); navedeni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;
5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davaljatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice.

Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davaljatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davaljatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davaljatelja javne usluge, određuje davaljatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednak udio u zajedničkom spremniku.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 13.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davaljatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

U suradnji s Općinom Vojnić, davaljatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela sukladno uputama nadležnog tijela na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolini spremnika na javnoj površini davaljatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (u dalnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine Vojnić za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta te Općini Vojnić radi objave na web stranici
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u dalnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
14. Cjenik javne usluge objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u dalnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolini nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

INFORMIRANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 16.

Općina Vojnić i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljaju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- 1) lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;

- 2) lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- 3) raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- 4) upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- 5) upute za kućno kompostiranje otpada.

Općina Vojnić je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina Vojnić je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

PRIKUPLJANJE I POHRANA PODATAKA TE PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINAČNOG KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 17.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

- 1) adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
- 2) podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta /sjedišta),
- 3) kategoriju korisnika javne usluge,
- 4) udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
- 5) vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitova- nje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
- 6) broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
- 7) očitovanje o kompostiranju biootpada,
- 8) očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
- 9) obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
- 10) izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
- 11) izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za električku komunikaciju s davateljem javne usluge i električku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
- 12) izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
- 13) uvjete raskida Ugovora,
- 14) izvadak iz Cjenika javne usluge,
- 15) druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

- 1) kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
- 2) kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
- 3) kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
- 4) kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Općine Vojnić.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Evidencija sadrži podatke najmanje o:

- 1) kategoriji korisnika javne usluge;
- 2) korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
- 3) korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
- 4) korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
- 5) korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 19.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- 1) kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
- 2) prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Općina Vojnić i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

PROVEDBA UGOVORA I KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 20.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 21.

Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

Prigovor - reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 22.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$\text{CJU} = \text{MJU} + \text{C}$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

$$\text{JCV } 25,00 \text{ kn} + \text{pdv (} 3,25 \text{ kn) } = 28,25 \text{ kn (s pdv-om)}$$

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

$$\text{JCV } 25,00 \text{ kn} + \text{pdv (} 3,25 \text{ kn) } = 28,25 \text{ kn (s pdv-om)}$$

(za korisnike koji nisu kućanstva a koji koriste spremnike od 120 l i 240 l)

$$\text{JCV } 25,00 \text{ kn} + \text{pdv (} 3,25 \text{ kn) } = 28,25 \text{ kn}$$

(za korisnike koji nisu kućanstva a koji koriste spremnike 1100 l)

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno broju odvoza, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podatcima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 23.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

- 1) kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke (300 HRK);
- 2) kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (500,00 HRK);
- 3) kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge (300,00 HRK);
- 4) kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada (300,00 HRK);
- 5) kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama (300,00 HRK);
- 6) kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad (300,00 HRK);
- 7) kad ošteti ili uništi spremnik za otpad (300,00 HRK);
- 8) kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog is- poručitelja (300,00 HRK);
- 9) kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine (500,00 HRK);
- 10) kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje (300,00 HRK).

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrди odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar

Članak 26.

Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine Vojnić, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Davatelj javne usluge obvezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pružanju javne usluge Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 03/18).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 351-02/22-01/4

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-1

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE VOJNIĆ

(u dalnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vojnić (u dalnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

- 1) kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
- 2) u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvata njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije prepostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječe na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog

otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjeno obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljишnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvata od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

- 1) prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
- 2) u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljишnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davate lju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesечно očitanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskega registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesecno.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeća.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvatanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci. O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno upravno tijelo Općine Vojnić, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnići za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnići za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne ošteće, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovanog prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanim oblicima.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanim oblicima.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj 09. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Tržnice Vojnić d.o.o. za 2021. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Tržnice Vojnić d.o.o. za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće o radu Tržnice Vojnić d.o.o. za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 330-01/22-01/1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-02

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

Tržnica Vojnić d.o.o.
Radnička 10
47220 Vojnić

Općina Vojnić
Općinsko Vijeće Općine Vojnić

Predmet: godišnje izvješće o radu Tržnica Vojnić za 2021. godinu
- dostavlja se –

Vojnić, ožujak 2022.

1. UVOD

OPĆENITO

TRŽNICA VOJNIĆ d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću osnovano 2000. godine, od osnivača Općine Vojnić, sa temeljnim kapitalom od 200.000,00 kuna, u cijelosti uplaćenim u novcu.

Društvo je registrirano za razne djelatnosti, ali u ovoj godini bavilo se samo radovima na podizanju plantaže kestena. Društvo zastupa pojedinačno i samostalno Siniša Bukal, direktor Društva. Tijekom cijelog razdoblja društvo zapošljava dvije osobe: direktora Društva u nepunom radnom vremenu i jednu radnicu u punom radnom vremenu.

2. PROVEDENE AKTIVNOSTI

2.1 Rad tržnice

Odlukom Općinskog vijeća Općine Vojnić, od dana 20. prosinca 2019. godine, KLASA: 021-01/19-01/64, URBROJ: 2133/17-03-4/3-19-01, sam prostor tržnice (unutarnji prodajni prostor, vanjski prodajni prostor, parking za vozila) dan je na upravljanje trgovačkom društvu Tržnica Vojnić.

Sajmeni dan je organiziran isključivo utorkom. Ukoliko se u budućnosti ukaže potreba, sajmeni dan može se dodatno organizirati i ostalih dana u tjednu, zavisno od iskazanog interesa kako kupaca, tako i lokalnih poljoprivrednih proizvođača. Potrebno je istaknuti, da su u ovome trenutku na tržnici zastupljeni poljoprivredni proizvođači sa mlijekom i mliječnim proizvodima, ribarnica sa ponudom svježe i smrznute ribe, prodavači voća i povrća, te nekoliko prodavača robe široke potrošnje. Tijekom posljednja dva mjeseca 2021. godine odlukom Državnog inspektorata, Ispostave u Karlovcu, zbog uočenih nedostataka, objekt je bio zatvoren. Nakon otklanjanja navedenih nedostataka, objekt je otvoren za korisnike.

2.2 Aktivnosti u nasadu pitomog kestena

U sklopu Interreg prekograničnog projekta, Općina Vojnić, kao partner na projektu, podigla je nasad pitomog kestena koji se nalazi na k. č. br. 3767, u k.o. Krstinja. Odlukom Općinskog vijeća Općine Vojnić, od dana 23. lipnja 2020. godine, KLASA: 021-01/19-01/64, URBROJ: 2133/17-03-4/3-19-01, nasad je dan na upravljanje Tržnici Vojnić d.o.o.

Tijekom 2021. godine, od aktivnosti u samome nasadu, potrebno je istaknuti malčiranje nasada, održavanje ograde oko samoga nasada. Nadalje, zamijenjene su posušene sadnice kestena sa novima.

2.3 Zapošljavanje djelatnika

Sama tvrtka, Tržnica Vojnić d.o.o. ima dva zaposlena djelatnika, i to jednog djelatnika zaposlenog na puno radno vrijeme, i jednog djelatnika zaposlenog na 15 sati mjesečno.

3. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

1.1. Osnove sastavljanja

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama *Hrvatskih standarda finansijskog izvještavanja*, koje je objavio *Odbor za standarde finansijskog izvještavanja* u Nar.nov., br.86/15, a koji su odredbama Zakona o računovodstvu (Nar.nov. 78/15 do 78/20) propisani kao okvir finansijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su temeljem načela povjesnog troška i na principu neograničenosti poslovanja, a prezentirani su u hrvatskim kunama jer je to jedina valuta u kojoj su iskazani poslovni događaji.

1.2. Nekretnine, postrojenja i oprema

Društvo nema materijalne imovine koja se amortizira.

1.2. Potraživanja

Potraživanja se mjeru po fer vrijednosti i na datum bilance se procjenjuje vjerojatnost nenaplaćenih potraživanja.

1.3. Potraživanja

Potraživanja se mjeru po fer vrijednosti i na datum bilance se procjenjuje vjerojatnost nenaplaćenih potraživanja.

1.4. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajni i novac na računu u poslovnoj banci, a iskazuju se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskim kunama.

1.5. Porezi

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za poslovnu godinu i usklađuje se za stalne razlike između oporezive i računovodstvene dobiti, a postupak izračuna poreza vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima.

1.6. Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala (usklađenje sa Zakonom o trgovačkim društvima).

1.7. Priznavanje prihoda

a) prihodi od prodaje roba i usluga

Prihodi nastaju izvođenjem usluga i priznaju se pri ispostavi računa kupcu. U ovoj godini ih nije bilo.

b) državne potpore

U ovoj godini Društvo nije ostvarilo državne potpore.

BIOLOŠKA IMOVINA – AOP 015

Na ovoj poziciji iskazani su troškovi ulaganja u sadnice pitomog kestena i pripremu površine za njihovu sadnju.

POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA – AOP 051

Prema ulaznim računima za prosinac, koji nisu plaćeni do datuma bilance, postoji pretporez u iznosu 386,90 kuna, a iz ranijih obračunskih razdoblja je PDV za povrat u iznosu 5.105,99 kuna.

NOVAC NA RAČUNU I U BLAGAJNI – AOP 063

Pozicija	Iznos
Žiro račun	86.853,21
Blagajna	903,71
UKUPNO	87.756,92

TEMELJNI KAPITAL – AOP 068

Upisani kapital je 200.000,00 kuna.

KAPITALNE REZERVE – AOP 069

Kapitalne rezerve su 200.000,00 kuna, u cijelosti uplata osnivača za poljoprivrednu proizvodnju.

PRENESENI GUBITAK – AOP 085

Iz prošle godine prenesen je gubitak u iznosu 92.769,85 kuna. Porezno je on manji za prijenos i iznosi 92.480,35 kuna, jer se prema važećim propisima umanjio za nepriznate rashode (reprezentacija).

GUBITAK POSLOVNE GODINE – AOP 086

Gubitak u iznosu 185.719,22 predstavlja razliku između prihoda i rashoda, ali će se i on umanjiti za rashod darivanja iznad porezno priznatog iznosa.

KRATKOROČNE OBVEZE – AOP 109

Pozicija	Iznos
Obveze prema dobavljačima u zemlji	2.753,46
Obveze prema zaposlenima za plaću za prosinac	5.284,04
Obveze za poreze i doprinose iz i na plaću za prosinac	1.885,32
Obveza za članarinu HGK za prosinac	42,00
UKUPNO	9.964,82

TROŠKOVI MATERIJALA - AOP 136

Pozicija	Iznos
Kancelarijski materijal	73,92
Sitan inventar	1.711,76
Ostali materijalni troškovi – najveći dio su građevinski radovi na zatvaranju prostora tržnice (20.224,00 kuna)	21.380,76
UKUPNO	23.166,44

OSTALI VANJSKI TROŠKOVI – AOP 138**KRATKOROČNE OBVEZE**

Pozicija	Iznos
Obveze prema dobavljačima u zemlji	2.753,46
Obveze prema zaposlenima za plaću za prosinac	5.284,04
Obveze za poreze i doprinose iz i na plaću za prosinac	1.885,32
Obveza za članarinu HGK za prosinac	42,00
UKUPNO	9.964,82

TROŠKOVI MATERIJALA - AOP 136

Pozicija	Iznos
Kancelarijski materijal	73,92
Sitan inventar	1.711,76
Ostali materijalni troškovi – najveći dio su građevinski radovi na zatvaranju prostora tržnice (20.224,00 kuna)	21.380,76
UKUPNO	23.166,44

OSTALI VANJSKI TROŠKOVI – AOP 138

Pozicija	Iznos
Poštarnina	15,60
Telefon, Internet	648,07
Komunalne usluge – voda, odvoz otpada	7.011,72
Vatrodojava	3.600,00
Preventivni i zdravstveni pregledi radnika	150,00
Trošak ispitivanja vode	2.854,88
Platni promet	2.332,55
Računovodstvene usluge	12.000,00
Usluge poslovnog savjetovanja	6.000,00
Usluge obrade podataka (e-računi)	616,00
Usluga čišćenja	6.000,00
Zaštita na radu i od požara	4.840,00
UKUPNO	46.069,02

TROŠKOVI OSOBLJA – 139

Pozicija	Iznos
Neto iznosi plaća	63.260,44
Doprinosi iz plaće	16.438,27
Porez i prirez iz plaće	2.492,72
Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	13.561,67
UKUPNO	95.753,10

OSTALI TROŠKOVI - AOP 144

Pozicija	Iznos
Dnevnice	226,20
Naknada za uporabu vlastitog auta	3.488,00
Trošak prijevoza na službenom putu- locco vožnja	1.500,00
Ostali troškovi na službenom putu – cestarina i parkiranje	147,00
Prigodne godišnje nagrade radnicima	5.800,00
Takse i naknade	370,00
Članarina HGK	504,00
UKUPNO	12.035,20

OSTALI POSLOVNI RASHODI – AOP 155

Na ovoj poziciji je iznos darovanja kestena otkupljenih od fizičkih osoba radi prodaje (otkup izvršen tijekom 2020. godine), ali su ostali neprodani. Zato su donirani Lovačkoj udruzi, u svrhu ishrane divljači. Iznos se dijeli na: porezno priznato je 17,76 kuna, a porezno nepriznato je 8.678,64 kune. Razlog ovoj podijeli je prihod iz 2020. godine u iznosu od 888,00 kuna, koji nije bio dovoljan da cijeli darovani iznos bude porezno priznat, jer to može biti samo 2% prihoda (17,76 kuna).

OSTALI PRIHODI S OSNOVE KAMATA – AOP 163

Na ovoj pozicije je iznos 1,31 kuna koji predstavlja kamatu poslovne banke.

GUBITAK RAZDOBLJA – AOP 183

Nakon odbitka rashoda od prihoda iskazuje se gubitak u iznosu od 185.719,22 kune. Taj je gubitak u poreznom smislu manji, jer postoje troškovi darivanja iznad porezno priznatog iznosa i za taj se iznos gubitak umanjuje. Od prošle godine preostao je gubitak za prijenos (također nakon odbitka porezno nepriznatih rashoda) i gubitak za prijenos u sljedeću godinu je manji te iznosi 269.520,93 kune.

U Vojniću, 21.3.2022.

Tržnica Vojnić d.o.o.
Siniša Bukal

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Vojnić na 9. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Vojnić
za razdoblje od 01.07.2021. do 31.12.2021. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Vojnić za razdoblje od 01.07.2021. do 31.12.2021. godine.

Članak 2.

Tekst Izvješća nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA: 024-02/22-01/7

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-2

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i 48. Statuta Općine Vojnić („Službeni Glasnik Općine Vojnić“, broj 01/21) Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE O RADU
OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VOJNIĆ
ZA RAZDOBLJE OD 01.07.2021. do 31.12.2021. GODINE

PRORAČUN I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Stanje prihoda i rashoda Općine Vojnić

Prihodi Proračuna Općine Vojnić za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine ostvareni su u iznosu 16.161.549 kuna, a rashodi su u istom razdoblju ostvareni u iznosu od 13.274.108 kuna.

Višak prihoda nad rashodima na dan 31.12.2021. godine iznosio je 2.887.441 kuna.

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Nerazvrstane ceste

U Proračunu Općine Vojnić svake godine redovno se osiguravaju sredstva za uređenje nerazvrstanih cesta, kako onih makadamskih, tako i onih koje su već bile asfaltirane, ali su s godinama uništene, što je jedan od važnih preduvjeta za razvoj i demografsku obnovu Općine.

S obzirom da su potrebe daleko veće od mogućnosti, osigurana sredstva raspoređuju se po prioritetima, uzimajući u obzir ravnomjeran razvoj svih dijelova Općine.

Sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Vojnić za 2021. godinu te Programu građenja komunalne infrastrukture Općine Vojnić, u 2021. godini, odnosno u ovom izvještajnom razdoblju modernizirano je 8 nerazvrstanih prometnica i to:

1. Odvojak Kokirevo - od D6 do kbr.2 (dužine 230 m, širine 2,5 m),
2. Odvojak Knežević Kosa – do 26c (dužine 222 m, širine 2,5 m),
3. Odvojak plantaže – do kbr. 40 c - Vojišnica (dužine 296 m, širine 2,5 m),
4. Odvojak Kupljensko – do kbr. 30 (dužine 740 m, širine 2,5 m),
5. Odvojak Gornji Vojnić – do kbr. 20 (dužine 213 m, širine 2,5 m),
6. Odvojak Kupljensko – do kbr. 76a (dužine 170 m, širine 2,5 m),
7. Odvojak Dunjak – Rajić Brdo (dužine 200 m, širine 2,5 m),
8. Odvojak Bukovica Utinjska (dužine 100 m, širine 2,5 m).

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave odabrana je ponuda ponuditelja Ceste Karlovac d.d. i to na iznos 279.302,50 kuna bez PDV-a, odnosno 349.128,13 kuna s PDV-om.

Ugovor o izvođenju radova s odabranim ponuditeljem sklopljen je 18.10.2021. godine. Radovi su izvedeni u ugovorenom roku odnosno ugovor je izvršen 31.11.2021. godine.

Ukupna vrijednost izvedenih radova iznosi je 349.128,13 kuna s PDV-om.

Račun za izvedene radove podmiren je u cijelosti do kraja ovog izvještajnog razdoblja.
Treba napomenuti da je ovaj projekt sufinanciran je iz šumskog doprinosa.

Uloženo je u izradu projektne dokumentacije za ulaganje u šumsku infrastrukturu – šumske ceste. Korekciju glavnog projekta rekonstrukcije traktorskih putova u šumske ceste izradio je PROFORO, kao i Elaborat učinkovitosti mreže šumskih prometnica. Ukupna vrijednost izrađene dokumentacije iznosi 132.000,00 kuna.

Javna rasvjeta

Nabavljeni su nova rasvjetna tijela u iznosu od 85.312,50 i napravljene su podloge za plan postavljanja javne rasvjete. Ukupno je u sustav javne rasvjete u 2021. godini uloženo 95.937,50 kuna.

NEPOKRETNA KULTURNA DOBRA

Centralna partizanska bolnica „Petrova gora“

U Centralnu partizansku bolnicu u 2021. godini utrošeno je 204.089,50 kuna za sanaciju objekta Tiskara „Vjesnik“. Cilj programa je sanacija objekta Tiskara koji se nalazi u sastavu kompleksa Centralne partizanske bolnice „Petrova gora“ kako bi se spriječilo daljnje propadanje objekta i ostvario temelj za donošenje Programa zaštite i očuvanja kulturnog dobra. Program se sufinanciran sredstvima Ministarstva kulture i medija u vrijednosti 150.000,00 kuna.

Spomeničko područje „Petrova gora“

Ministarstvo kulture i medija je za 2021. godinu za održavanje spomenika kulture doznačilo 80.000,00 kuna. Sredstva su dodijeljena udružama u kulturi za održavanje kulturnih spomenika, prvenstveno spomeničkog područja „Petrova gora“.

Stari grad Klokoč

Općina Vojnić je u 2021. godini provela projekt „Raščišćavanje prilaza Starom gradu Klokoču“ vrijednosti 25.250,00 kuna.

KOMUNALNE DJELATNOSTI I JAVNE USLUGE

Komunalne djelatnosti

Komunalna djelatnost – održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Vojnić

Komunalnu djelatnost - održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Vojnić u ovom izveštajnom razdoblju obavljao je Vojnić komunalac d.o.o. – usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta i mostova.

Održavanje nerazvrstanih cesta, a koje obuhvaća popravak makadamskih i asfaltiranih nerazvrstanih cesta, vršilo se prema potrebi, isključivo na temelju pisanog naloga naručitelja, uz primjenu jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika.

Ukupan trošak za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Vojnić u razdoblju od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine iznosio je 272.884,28 kuna.

Komunalna djelatnost - javna rasvjeta u dijelu koji se odnosi na održavanje objekata i uređaja javne rasvjete

Radove na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Vojnić u izveštajnom razdoblju provodi Vojnić komunalac d.o.o.

Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete vršilo se također po potrebi, isključivo po pozivu-narudžbi naručitelja (Općine Vojnić) i to temeljem prijava o kvarovima koje su pristizale s terena Općine.

Ukupan trošak održavanja objekata i uređaja javne rasvjete u razdoblju od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine iznosio je 30.028,27 kuna s PDV-om.

Komunalna djelatnost - javna rasvjeta u dijelu koji se odnosi na opskrbu električnom energijom javne rasvjete na području Općine Vojnić

Opskrbu električnom energijom javne rasvjete na području Općine Vojnić u izvještajnom razdoblju obavljala je tvrtka HEP Opskrba d.o.o. iz Zagreba i to temeljem ugovora sklopljenog 20.02.2018. godine, po provedenom javnom natječaju, na rok od 4 godine.

Ukupan trošak za isporučenu električnu energiju temeljem navedenog ugovora za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine iznosio je 193.955,37 kuna s PDV-om.

Komunalna djelatnost – održavanje groblja na području Općine Vojnić

Održavanje groblja na području Općine Vojnić u izvještajnom razdoblju obavljao je Vojnić komunalac d.o.o. temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Vojnić o komunalnim djelatnostima na području Općine Vojnić, donesenoj dana 22.01.2019. godine („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 01/19).

Ukupan trošak održavanja groblja na području Općine Vojnić u razdoblju od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine iznosio je 8.484,30 kuna s PDV-om.

Komunalna djelatnost – higijeničarsko-veterinarski poslovi na području Općine Vojnić

Komunalna djelatnost - higijeničarsko-veterinarski poslovi na području Općine Vojnić, a koja podrazumijeva poslove hvatanja pasa i mačaka bez nadzora i zbrinjavanje istih u službeno registriranom objektu–skloništu za životinje te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina i njihovo zbrinjavanje na zakonom propisan način, povjerena je Centru za razvoj poljoprivrede i trgovinu poljoprivrednim proizvodima d.o.o. iz Mostanja temeljem Ugovora sklopljenog 11.01.2021. godine na razdoblje od 1 godine od dana potpisa ugovora, i to po provedenom postupku jednostavne nabave.

Ukupan trošak temeljem navedenog ugovora u razdoblju od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine iznosio je 31.543,75 kuna s PDV-om.

Javne usluge

Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vojnić

Javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vojnić obavlja Vojnić komunalac d.o.o. i to temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Vojnić o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić broj 03/18, 10/18 i 02/19) o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vojnić.

Navedena usluga obavljala se temeljem Cjenika za uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Vojnić u primjeni od 01.03.2019. godine.

U ovom izvještajnom razdoblju Vojnić komunalac d.o.o. omogućio je korisnicima usluge na području Općine Vojnić korištenje reciklažnog dvorišta i to besplatno za fizičke osobe s područja Općine Vojnić, uz predočenje osobne iskaznice. Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici-posjednici nekretnina koje povremeno koriste, a nemaju prebivalište na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za protekli mjesec na području jedinica lokalne samouprave

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je ponedjeljak: od 09.00 – 12.00 sati i četvrtak: od 15.00 – 18.00 sati.

PROSTORNO PLANIRANJE

U veljači 2021. godine na sjednici Općinskog vijeća Općine Vojnić pokrenut je postupak III. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Vojnić kada je donesena Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 02/21).

PROGRAMI I PROJEKTI

Prijavljeni programi i projekti na javne pozive

Postavljanje prometne signalizacije i opreme za smirivanje prometa u naselju Kolarić (LC 00578 i LC 00620) u općini Vojnić ukupne vrijednosti 43.000,00 kuna kandidirao kod Ministarstva unutarnjih poslova prema Pozivu za prijavu projekata iz područja sigurnosti cestovnog prometa na području Republike Hrvatske za 2021. godinu. Očekivani iznos sufinanciranja iznosi 30.100,00 kuna. Projekt je kandidiran 20.10.2021. godine.

Rekonstrukcija i dogradnja Doma kulture u Vojniću ukupne vrijednosti 8.755.421,25 kuna kandidirano na Mjera 07, Podmjera 7.4., tip operacije 7.4.1., „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu kod APPRRR-a. Očekivani iznos sufinanciranja iznosi 7.551.900,00 kuna. Projekt je kandidiran 29.09.2021. godine.

Tenisko igralište Vojnić ukupne vrijednosti 756.515,63 kuna kandidirano kod LAG-a Petrova gora. Očekivani iznos potpore je 42.300 eura. Projekt je kandidiran 11.5.2021. godine. Projekt je zadovoljio administrativnu provjeru.

Do kraja ovog izvještajnog razdoblja rezultati navedenih javnih poziva nisu bili poznati.

Odobreni i provedeni programi i projekti prijavljeni na javne pozive

Zaželi za Općinu – u provedbi od 2020. godine

Projekt će doprinijeti povećanju radne konkurentnosti nezaposlenih žena i bolji pristup tržištu rada stvarajući dodatnu vrijednost društvu i održivoj ekonomiji, te će doprinijeti povećanju brige o starijim osobama i osobama u nepovoljnem položaju. Tijekom provedbe projekta, 10 žena iz ciljane skupine će biti zaposlene na period od 12 mjeseci, žene će brinuti o starijim osobama i osobama u nepovoljnem položaju, svakodnevno će pružati pomoć u kućama osoba

starije životne dobi s područja Općine Vojnić. Svaka žena će skrbiti o minimalno 6 krajnjih korisnika. Za 10 zaposlenih žena omogućiti će se osposobljavanje kako bi stekle nova znanja i postale poželjna radna snaga. Nakon završetka projekta zapošljavanje žena je izvjesno, posebice onih žena koje se osposobe za gerontodomaćicu, njegovateljicu ili maserku. Projekt je u završio 18.12.2021. godine, a žene su prestale sa radom 31.10.2021. godine. Razdoblje provedbe je 18 mjeseci.

Ukupna vrijednost projekta je 926.050,00 kuna.

Partneri na projektu su Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Karlovac, Domobranska 19, Karlovac; Centar za socijalnu skrb Karlovac, I. Međstrovića 10, Karlovac.

Digitalizacija upisa u Dječji vrtić Vojnić

Nositelji projekta su Dječji vrtić Vojnić i Općina Vojnić (osnivač).

Dječjem vrtiću Vojnić odobren je projekt u sklopu kojeg će u potpunosti digitalizirati upisi u vrtić. Riječ je o projektu "Informatizacija procesa i uspostava cjelevite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove" koji provodi Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva.

Cilj projekta je uključiti ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u informatizirani sustav za prijavu i upis djece u vrtić.

Kroz projekt vrtićima je omogućeno korištenje e-usluge, edukacija zaposlenika vrtića za korištenje e-usluga, korisnička podrška za provođenje projektnih aktivnosti, evaluacija, edukacija i korisnička podrška imenovanih stručnjacima za tehničku podršku i slično. Vrtićima je također osigurana računalna oprema.

Ovaj projekt roditeljima će pojednostaviti upis i prijavu u Dječji vrtić Vojnić. Administracija se pojednostavljuje tako da se upotrebljavaju postojeći podatci iz temeljnih registara različitih tijela državne uprave, odnosno sustav će omogućiti krajnjim korisnicima korištenje javnih usluga upisa sa što manje dodatnih administrativnih obveza.

Kroz projekt Dječji vrtić Vojnić i Općina Vojnić dobili su sva računala, dva monitora i multifunkcijski uređaj (kopiranje, skeniranje i printanje). Projekt je realiziran u rujnu 2021. godine.

Raščišćavanje prilaza Starom gradu Klokoču

Stari plemički grad Klokoč smješten je na povišenom položaju, iznad ušća potoka Rabnice u rijeku Glinu. Sagrađen je kao utvrda nepravilnog tlocrta s cilindričnom kulom u jednom uglu, okolnim jarkom te stambenom zgradom unutar zidina. Prvi put se spominje 1224. godine. U 14. stoljeću dolazi pod vlast Frankopana, nakon kojih mijenja više vlasnika. Do 1681. godine je u turskim rukama, a od razvojačenja 1871. godine u funkciji je granične stražarske utvrde, kada je i popravljan. Nakon toga Klokoč je napušten i počinje propadati. Grad se nalazi kod istoimenog sela i pristup mu je makadamska cesta.

Ruševine zidina su bile zakrčene divljom kupinom i korovom, pristupna cesta je neprohodna i potrebno ju je sanirati.

Vrijednost projekta je 25.250,00 kuna, a sufinanciran je od Karlovačke županije prema Pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2021. godinu u iznosu od 20.200,00 kuna. Projekt je realiziran u rujnu 2021. godine.

Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtićaUređenje vanjskog okoliša Dječjeg vrtića Vojnić – postavljanje kombiniranog igrala s pješčanikom

U vrtiću je stalno smješteno 22 djece u mješovitu skupinu, a zgrada se još koristi za rad „Male škole“ za dvadesetak djece, i djecu jasličkog uzrasta, prema programu moguće je upisati njih 12-ero starosti od 1 do 3 godine. Troškovi projekta odnose se na nabavu, postavljanje temelja i montiranje kombiniranog igrala i pješčanika za djecu od 1 godine starosti. Troškovi su nužni kako bi se igralo montiralo i stavilo u funkciju. Sadržajno bogato, ovo igralo nudi visoku igraču vrijednost te potiče ne samo fizički, već i kognitivni, emocionalni te socijalni razvoj kod djece. Pješčanik će potaknuti kreativnost prilikom modeliranja ili istraživanja dodirom. Nositelj projekta je Općina Vojnić, a vrijednost je 67.952,69 kuna. Projekt je sufinancirao Središnji državni ured za demografiju i mlade prema Pozivu za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2021. godini u iznosu od 52.500,00 kuna. Projekt je realiziran u studenom 2021. godine.

Održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2021. godini

U predškolskoj godini 2020./2021. upisano je 22 djece, a od 24.5.2021. godine vrtić pohađa i 6 djece jasličke dobi.

Broj odgojnih skupina:

- 1 odgoja skupina – mješovita skupina od 3. godine do polaska u školu,
- 1 odgojna skupina – jaslička u dobi od 12 mjeseci do 3 godine

Ukupan broj odgojitelja: 4 odgojitelja od čega 1 odgojitelj 20% radnog vremena na poslovima ravnatelja.

Predškolska djelatnost financira se iz sredstava Općine Vojnić (83% ukupnih rashoda), naknadama roditelja za smještaj u vrtić (16,00% ukupnih rashoda) i sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja za Program sufinanciranja predškole (1% ukupnih rashoda) prema izvršenju za 2020. godinu. Iz proračuna općine Vojnić plaćaju se najvećim dijelom plaće zaposlenika, režije (lož ulje, električna energija), seminari zaposlenika), građevinske radove na sanaciji objekata, ugovor o djelu za voditelja Male škole, pomoći i sitni materijal, materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje. Iz naknada roditelja plaća se najvećim dijelom prehrana za djecu, manjim dijelom režijski troškovi i materijali za realizaciju programa.

Dobivanjem finansijske potpore sredstva namijenjena za redovitu djelatnost uložiti će se za poboljšanje radnih uvjeta i razvoj programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Razdoblje provedbe je od 01.09.2020. do 31.08.2021. godine. Vrijednost projekta je 121.000,00 kuna (500,00 kuna po djetetu za 11 mjeseci). Projekt sufinancira Središnji državni ured za demografiju i mlade prema Javnom pozivu općinama indeksa razvijenosti od I. do IV. skupine za finansijsku potporu za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2021. godini. Projekt je financiran u 100% iznosu.

Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

Projektom je nabavljeno 1200 kanti od 120 litara za prikupljanje reciklabilnog otpada papira i kartona te 300 kanti od 120 litara, 500 kanti od 240 litara i 400 kanti od 400 litara za prikupljanje reciklabilnog otpada plastike. Postupak nabave provodi Fond za zaštitu okoliša i energetsку učinkovitost. Kante će podijeliti Vojnić komunalac d.o.o. Kante će bit podijeljene zaključno sa veljačom 2022. godine.

Vrijednost projekta je 592.552,00 kuna. Projekt provodi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost prema Javnom pozivu za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. Sufinancirani iznos Fonda je 503.669,20 kuna, a udio Općine je 88.882,80 kuna.

Sanacija objekta tiskara "Vjesnik" Centralne partizanske bolnice Petrova gora

Cilj programa je sanacija objekta Tiskara koji se nalazi u sastavu kompleksa Centralne partizanske bolnice „Petrova gora“ kako bi se spriječilo daljnje propadanje objekta i ostvario temelj za donošenje Programa zaštite i očuvanja kulturnog dobra.

Aktivnosti na programu svode se na odabir izvođača radova koji će provesti radove na sanaciji koji se sastoje od pripremnih radova, stolarskih radova, tesarskih radova, limarskih radova, ostalih radova.

Vrijednost projekta je 199.464,50 kuna, a projekt sufinancira Ministarstvo kulture i medija prema Pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2021. godinu – Programi zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara u iznosu od 150.000,00 kuna. Izvođač radova je Kovačević, obrt za građevinarstvo, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam

Izgradnja građevine javne namjene Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije Ispostava Vojnić

Općina Vojnić uložila je u predfazi oko 700.000,00 kuna u pripremu gradilišta i dokumentaciju. U prvoj fazi očišćeno je gradilište (srušena postojeća građevina) i pripremljeno za gradnju. Općina Vojnić je u fazi pripreme terena temeljem Sporazuma o suradnji uložila 400.000,00 kuna. Faza izgradnje obuhvaća aktivnosti izvođenja radova, stručnog nadzora, projektantskog nadzora, tehničkog savjetovanja, vođenja projekta, kao i opremanje prostora i nabave medicinske opreme. Vlasnik objekta je Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije, Dr. Vladka Mačeka 48, Karlovac. Vrijednost projekta je 4.069.926,35 kuna, a Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije prema Programu za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina sufinancira projekt u iznosu od 500.000,00 kuna. Udio Općine Vojnić je 400.000,00 kuna. Projekt će se realizirati na proljeće 2022. godine.

Javni poziv (JP ZO 2/2021) za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme

Sufinancirani iznos nabave komunalne opreme iznosi 153.960,00 kuna, što čini 80% Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost opravdanih troškova komunalne opreme.

Prema računima dobavljača GRADEKO d.o.o. ukupan iznos nabavljenе komunalne opreme iznosi 192.450,00 kuna s PDV-om, a nabavljeno je:

- Kontejner za staru odjeću – 1 komad,,
- Komposter od 350 litara – 400 komada,
- ECO LID otok – 3 koša i stup – 5 komada,
- Set od 3 kante u obliku životinja za dječje vrtiće i škole – 1 komad.

Isporuka kompostera domaćinstvima, postavljanje otoka za recikliranje u općinski park, kontejnera za staru odjeću i postavljanje seta od 3 kante u obliku životinja u Dječji vrtić Vojnić odradit će se početkom sljedeće godine.

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u katastarskim općinama Široka Rijeka i Svinica Krstinska

Stanje postojeće kolničke konstrukcije nije zadovoljavajuće, odnosno iste karakterizira uzdužna i poprečna neravnost, nepravilni tlocrtni i vertikalni elementi, mjestimična ulegnuća kolnika i dr.. Oborinska odvodnja nije riješena, nema adekvatnih poprečnih nagiba, te se voda zadržava na površini ceste ili u udubinama na cesti koje su mjestimično jako izražene. Na višim nasipima i u blizini rijeke Gline nema zaštitnih ograda što s aspekta sigurnosti nikako nije prihvatljivo. Da bi se eliminirali navedeni nestandardni prometni uvjeti te kako bi se omogućilo normalno odvijanje prometa na predmetnom području, potrebno je izvršiti rekonstrukciju prometnice sukladno projektnoj dokumentaciji. U sklopu ovog projekta obrađuje se rekonstrukcija nerazvrstane ceste u ukupnoj duljini od 2.785 m. Predmetnom rekonstrukcijom osigurati će se kvalitetniji uvjeti prometovanja za sve sudionike u prometu, odnosno kako za motorna vozila, tako i za pješake. Novo projektirani profil prometnice čini kolnik širine 3,0m te s obje strane kolnika bankine širine 0,3m. Vrijednost projekta je 3.620.150,00 kuna (1.018.784,69 kn u 2021. godini). Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice sufinancirani projekt u vrijednosti od 300.000,00 kuna, Ministarstvo graditeljstva, prostornog uređenja i državne imovine prema Javnom pozivu za sufinanciranje projekta JLS za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2021. godini sufinancira projekt u vrijednosti 171.240,00 kuna, a Karlovačka županija prema Programu poticanja ravnomernog razvijenja Karlovačke županije u 2021. godini u iznosu od 200.000,00 kuna.

Projekt će se realizirati u 2022. godini.

POLJOPRIVREDA

Općinsko vijeće Općine Vojnić na sjednici održanoj 15.12.2020. godine donijelo je Program potpora u poljoprivredi Općine Vojnić za 2021. godinu.

Člankom 14. navedenog Programa propisano je da će se za provedbu mjera iz navedenog Programa raspisati javni poziv koji će biti objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Općine Vojnić www.vojnic.hr, a u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Sukladno naprijed navedenom, navedeni javni poziv objavljen je 17.02.2021. godine. Zahtjevi za sve oblike potpora temeljem istog mogli su se podnosi zaključno do 24.12.2021. godine, odnosno do utroška sredstava planiranih za proračunsku godinu.

U navedenom razdoblju dodijelen je iznos od 41.053,67 kuna subvencija poljoprivrednicima i to prema:

- 3 korisnika za Mjeru 1: Potpore za plaćanje premije osiguranja
- 30 korisnika za Mjeru 2: Umjetno osjemenjivanje plotkinja u govedarstvu i svinjogradnjstvu
- 9 korisnika za Mjeru 3: Očuvanje pčelinjeg fonda

Na području Općine Vojnić zaključno sa 31.12.2021. godine skupljen je 31 ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, dva su raskinuta i jedan nije sklopljen. Jedan

aneks Ugovora predan je Županijskom državnom odvjetništvu na pravno mišljenje. Ugovori su sklopljeni na rok do 25 godina. Sklopljen je i 21 Ugovor o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Dana 31. prosinca 2021. godine raspisan u Javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vojnić.

PREDŠKOLSKI ODGOJ

Na području općine Vojnić djeluje jedan dječji vrtić kojemu je osnivač Općina Vojnić. Ekonomski cijena vrtića iznosi 2.260,00 kuna po djetetu po radnom danu te ovisi o broju radnih dana tekućeg mjeseca za koji se izdaje račun. Cijena koju roditelji plaćaju za smještaj djece u vrtiću iznosi 500,00 kuna.

Također vezano uz predškolski odgoj, iz Proračuna Općine Vojnić odobrena su sredstva i za financiranje rada „male škole“ pri Dječjim vrtiću Vojnić gdje se iz Proračuna Općine financira ugovor o djelu za rad učiteljice.

U svibnju 2021. godine započelo se sa provedbom jasličkog programa gdje je omogućen smještaj za 12 djece u dobi od 1 do 3 godine.

U studenom 2021. godine postavljeno je dječje igralo i pješčanik u dvorište dječjeg vrtića.

ŠKOLSTVO

Iz Proračuna Općine Vojnić za sufinanciranje nabave školske opreme i pribora koje je Općina Vojnić putem bonova davala osnovnoškolcima za školsku 2021./2022. godinu utrošeno je 47.600,00 kuna koji se mogao iskoristiti u LIN trgovini.

Na temelju zahtjeva Osnovne škole Vojnić odobrena su još i isplaćena sredstva za podmirenje troškova prijevoza učenika na natjecanja u iznosu od 3.250,00 kuna,

Sredstva su doznačena su na žiro-račun Osnovne škole Vojnić.

Općina Vojnić obvezala se sufinancirati troškove međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola s prebivalištem na području Općine Vojnić, koji srednju školu pohađaju na području Karlovačke županije prijevoznika Autotransport Karlovac d.o.o.

Time je podmirena razlika između cijene mjesečne učeničke karte koju je sufinanciralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Karlovačka županija, te fakturirane cijene mjesečne učeničke karte od strane prijevoznika, a ukupni trošak za promatrano razdoblje iznosio je 97.343,45 kuna.

KULTURA I SPORT

Općina Vojnić osnivač je kulturne ustanove Knjižnice i čitaonice Vojnić. U promatranom razdoblju sredstva za redovno poslovanje Knjižnice i čitaonice iznosila su 247.114,08 kuna.

Sredstva udrugama u kulturi i sportu dodijeljena su u prvom polugodištu.

U 2021. godini u promatranom razdoblju izrađena je projekta dokumentacija za projekt izgradnje teniskog igrališta.

SOCIJALNA SKRB

Odobrene su jednokratne novčane pomoći stanovništvu u nepovoljnem položaju i korisnicima zajamčene minimalne naknade pri Centru za socijalnu skrb Karlovac – Podružnica Vojnić.

U razdoblju od 01.07.2021. do 31.12.2021. godine na temelju Socijalnog programa Općine Vojnić za 2021. godinu isplaćena su sredstva u ukupnom iznosu od 51.293,25 kuna, od čega se

- 32.899,50 kuna odnosi na Pomoć obiteljima i kućanstvima,
- 4.500,00 kuna na Pomoć osobama sa invaliditetom,
- 13.893,75 kuna na Ostale naknade u naravi.

Odobrene su i isplaćene jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete.

Temeljem Socijalnog programa Općine Vojnić za 2021. godinu), u ovom izvještajnom razdoblju zaprimljeno je ukupno 9 zahtjeva za ostvarivanje prava na navedenu pomoć te su svi riješeni pozitivno.

Odobrena novčana pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna po djetetu uplaćena je na račun podnositelja zahtjeva, a ukupan trošak za isto u ovom izvještajnom razdoblju iznosio je 18.000,00 kuna, odnosno ukupno za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine 36.000,00 kuna.

Općinskom društvu Crvenog križa Vojnić doznačena su sredstva za rad navedenog Društva. Sukladno odredbama Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10 i 136/20) kojima je propisana obveza financiranja društva Crvenog križa svih razina, Općinskom društvu Crvenog križa Vojnić u ovom izvještajnom razdoblju doznačena su sredstva u ukupnom iznosu 41.000,00 kune, a ukupan trošak temeljem zakonske obveze financiranja navedenog Društva za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine iznosio je 86.900,00kuna.

VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Vatrogastvo

Odobrena su i isplaćena sredstva za kapitalna ulaganja – povrat rate kredita za projekt Rekonstrukcije i prenamjene zgrade srednje škole u vatrogasnog dom - Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vojnić.

Navedena sredstva u iznosu od 85.000,00 kuna odobrena su i isplaćena na temelju zamolbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vojnić.

Korisnik sredstava bio je obvezan sredstva utrošiti namjenski, te Općini Vojnić dostaviti izvještaj o korištenju istih najkasnije do 31.01.2022. godine.

U ovom izvještajnom razdoblju za redovito poslovanje DVD-a Vojnić iz Proračuna Općine Vojnić isplaćeno je 165.000,00 kuna.

Civilna zaštita

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja - Stanica Karlovac odobrena su i doznačena sredstva za rad u prvoj polovini 2021. godine.

Odobrena sredstva doznačena su na žiro-račun Hrvatske gorske službe spašavanja Korisnik sredstava obvezan je bio sredstva namjenski utrošiti, te Općini Vojnić dostaviti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava u roku 60 dana od dana isteka poslovne godine.

STJECANJE IMOVINE I UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE VOJNIĆ

Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Vojnić raspisan je 17. prosinac 2021. godine. Predmet natječaja bilo je građevinsko zemljište u Hebrangovoј ulici, površine 360 m², u vlasništvu Općine Vojnić označeno kč.br. 4754/6 upisane u zk.ul. 6323 k.o. Vojnić i stambena zgrada u Hebrangovoј ulici u vlasništvu Općine Vojnić, koja se nalazi na kč.br. 4756/3 upisane u zk.ul. 6332 k.o. Vojnić. Početna cijena nekretnina iznosi 207.200,00 kuna.

Doneseno je nekoliko izmjena i dopuna Plana nabave Općine Vojnić za 2020. godinu.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17 i 144/20), Općinski načelnik Općine Vojnić 11.01.2021. godine donio je Plan nabave Općine Vojnić za 2021. godinu za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Člankom 3. stavak 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17 i 144/20) propisano je da naručitelj može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom proračunske godine, pa je sukladno navedenoj odredbi, a u skladu sa stvarnim potrebama Plan nabave Općine Vojnić u izvještajnom razdoblju izmijenjen tri puta i to 14.07.2021., 01.10.2021. i 23.12.2021. godine.

Sve izmjene i dopune Plana nabave Općine Vojnić objavljene su sukladno 4. Pravilnika o planu nabave registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17 i 144/20), u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglašniku javne nabave Republike Hrvatske, te na službenoj web stranici Općine Vojnić www.vojnic.hr.

Donesena je Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza

Navedenom Odlukom osnovano je Povjerenstvo koje je bilo dužno obaviti sveobuhvatni popis imovine i obveza Općine Vojnić sa stanjem na dan 31.12.2021. godine i to: Razreda 0 – nefinancijske imovine, Razreda 1 – finansijske imovine, Razreda 2 – obveza, te Razreda 9 - izvanbilančni zapisi, na temelju popisnih lista i svojih zapažanja sastaviti izvještaj o obavljenom popisu s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi popisnih razlika i prijedloga za rashod imovine te isti dostaviti Općinskom načelniku.

ZAPOŠLJAVANJE I RADNI ODNOŠI

Zaposleno je 5 radnika u javnom radu.

Općina Vojnić već nekoliko godina unazad zapošljava radnike u javnom radu, pa je tako i u 2021. godini Hrvatskom zavodu za zapošljavanje podnesen zahtjev za sufinanciranje 5 radnika i to na razdoblje od 6 mjeseci, te je isti i odobren.

Ugovor o sufinanciraju zapošljavanja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje sklopljen je 29.07.2021. godine, a potpisom istog Hrvatski zavod za zapošljavanje obvezao se poslodavcu - Općini Vojnić sufinancirati zapošljavanje navedenih radnika u ukupnom iznosu od 165.824,27 kuna. Radnici su bili zaposleni od 23. lipanj do 22. prosinac 2021. godine.

Zaposlen je i službenik na radnom mjestu Viši stručni suradnik za pravne poslove.

KLASA: 024-02/22-01/7

OPĆINSKI NAČELNIK

URBROJ: 2133-17-01-22-1

Vojnić, 23. ožujka 2022.

Nebojša Andrić, mag. ing. agr.

Temeljem članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 09/16 i 07/18) i članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 01/21), Općinsko vijeće na svojoj 09. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donosi

Zaključak

o usvajanju izvješća o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjere zaštite od požara radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu u 2021. godini

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjere zaštite od požara radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu u 2021. godini, KLASA: 351-01/22-01/4; URBROJ: 2133-17-01-22-1 od dana 22. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak zajedno s Izvješćem dostavlja se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu, a objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Vojnić“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 351-01/22-01/4
 URBROJ: 2133-17-03-22-02
 Vojnić, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Azim Durmić

Na temelju članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić br. 02/21), Općinski načelnik Općine Vojnić podnosi

**IZVJEŠĆE
o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjere zaštite od požara radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu u 2021. godini**

Članak 1.

Člankom 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19; u dalnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave propisuje mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sanju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Stavkom 2. istog članka ujedno je propisano da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjeru iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinsko vijeće Općine Vojnić donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 09/16 i 07/18);; dalje u tekstu: Odluka).

Člankom 12. Odluke, kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina definirane su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Člankom 19. Odluke, kao posebne mjeru zaštite od požara radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici su dužni:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjeru i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
3. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljen suhim biljem i biljnim otpadom.

Na području Općine Vojnić obrađuje se oko 3.170 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 13,2 % ukupne površine općine.

Članak 2.

Uz nadzor nad primjenom agrotehničkih mjera, poljoprivredni redar tijekom 2020. godine sukladno svojom ovlastima nadzirao je i primjenu mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

1. Održavanje živica i međa

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati, na način da spriječe njezino širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te njezino zasjenjivanje susjednih parcela. Živice uz poljske putove, odnosno međe, mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,50 m, te se u svrhu sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1 metar.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

U 2021. godini nije bilo većih poteškoća na terenu te poljoprivredni redar nije imao značajnijih potreba za nadzorom. Problemi nastaju sa poljoprivrednim zemljištem kod kojeg su vlasnici nepoznati i/ili nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi. Ta zemljišta su zarasla i teško je odrediti među.

2. Održavanje poljskih putova

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređenje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućem materijalom,
- čišćenje poljskih putova od korova i sječu grmlja, stabala ili grana koje sprječavaju korištenje poljskih putova,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz poljske putove.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno posjednici. Obvezuje se vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno oštetio određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova;
- sužavanje poljskih putova;
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove;
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta;
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Nadzor primjene ovih odredbi nadzire poljoprivredni redar, a održavanje poljskih puteva je u nadležnosti vlasnika i posjednika zemljišta.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok voda.

Zabranjeno je svako zatrpanjanje kanala osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

Poljoprivredni redar redovito je obavještavao vlasnike ili posjednike poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze kanali oborinske odvodnje da je iste potrebno redovito uređivati i održavati kako bi se omogućilo nesmetano otjecanje oborinskih voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

Obilaskom terena nisu utvrđene nepravilnosti propisane ovom mjerom.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojava

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojava provodi se sadnjom, redovitim održavanjem i obnavljanjem stablašica na određenom pojasu zemljišta na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja.

Na području općine Vojnić nisu zabilježena područja na kojima je smanjena poljoprivredna proizvodnja zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta.

Članak 3.

Mjere zaštite od požara

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici su dužni:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske puteve;
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 1. lipnja tekuće godine;
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeni suhim biljem i biljnim otpadom.

Prilikom uništavanja korova i biljnog otpada vlasnici zemljišta su dužni:

- prijaviti mjesto i vrijeme spaljivanja vatrogasnoj postrojbi koja djeluje na području na kojem se obavlja spaljivanje,
- spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te najmanje 15 m od krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata , kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

- za vrijeme jakog vjetra i noću (od 19:00 do 5:00 sati)
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura.

O spaljivanju korova, trava, raslinja i drugog otpadnog materijala biljnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu izvršitelji spaljivanja dužni su, prije početka spaljivanja, obavijestiti najbližu vatrogasnu postrojbu na čijem području vrše spaljivanje.

Provedba ove mjere u nadležnosti je poljoprivrednog redara i vatrogasne postrojbe.

Članak 4.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

KLASA: 351-01/22-01/04

OPĆINSKI NAČELNIK

URBROJ: 2133-17-01-22-1

Vojnić, 22. ožujka 2022.

Nebojša Andrić, mag. ing. agr.

Temeljem članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištima na području Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 9/16 i 7/18) i članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 01/21), Općinsko vijeće na svojoj 09. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donosi

Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini

Članak 1.

Usvaja se Godišnje Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini,
KLASA: 320-02/22-01/10; **URBROJ:** 2133-17-01-22-01 od dana 24. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak zajedno s Izvješćem dostavlja se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu, a objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Vojnić“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 320-01/22-01/10

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-2

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić br. 01/21), Općinski načelnik Općine Vojnić podnosi

IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini

Članak 1.

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19; u dalnjem tekstu: Zakon) u članku 10. propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanjelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Stavkom 2. istog članka propisano je da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivrednu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinsko vijeće Općine Vojnić donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 9/16 i 7/18).; dalje u tekstu: Odluka).

Člankom 3. Odluke, kao agrotehničke mjere definirane su:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje razine organske tvari u tlu,
6. održavanje strukture tla,
7. zaštita od erozije.

Na području Općine Vojnić obrađuje se oko 3.170 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 13,2 % ukupne površine općine.

Članak 2.

Tijekom 2021. godine poljoprivredni redar je u svojem radu sukladno ovlastima nadzirao primjenu agrotehničkih mjer obilaskom terena.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Navedena mјera podrazumijeva provođenje najnužnijih mјera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta;
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla;
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama;
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Obilaskom terena utvrđeno je na nekoliko lokacija da su poljoprivredne površine zapuštene i da se ne obrađuju, a postoji i opasnost od širenja bolesti i štetnika na okoline parcele. Uvidom u zemljišne knjige utvrđeno je da za iste nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi (vlasnici su nepoznati) ili su iste u postupku javnog natječaja za davanje u zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. O navedenim neobrađenim poljoprivrednim površinama obaviješten je i poljoprivredni inspektor koji je poduzeo potrebne mјere sukladno svojoj nadležnosti.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta vlasnici i posjednici dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito:

- redovito okopavati i kosit travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje;
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama Odluke koje se odnose na zaštitu od požara;
- u neposrednoj blizini međa kosit travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura;
- potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere, a kod korištenje kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima.

Obilaskom terena utvrđeno je na nekoliko lokacija da su poljoprivredne površine zapuštene i da se ne obrađuju, a postoji i opasnost od širenja bolesti i štetnika na okoline parcele. Uvidom u zemljische knjige utvrđeno je da za iste nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi (vlasnici su nepoznati) ili su iste u postupku javnog natječaja za davanje u zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. O navedenim neobrađenim poljoprivrednim površinama obaviješten je i poljoprivredni inspektor koji je poduzeo potrebne mjere sukladno svojoj nadležnosti.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

U cilju suzbijanja organizama štetnih za bilje vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbiti organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integralne zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Na području općine Vojnić sustavno se organizira izobrazba o korištenju pesticida (zaštitnih sredstava) i provode postupci za sprječavanje širenja biljnih štetočina te većih problema nema.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Na području općine Vojnić navedena mjera se primjenjuje, najvećim dijelom baliranjem biljnih ostataka.

Poljoprivredni redar nije zabilježio veće probleme u primjeni ove mjere bilo je nekoliko nadzora ali bez sankcija. Također značajan udio u provedbi je i malčiranje ostataka od rezidbe u voćnjacima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Na području općine Vojnić vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta samostalno odlučuju o sjetvi kultura na svom zemljištu, vodeći ručana o godišnjem plodoredu. Značajan je unos žetvenih ostataka u tlo primjenom konvencionalne obrade tla i uravnoteženja gnojidbom organskim gnojem.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve i berbe usjeva.

S obzirom na stanje i strukturu zemljišta (uglavnom oranice u ravničarskom i umjerenou strmom dijelu), mehanizacija koja se koristi primjerena je stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovoj strukturi. Na području općine Vojnić tijekom 2021. godine minimalne su površine zemljišta koje su bile poplavljene, s obzirom na razgranatu melioracijsku mrežu te uzimajući u obzir sušni period tijekom vegetativnog razdoblja, nisu zabilježeni značajni problemi koji bi ugrozili stanje i strukturu zemljišta.

7. Zaštita od erozije

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- zabrana sječe dugogodišnjih nasada, podignutih radi zaštite od erozije vodom i vjetrom, osim sječe iz agrotehničkih razloga;
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama;
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta;
- obvezno zatravljivanje strmog zemljišta;
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura;
- zatravljivanje strmog zemljišta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta radi ostvarivanja svrhe iz prethodnog stavka, dužni su održavati pregradne suhozide na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od pomicanja i urušavanja tla.

Na području općine Vojnić nije zabilježen problem erozije poljoprivrednog zemljišta. Poljoprivredni redar je u 2021. godini izvršio 4 preventivna obilaska potencijalnih erozivnih područja ali nije bilo potrebe za intervencijom.

Članak 3.

Ovo Izvješće dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu zajedno sa *Obrascem 1: Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera*.

KLASA: 320-02/22-01/10

OPĆINSKI NAČELNIK

URBROJ: 2133-17-01-22-2

Vojnić, 24. ožujka 2022.

Nebojša Andrić, mag. ing. agr.

Na temelju članka 37. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Vojnić na 9. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

P R O G R A M POTPORA POLJOPRIVREDI OPĆINE VOJNIĆ ZA 2022. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Vojnić, u 2022. godini, dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Vojnić kako slijedi:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2022.
A100001	Subvencije poljoprivrednicima	80.000,00
	Subvencije poljoprivrednicima – premije osiguranja	30.000,00
	Subvencije poljoprivrednicima – umjetno osjemenjivanje plotkinja u govedarstvu i svinjogojstvu	30.000,00
	Subvencije poljoprivrednicima – očuvanje pčelinjeg fonda	20.000,00
	SVEUKUPNO	80.000,00

Članak 2.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinca 2013.) i Uredba Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 1, 22. veljače 2019) (dalje u tekstu: Uredba *de minimis*).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržiste,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete na području Općine Vojnić i bez nepodmirenih obveza prema Općini Vojnić.

Članak 4.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogовором s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

II. MJERE

Članak 5.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati koje će se dodijeliti u 2022. godini su:

Sukladno Uredbi 1408/2013:

1. Potpore za plaćanje premija osiguranja
2. Umjetno osjemenjivanje plotkinja u govedarstvu i svinjogradstvu
3. Očuvanje pčelinjeg fonda

Članak 6.

1. Potpore za plaćanje premija osiguranja

Potpore koje se dodjeljuju MSP-ovima koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom za plaćanje premija osiguranja spojive su s unutarnjim tržistem u smislu Članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova Članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete utvrđene u stavcima 2. do 4. ovog Članka.

Potpore:

- (a) ne predstavlja prepreku funkcioniranju unutarnjeg tržišta usluga osiguranja;
- (b) nije ograničena na osiguranje koje pruža jedno osiguravajuće društvo ili skupina društava;
- (c) se ne smije uvjetovati time da ugovor o osiguranju mora biti sklopljen s osiguravajućim društvom s poslovnim nastanom u predmetnoj državi članici.

Osiguranjem se namjerava pokriti gubitke uzrokovane sljedećim:

- a) elementarnim nepogodama;
- b) nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom i drugim nepovoljnim klimatskim prilikama;
- c) bolestima životinja ili najezdama nametnika bilja.
- d) zaštićenim životnjama.

Osiguranjem se:

- a) nadoknađuje samo trošak nadoknade gubitaka iz stavka 3.;
- b) ne zahtijeva niti određuje vrsta ili količina buduće poljoprivredne proizvodnje.

Države članice primjenom odgovarajućih gornjih granica mogu ograničiti iznos premije osiguranja koji je prihvatljiv za potporu.

Intenzitet potpore ograničen je na 15% troškova premije osiguranja, a najviše do 3.000,00 kuna po korisniku godišnje.

2. Umjetno osjemenjivanje plotkinja u govedarstvu i svinjogradstvu

Potpore se dodjeljuje kao povrat djela troškova izvršene usluge prvog umjetnog osjemenjivanja krava i krmača u 2022. godini.

Iznos novčane potpore po jednom grlu je 200,00 kn za umjetno osjemenjivanje plotkinje krava i/ili krmača.

Maksimalni iznos potpore je 3.000,00 kuna po korisniku godišnje.

3. Očuvanje pčelinjeg fonda

U cilju očuvanja i proširenja pčelinjeg fonda na području općine Vojnić te stvaranja preduvjeta za daljnju proizvodnju pčelinjih proizvoda sufinancirati će se držanje i proizvodnja pčela sa 30,00 kn po svakoj pčelinjoj zajednici upisanoj u Evidenciju pčelara i pčelinjaka Hrvatskog pčelarskog saveza.

Maksimalni iznos sredstava potpore iznosi 3.000,00 kuna po korisniku godišnje.

III. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se na osnovu podnesenih zahtjeva korisnika i priložene propisane dokumentacije, temeljem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva u 2022. godini.

Javni poziv raspisuje Jedinstveni upravni odjel Općine Vojnić na temelju odluke Načelnika. Javni poziv sadrži: prihvatljive korisnike, popis mjera i kriterija za dodjelu potpora, potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva u 2022. godini, raspisat će se nakon donošenja Programa, objavit će se na službenim stranicama Općine Vojnić.

Najviši iznos potpore koju jedan korisnik potpore može ostvariti iz Proračuna Općine Vojnić u 2022. godini po svim osnovama potpora male vrijednosti je 9.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Članak 8.

Zahtjevi za pojedine mjere podnose se na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom, do roka navedenog u Javnom pozivu.

Obrasci zahtjeva biti će dostupni na web stranici Općine Vojnić.

Podnositelj zahtjeva, uz ispunjen obrazac zahtjeva za potporu prilaže slijedeću dokumentaciju:

1. preslika računa za provedeno ulaganje u 2022. godini i dokaz o plaćanju
2. potvrda o podmirenim dospjelim novčanim obavezama prema Općini Vojnić
3. preslika osobne iskaznice (fizičke osobe)
4. preslika upisa u odgovarajući registar (pravne osobe)
5. preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva (za pčelare upis u Evidenciju pčelara i pčelinjaka Hrvatskog pčelarskog saveza)
6. preslika Zahtjeva za potporu od APPRR u 2021. ili 2022. godini
7. druga dokumentacija propisana uz određene mjere iz Programa.
8. izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013.

Općina Vojnić, ukoliko se za to ukaže potreba, može korisnika potpore zatražiti i dodatnu dokumentaciju.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Članak 9.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program potpora poljoprivredi Općine Vojnić za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 12/21).

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 320-01/21-01/64

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-2

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 01/21), a u svezi s člankom 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) Općinsko vijeće Općine Vojnić na 9. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine donosi

**Zaključak
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa upravljanja imovinom
za 2021. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa upravljanja imovinom za 2021. godinu

KLASA: 406-01/22-01/3, URBROJ: 2133-17-01-22-1 od dana 22. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Tekst Izvješća o izvršenju Programa upravljanja imovinom za 2022. godinu nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 406-07/22-01/3

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-2

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 46. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“, broj 01/21) Općinski načelnik Općine Vojnić podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PROGRAMA UPRAVLJANJA IMOVINOM
ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Programom upravljanja imovinom na području općine Vojnić za 2021. godinu (u dalnjem tekstu: Program) utvrđen je opis poslova za gradnju objekata u 2021. godini na

području općine Vojnić s iskazom finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa i naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Programom je planirano 11.505.000,00 kuna, a realizirano je 1.467.155,15 kuna i to iz sljedećih izvora:

- sredstva Ministarstava i Fondova EU	552.500,00 kuna,
- prihodi za posebne namjene	212.628,06 kuna,
- Proračun Općine Vojnić	702.027,09 kuna.

Program upravljanja imovinom u Općini Vojnić za 2021. godinu planiran je i ostvaren kako slijedi:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2021.	Ostvareno
K100007	Izgradnja kanalizacijskog sustava	300.000,00	229.000,00
	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00	229.000,00
	<i>Izvor financiranja: proračun Općine</i>		
K100016	Kapitalne pomoći za izgradnju	200.000,00	161.574,40
	Kapitalne pomoći za rekonstrukciju vodovoda	200.000,00	161.574,40
	<i>Izvor financiranja: proračun Općine</i>		
K100018	Dokumentacija za izgradnju AQUA PARKA	400.000,00	81.250,00
	Dokumentacija za izgradnju bazena	400.000,00	81.250,00
	<i>Izvor financiranja: proračun Općine</i>		
K100021	Ulaganje u objekt Dječjeg vrtića Vojnić	80.000,00	66.452,69
	Igralo sa pješčanikom	80.000,00	66.452,69
	<i>Izvor financiranja: EU sredstva</i>		52.500,00
	<i>Izvor financiranja: proračun Općine</i>		13.952,69
K100024	Rekonstrukcija Dom kulture Vojnić	8.675.000,00	216.250,00
	Dokumentacija Dom kulture	300.000,00	216.250,00
	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	8.375.000,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: EU sredstva</i>		
K100025	OAZA ZDRAVLJA – uspostava Hitne pomoći	500.000,00	500.000,00
	Obnova zgrade	500.000,00	500.000,00
	<i>Izvor financiranja: EU sredstva</i>		
K100028	Dokumentacija za toplovod	500.000,00	0,00
	Dokumentacija Toplovod	500.000,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: EU sredstva</i>		
K100034	Izgradnja prihvatilišta za napuštene životinje	100.000,00	0,00
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: proračun Općine Vojnić</i>		
K100037	Sanacija krovišta zgrade kod tržnice	500.000,00	212.628,06

	Sanacija krovišta zgrade kod tržnice	500.000,00	212.628,06
	<i>Izvor financiranja: prihodi za posebne namjene</i>		
K100040	Sanacija zgrade područne škole u Svinici Krstinskoj u društveni dom	250.000,00	0,00
	Sanacija zgrade područne škole u Svinici Krstinskoj u društveni dom	250.000,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna</i>		
	SVEUKUPNO	11.505.000,00	1.467.155,15
	Izvor financiranja: proračun Općine	1.000.000,00	702.027,09
	Izvor financiranja: EU sredstva	9.755.000,00	552.500,00
	Izvor financiranja: prihodi za posebne namjene	500.000,00	212.628,06
	Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna	250.000,00	0,00

Članak 2.

Programom upravljanja imovinom Općine Vojnić u 2021. godinu nastavilo se poticanjem razvoja kanalizacijskog i vodovodnog sustava dodjelom kapitalnih pomoći Vodovodu i odvodnji Vojnić d.o.o.

Nastavilo se za izradom projektna dokumentacija za izgradnju toplovoda i nadogradnju kata Doma kulture. Projekt Rekonstrukcije i dogradnje Doma kulture apliciran je na Mjeru 7.4.1. kod APPRRR-a. Iznos u 2021. godino odnosi se na projektu prijavu i izmjenu glavnog projekta te ishođenje građevinske dozvole. Projekti „Aquapark u općini Vojnić“, i „Rekonstrukcija i dogradnja Doma kulture Vojnić“ prioritetni su projekti strateškog razvoja Općine Vojnić.

U 2021. godini u dvorištu Dječjeg vrtića Vojnić postavljeno je igralo za uzrast od 1 godine te pješčanik. Projekt je sufinancirao Središnji državni ured za demografiju, socijalnu politiku i mlade.

Za uspostavu Ispostave Zavoda za hitnu medicinu na području općine Vojnić kod Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije osiguran je iznos od 500.000,00 kuna u 2021. godini. Projekt bi trebao biti realiziran na proljeće 2022. godine.

Sanacija krovišta zgrade kod tržnice odnosi se na zamjenu krovišta koje je nastradalo u potresu. Sredstva su osigurana kod Karlovačke županije za sanaciju hitnih intervencija uzrokovanih potresom.

Sanacija zgrade područne škole u Svinici Krstinskoj nije realizirana u 2021. godini. Sredstva su dobivena od Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje u iznosu od 150.000,00 kuna. Projekt će se realizirati u 2022. godini.

Članak 3.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću Općine Vojnić na usvajanje.

Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 406-07/22-01/3

OPĆINSKI NAČELNIK

URBROJ: 2133-17-01-22-1

Vojnić, 22. ožujka 2022.

Nebojša Andrić, mag. ing. agr.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 01/21), a u svezi s člankom 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) Općinsko vijeće Općine Vojnić na 9. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine donosi

Zaključak

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

KLASA: 406-07/22-01/4, **URBROJ:** 2133-17-01-22-1 od dana 22. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Tekst Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 406-07/22-01/4

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-2

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 46. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“, broj 01/21) Općinski načelnik Općine Vojnić podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2021. GODINU**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (u dalnjem tekstu: Program) utvrđen je opis poslova za gradnju objekata komunalne i javne infrastrukture u 2021. godini na

području općine Vojnić s iskazom finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa i naznakom izvora financiranja djelatnosti. Programa je određeno građenje komunalne infrastrukture na području općine Vojnić za 2021. godinu za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije. Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

II. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 2.

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja nije planirana u 2021. godini.

III. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 3.

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja planirana je u ukupnom iznosu od 1.550.000,00 kuna, iz planiranih izvora: proračun Općine u iznosu od 250.000,00 kuna, EU sredstava u iznosu od 1.000.000,00 kuna te komunalne naknade u iznosu od 300.000,00 kuna, a realizirano je 866.607,99 kuna i to iz sljedećih izvora:

- sredstva Ministarstava i ostali izvori	371.240,00 kuna,
- Proračun Općine Vojnić	399.430,49 kuna,
- komunalna naknada	95.937,50 kuna.

1. Nerazvrstane ceste

Aktivnost	Naziv	Plan 2021.	Ostvareno
K100019	Nerazvrstana cesta u naseljima Svinica Krstinska i Široka Rijeka	1.000.000,00	770.670,49
	Izvor financiranja: EU sredstva	1.000.000,00	0,00
	Izvor financiranja: Ministarstvo		171.240,00
	Izvor financiranja: Karlovačka županija		200.000,00
	Izvor financiranja: proračun Općine		399.430,49
K100002	Izrada dokumentacije za rekonstrukciju mosta na rijeci Radonja u Sisačkoj ulici	250.000,00	0,00
	Izvor financiranja: proračun Općine	250.000,00	0,00
	Sveukupno nerazvrstane ceste	1.250.000,00	770.670,49

	Sveukupno izvor financiranja: EU sredstva	1.000.000,00	0,00
	Sveukupno izvor financiranja: proračun Općine	250.000,00	399.430,49
	Sveukupno izvor financiranja: sredstva Ministarstava i ostali izvori	0,00	371.240,00

2. Javna rasvjeta

Aktivnost	Naziv	Plan 2021.	Ostvareno
K100011	Izgradnja javne rasvjete	200.000,00	95.937,50
	Izvor financiranja: komunalna naknada	200.000,00	95.937,50
	Sveukupno javna rasvjeta	200.000,00	95.937,50
	Sveukupno izvor financiranja: komunalna naknada	200.000,00	95.937,50

3. Groblja

Aktivnost	Naziv	Plan 2021.	Ostvareno
K100005	Izgradnja centralnog groblja (uređenje groblja i mrtvačnice)	100.000,00	0,00
	Izvor financiranja: komunalna naknada	100.000,00	0,00
	Sveukupno groblja	100.000,00	0,00
	Sveukupno izvor financiranja: komunalna naknada	100.000,00	0,00

IV. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Članak 4.

Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati planirano je u ukupnom iznosu od 1.400.000,00 kuna, iz planiranih izvora: šumski doprinos u iznosu od 700.000,00 kuna, komunalna naknada u iznosu od 150.000,00 kuna, proračun Općine u iznosu od 200.000,00 kuna te EU sredstava u iznosu od 350.000,00 kuna, a realizirano je 481.128,13 kuna i to iz sljedećih izvora:

- šumski doprinos 349.128,13 kuna,
- Proračun Općine Vojnić 132.000,00 kuna.

1. Nerazvrstane ceste

Aktivnost	Naziv	Plan 2021.	Ostvareno
K100003	Presvlačenje asfaltnim slojem nerazvrstane ceste – proširenje i asfaltiranje	700.000,00	349.128,13
	Izvor financiranja: šumski doprinos	500.000,00	349.128,13
	Izvor financiranja: komunalna naknada	150.000,00	0,00
	Izvor financiranja: proračun Općine	50.000,00	
K100004	Rekonstrukcija lokalnih nerazvrstanih cesta - asfaltiranje	300.000,00	0,00
	Izvor financiranja: šumski doprinos	200.000,00	0,00
	Izvor financiranja: proračun Općine	100.000,00	0,00
K100035	Ulaganje u šumsku infrastrukturu – šumske ceste (rekonstrukcija i sanacija)	150.000,00	132.000,00
	Izvor financiranja: prihodi za posebne namjene	150.000,00	132.000,00
	Sveukupno nerazvrstane ceste	1.150.000,00	481.128,13
	Sveukupno izvor financiranja: šumski doprinos	700.000,00	349.128,13
	Sveukupno izvor financiranja: komunalna naknada	150.000,00	0
	Sveukupno izvor financiranja: proračun Općine	150.000,00	0
	Sveukupno izvor financiranja: prihodi za posebne namjene	150.000,00	132.000,00

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Aktivnost	Naziv	Plan 2021.	Ostvareno
K100017	Uređenje parka u Vojniću – krajobrazno uređenje	250.000,00	0,00
	Izvor financiranja: EU sredstva	200.000,00	0,00
	Izvor financiranja: proračun Općine	50.000,00	0,00
	Sveukupno javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	250.000,00	0,00
	Izvor financiranja: EU sredstva	200.000,00	0,00
	Izvor financiranja: proračun Općine	50.000,00	0,00

Članak 5.

Program se odnosi na gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Vojnić, odnosno:

1. nerazvrstane ceste,
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,

3. javne zelene površine,
4. groblja,
5. javna rasvjeta.

Program se financira iz: komunalnog doprinosa, komunalne naknade, šumskog doprinosa i proračuna jedinice lokalne samouprave te drugih izvora utvrđenih Zakonom.

Članak 6.

Sastavni dio ovoga Izvještaja o izvršenju Programa je Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu.

Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom planirana je u ukupnom iznosu od 305.000,00 kuna, financirat će se iz proračuna Općine i sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, a utrošena je za namjene kako slijedi:

Red. br.	Naziv	Plan 2021.	Ostvareno
1.	Nabavka spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	110.000,00	80.595,00
1.1.	Izvor financiranja: proračun Općine	110.000,00	80.595,00
2.	Komunalna oprema	195.000,00	192.450,00
2.1.	Izvor financiranja: proračun Općine	39.000,00	38.490,00
2.2.	Izvor financiranja: Fond za zaštitu okoliša i EnU	156.000,00	153.960,00
	Sveukupno – aktivnosti u svezi gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	305.000,00	273.045,00
	Sveukupno izvor financiranja: proračun Općine	149.000,00	109.085,00
	Sveukupno izvor financiranja: Fond za zaštitu okoliša i EnU	156.000,00	153.960,00

U sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Specifičnog cilja 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (MZOE) objavio je dana 27. studenog 2018. godine ograničeni pregovarački postupak poziva na dostavu projektnih prijedloga za projekt nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i to: otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, otpadnog stakla i biootpada. Jedini prihvatljivi prijavitelj je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u ime 407 jedinica lokalne samouprave koje su iskazale interes i ispunile uvjete za ovaj projekt. Nabava spremnika sufinancira se sa 85% bespovratnih EU sredstava, dok preostala sredstva osiguravaju jedinice lokalne samouprave i Fond. Općina Vojnić će prema iskazanom interesu za stanovnike općine osigurati 1.200 kontejnera za papir i 1.200 kontejnera za plastiku. Isporuka spremnika realizirana je u 2021. godini kad je završena i podjela spremnika na terenu.

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost je radi ostvarenja ciljeva i mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17) te u svezi provedbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) dana 19. travnja 2021. godine raspisao Javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme (JP ZO 2/2021). Općina Vojnić je nabavila 1 kontejner za staru odjeću, 400 kompostera od 350 litara prigodnih za kompostiranje

otpada iz kućanstva i vrta, 1 seta od 3 kante u obliku životinja za dječje vrtiće i škole (kanta medo za odvajanje PET-a, kanta žaba za odvajanje stakla ili bio otpada, kanta delfin za odvajanje papira) te 5 komada ECO LID otok - 3 koša i stup 1m za odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla koji će biti postavljeni u parku. Isporuka je odrađena u prosincu 2021. godine, a postavljanje će biti odrađeno na proljeće 2022. godine.

Članak 7.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću Općine Vojnić na usvajanje.

Članak 8.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 406-07/22-01/4

OPĆINSKI NAČELNIK

URBROJ: 2133-17-01-22-1

Vojnić, 22. ožujka 2022.

Nebojša Andrić, mag. ing. agr.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 01/21), a u svezi s člankom 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) Općinsko vijeće Općine Vojnić na 9. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine donosi

Zaključak

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini

KLASA: 406-01/22-01/5, URBROJ: 2133-17-01-22-1 od dana 22. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Tekst Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 406-07/22-01/5

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-2

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 46. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“, broj 01/21) Općinski načelnik Općine Vojnić podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021. GODINI

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini uređen je opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini (u dalnjem tekstu: Program) sa procjenom iznosa troškova i izvora financiranja.

Programom je planirano 2.291.000,00 kuna, a realizirano je 1.401.810,18 kuna.

Program je realiziran kao slijedi:

Aktivnost	Naziv aktivnosti	Plan 2021.	Ostvareno
A100001	Održavanje javne rasvjete	770.000,00	553.897,31
	Ostali materijal i dijelovi - Blagdansko uređenje	20.000,00	19.473,94
	Električna energija – javna rasvjeta-operater distribucije	100.000,00	69.267,61
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	100.000,00	66.711,00
	Zakupnine i najamnine za opremu – javna rasvjeta	400.000,00	398.444,76
	Električna energija-javna rasvjeta-opskrba	150.000,00	124.687,76
	<i>Izvor financiranja: proračun Općine Vojnić</i>	<i>440.000,00</i>	<i>236.684,82</i>
	<i>Izvor financiranja: komunalni doprinos</i>	<i>30.000,00</i>	<i>27.488,97</i>
	<i>Izvor financiranja: komunalna naknada</i>	<i>300.000,00</i>	<i>289.723,52</i>
A100002	Zimska služba	84.000,00	3.165,17
	Ostale komunalne usluge - Rad zimske službe	80.000,00	3.165,17
	Ostali materijal i sirovine – Posipanje solju zimska služba	4.000,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: komunalna naknada</i>	<i>84.000,00</i>	<i>3.165,17</i>
T100001	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.120.000,00	761.163,67
	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta i mostova	1.000.000,00	758.160,68
	Mostovi i prelazi	100.000,00	3.002,99
	Održavanje prometne signalizacije	20.000,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: šumski doprinos</i>	<i>560.000,00</i>	<i>557.539,92</i>
	<i>Izvor financiranja: naknada za eksploataciju mineralnih sirovina</i>	<i>50.000,00</i>	<i>12.844,14</i>
	<i>Izvor financiranja: komunalna naknada</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>Izvor financiranja: proračun Općine Vojnić</i>	<i>490.000,00</i>	<i>170.779,61</i>

T100002	Održavanje ostale komunalne infrastrukture	317.000,00	83.584,03
	Uređivanje dječjeg igrališta	20.000,00	0,00
	Održavanje parka	15.000,00	1.113,49
	Tekuće i investicijsko održavanje groblja	20.000,00	8.484,30
	Održavanje čistoće javnih zelenih površina	100.000,00	26.149,74
	Ovodnja atmosferskih voda i čišćenje kanalizacijskog sustava	10.000,00	0,00
	Veterinarske usluge-Higijeničarska služba	60.000,00	33.043,75
	Laboratorijske usluge	20.000,00	11.212,50
	Sanacija divljih deponija	50.000,00	0,00
	Održavanje čistoće javnih površina	15.000,00	717,75
	Prigodni radovi za javne svečanosti	2.000,00	0,00
	Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija	5.000,00	2.862,50
	<i>Izvor financiranja: šumski doprinos</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>Izvor financiranja: komunalna naknada</i>	<i>46.000,00</i>	<i>31.433,32</i>
	<i>Izvor financiranja: vodni doprinos</i>	<i>20.000,00</i>	<i>2.150,71</i>
	<i>Izvor financiranja: proračun Općine Vojnić</i>	<i>201.000,00</i>	<i>0,00</i>
	SVEUKUPNO	2.291.000,00	1.401.810,18
	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinos	30.000,00	27.488,97
	Sveukupno izvor financiranja: komunalna naknada	300.000,00	204.598,49
	Sveukupno izvor financiranja: šumski doprinos	300.000,00	300.000,00
	Sveukupno izvor financiranja: naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	50.000,00	12.844,14
	Sveukupno izvor financiranja: vodni doprinos	20.000,00	2.150,71
	Sveukupno izvor financiranja: proračun Općine Vojnić	1.591.000,00	854.727,87

Članak 2.

Program se odnosi na održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Vojnić, odnosno:

1. nerazvrstanih cesta,
2. javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
3. javnih zelenih površina,
4. groblja,
5. javne rasvjete.

Program se financira iz: komunalnog doprinosa, komunalne naknade, šumskog doprinosa, naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, vodnog doprinosa i proračuna jedinice lokalne samouprave te drugih izvora utvrđenih Zakonom.

Članak 3.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću Općine Vojnić na usvajanje.

Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 406-01/22-01/5

OPĆINSKI NAČELNIK

URBROJ: 2133-17-01-22-1

Vojnić, 22. ožujka 2022.

Nebojša Andrić, mag. ing. agr.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“, broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Vojnić na 9. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, usvaja

Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2021. godini utvrđuje se izvršenje utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2021. godini.

Članak 2.

Prihod od zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planiran je u Proračunu Općine Vojnić za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna, a prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planiran je u iznosu od 500.000,00 kuna.

Ukupno ostvaren iznos od zakupa, privremenog korištenja i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske ostvaren je u iznosu od 24.856,85 kuna, a prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta ostvaren je u iznosu od 759.108,16 kuna. Neutrošena sredstva iz prethodnih godina iznose 0,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. i 2. ovog članka utrošena su u 2021. godini na sljedeće:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2021.	Izvršenje
A100006	Program utroška sredstava od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta	300.000,00	77.428,56
	Geodetsko-katastarske usluge	40.000,00	16.125,00
	Naknade članova povjerenstva	20.000,00	5.647,93
	Javnobilježničke pristojbe	10.000,00	882,50
	Sanacija poljskih puteva	30.000,00	0,00
	Uređenje poljoprivrednih zemljišta	200.000,00	54.773,13

Izrada projektne dokumentacije za kandiranje projekata na mjeru iz Programa ruralnog razvoja	300.000,00	300.00,00
Izrada projektne dokumentacije i kandidiranje projekta	300.000,00	300.000,00
SVEUKUPNO	600.000,00	377.428,56

Sredstva su utrošena sukladno članku 49. stavku 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19).

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 320-01/22-01/6
URBROJ: 2133-17-03-22-1
Vojnić, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Azim Durmić

Temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Vojnić na 9. sjednici dana 29. ožujka 2022. godine usvojilo je

IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim Izvještajem o utrošku sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se svrha utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području općine Vojnić u visini 10% prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Vojnić, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U Proračun Općine Vojnić za 2021. godinu uplaćena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 956.668,05 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka koristila su se za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture i to za:

- presvlačenje asfaltnim slojem nerazvrstanih cesta na području Općine Vojnić 349.128,13 kn,
- održavanje nerazvrstanih cesta 557.539,92 kn,
- održavanje ostale komunalne infrastrukture (održavanje čistoće javnih površina) 50.000,00 kn.

U 2021. godini asfaltnim slojem su prekrivene sljedeće dionice na području općine Vojnić:

1. Odvojak Kokirevo - od D6 do kbr.2 (dužine 230 m, širine 2,5 m),
2. Odvojak Knežević Kosa – do 26c (dužine 222 m, širine 2,5 m),
3. Odvojak plantaže – do kbr. 40 c - Vojišnica (dužine 296 m, širine 2,5 m),
4. Odvojak Kupljensko – do kbr. 30 (dužine 740 m, širine 2,5 m),
5. Odvojak Gornji Vojnić – do kbr. 20 (dužine 213 m, širine 2,5 m),
6. Odvojak Kupljensko – do kbr. 76a (dužine 170 m, širine 2,5 m),
7. Odvojak Dunjak – Rajić Brdo (dužine 200 m, širine 2,5 m),
8. Odvojak Bukovica Utinjska (dužine 100 m, širine 2,5 m).

Sredstva za ovu namjenu utrošena su iz šumskog doprinosa.

Održavanje nerazvrstanih cesta odnosi se na nasipanje nerazvrstanih cesta, održavanje mostova i prilaza, te održavanje prometne signalizacije. U 2021. godini iz sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za ovu namjenu utrošeno je 557.539,92 kuna.

Održavanje ostale komunalne infrastrukture odnosi se na održavanje čistoće javnih zelenih površina, odnosno košenje trave, čišćenje granja i lišća obrezivanje živica i drveća koje obavlja lokalno komunalno poduzeće. U 2021. godini iz sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za ovu namjenu utrošeno je 50.000,00 kuna.

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 321-01/22-01/1

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-1

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

Na temelju članka 33. stavka 5. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ br. 106/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Vojnić, na 9. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donijelo je

Izvješće o utrošenim sredstvima od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Vojnić za 2021. godinu

Članak 1.

Prihod od prodaje stanova u vlasništvu RH planiran je proračunom za 2021. godinu u iznosu od 100.000,00 kn.

Članak 2.

U 2021. godini na posebni račun Općine Vojnić HR71 2340 0091 5103 2493 8 otvoren u svrhu uplate sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Vojnić uplaćeno je 61.857,45 kuna.

Sredstva nisu utrošena u 2021. godini.

Članak 3.

Ukupno stanje na računu na kraju 2021. godine iznosi 370.554,44 kuna. Sredstva se prenose u sljedeće razdoblje.

Članak 4.

Ovo izvješće dostavlja se Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje na suglasnost, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 940-01/22-01/1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-6

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na 9. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom
u vlasništvu Općine Vojnić za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vojnić za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vojnić za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA: 406-06/22-01/3

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-01-22-2

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI
PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VOJNIĆ ZA 2021.
GODINU**

Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine donijelo je Strategiju upravljanja i raspolađanja nekretninama na području Općine Vojnić za razdoblje od 2016. do 2021. godine, na temelju čega su se donosili i Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vojnić za pojedine godine.

Strategijom se željelo osigurati ekonomski, svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolađanje imovinom.

Plan upravljanja imovinom sastoji se od:

1. Popisa trgovackih društava u vlasništvu Općine Vojnić,
2. Plana upravljanja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vojnić,
3. Plana upravljanja i raspolađanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vojnić,
4. Ostalih nespomenutih prava Općine Vojnić.

1. Popis trgovackih društava u suvlasništvu Općine Vojnić

Općina Vojnić ima tri trgovacka društva u svom 100% vlasništvu:

1. Vojnić komunalac d.o.o.
2. Vodovod i odvodnja Vojnić d.o.o.
3. Tržnica Vojnić d.o.o.

2. Plan upravljanja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vojnić

Za poslovne prostore u Karlovačkoj ulici proveden je Javni natječaj za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vojnić. Za sva četiri poslovna prostora.

Po predmetnom natječaju sklopljen je Ugovor o zakupu poslovnih prostora s najpovoljnijim ponuditeljem, i to:

- Ulaz 1. Snježana Sušilović
- Ulaz 2. OFARM d.o.o.
- Ulaz 3. Tatjana Štemberger
- Ulaz 4. Udruga dijabetičara.

3. Plan upravljanja i raspolađanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vojnić

Općina Vojnić je tijekom ovog razdoblja rješavala neriješene imovinsko - pravne odnose s vlasnicima zemljišta kako bi se mogli prijaviti i realizirati projektne aktivnosti u Općini Vojnić. Općina Vojnić je u 2021. godini započela projekt Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u katastarskim općinama Široka Rijeka i Svinica Krstinska. Projekt će se realizirati u 2022. godini

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za projekt Rekonstrukcija i dogradnja Doma kulture u Vojniću. Projekt je apliciran na natječaj kod APPRRR-a na mjeru 7.

Općina Vojnić nadopunila je i izmijenila dokumentaciju za projekt ulaganja u šumsku infrastrukturu.

Sanirano je kroviste na zgradi kod tržnice koje je dodatno oštećeno u potresu.

Nabavljeni su komunalni materijali, spremni za reciklabilni otpad, komposteri, koševi za smeće za park te set kanti za dječji vrtić.

Nabavljeni su i zamijenjena rasvjetna tijela u sustavu javne rasvjete.

U 2021. godini osigurala su se finansijska sredstva za plaćanje svih režijskih troškova za investicijsko održavanje objekata u svom vlasništvu, kao i za sve planirane projektne aktivnosti koji se realiziraju ili se planiraju aplicirati.

KLASA: 406-06/22-01/3

OPĆINSKI NAČELNIK

URBROJ: 2133-17-01-22-1

Vojnić, 23. ožujka 2022.

Nebojša Andrić, mag. ing. agr.

Temeljem članka 30. Statuta Općina Vojnić (Službeni Glasnik Općine Vojnić 01/21 i članka 16. Odluke o javnim priznanjima (Glasnik Karlovačka županije 17/07) Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donosi

Z A K L J U Č A K o dodjeli javnih priznanja

I.

U znak javnog priznanja za osobite uspjehe, ostvarenja i zasluge u radu, dodjeljuju se javna priznanja Općine Vojnić slijedećim fizičkim i pravnim osobama:

Godišnja nagrada dodjeljuje se:

1. MIRJANA STOJKOVIĆ, Gornje Mekušje 68, Karlovac – za svoj rad na mjestu ravnateljice Osnovne škole Vojnić od 2009. godine čime je škola postala reprezentativna obrazovna ustanova u Karlovačkoj županiji i aktivno sudjelovanje u društvenim događanjima kroz rad sa djecom;

Zahvalnica dodjeljuju se:

1. MB, OBRT ZA TRGOVINU, PRIJEVOZ I USLUGE VL. BOJAN MARIJANOVIĆ, Kolarić 6, Vojnić – za ostanak mladih ljudi i obitelji u općini dajući im zaposlenje i finansijsku sigurnost;

Priznanja dodjeljuju se:

1. FRANJO PINUŠIĆ, Mihuela Nehaja 6, Karlovac – za doprinos u stambenom zbrinjavanju prognanika i izbjeglica na području općine Vojnić,

2. MARIJO VALENTIĆ, Krešimoriva 10a, Vojnić – za doprinos razvoju sporta i motiviranje mladih na bavljenje sporskim aktivnostima,

3. SEDEF BULUT koordinatorica – ataše ureda TIKA Zagreb (Turska agencija za suradnju i koordinaciju) – za humanitarni rad i poticaj razvoja poljoprivrede (razvoj plasteničke proizvodnje u općini) te buduće humanitarne i razvojne projekte.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 061-01/22-01/1
 URBROJ: 2133-17-03-22-10
 Vojnić, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Azim Durmić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na 9. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
 o podjeli i prijenosu (prodaji) poslovnog udjela u trgovačkom društvu
 VOJNIĆ KOMUNALAC D.O.O. Vojnić**

Članak 1.

Općina Vojnić jedini je osnivač/član trgovačkog društva VOJNIĆ KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, (u dalnjem tekstu: VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o.) sa sjedištem u Vojniću, Andrije Hebranga 9, OIB: 34803293727, upisanog u registar Trgovačkog suda u Zagrebu – stalna služba u Karlovcu, pod brojem MBS: 020034953 i drži u društvu ulog u nominalnom iznosu od 20.000,00 kuna (dvadesetisuća kuna).

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna (dvadesetisuća kuna).

Članak 2.

VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o. je trgovačko društvo osnovano radi obavljanja komunalnih djelatnosti i pružanja usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Općina Tounj za pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na svom području nemaju osnovano trgovačko društvo.

U cilju zajedničke provedbe javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, organiziranja kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog načina putem trgovačkog društva VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o., sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, kojim je propisano da javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između ostalog može obavljati trgovačko koje osniva jedna ili više jedinica lokalne samouprave i u kojem većinski dio udjela čine udjeli jedne ili više jedinica lokalne samouprave.

Članak 3.

Poslovni udjel iz članka 1. ove Odluke dijeli se na 2 (dva) poslovna udjela i to na:

- 1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 19.800,00 kuna (devetnaestisućaosamstokuna) te na
- 1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 200,00 kuna (dvjestotinekuna).

Članak 4.

Općina Vojnić prenosi i prodaje podijeljeni poslovni udjel iz članka 3. stavka 1. točke 2. ove Odluke, uz naknadu, Općini Tounj.

Poslovni udjel iz članka 3. stavka 1. točke 2. ove Odluke prenosi i prodaje se Općini Tounj, i to 1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 200,00 kuna (dvijestotinekuna), što čini 1% temeljnog kapitala.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Vojnić za poduzimanje svih radnji sukladno Zakonu o trgovačkim društvima i Izjavi o osnivanju Društva u provedbi ove Odluke, kao i za potpis Ugovora o prijenosu i prodaji poslovnog udjela na Općinu Tounj iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“,

KLASA: 024-02/22-01/8

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2133-17-03-22-1

Vojnić, 29. ožujka 2022.

Azim Durmić

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst), članka 35. točke 2. i članka 48. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na 9. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donijelo je

O D L U K U o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Vojnić

Članak 1.

Odlukom o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Vojnić (u dalnjem tekstu: Odluka) uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Vojnić (u dalnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Ova Odluka ne primjenjuje se na zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Vojnić (u dalnjem tekstu: Odluka) i Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Vojnić (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće), odnosno općinski načelnik Općine Vojnić (u dalnjem tekstu: općinski načelnik) raspolaže, koriste i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara po načelima zakonitosti, ekonomičnosti i svrshishodnosti, a sve sukladno odredbama zakona koji se odnosi na raspolaganje i upravljanje imovinom, Statuta Općine Vojnić (u dalnjem tekstu: Statut) i ove Odluke.

Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik, nekretninu u vlasništvu Općine mogu otuđiti ili njome na drugi način raspologati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja donio općinski načelnik, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg općinski načelnik, sukladno posebnom zakonu i Statutu može raspologati, odluku o prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Izravnom pogodbom, odnosno bez provođenja javnog natječaja nadležno tijelo Općine može prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine, prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine i to:

1. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,

2. osobi koja je na zemljištu o svom trošku, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,

3. osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,

4. osobi koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a zemljište čini građevnu česticu tog objekta,

5. radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom ukoliko je suvlasnički dio Općine manji od $\frac{1}{2}$ dijela,

6. osobi koja se nalazi u neprekidnom zakonitom posjedu nekretnine u vlasništvu Općine duže od pet godina, a koja s Općinom ima važeći ugovor o najmu ili zakupu i koja redovito podmiruje dospjele najamnine, odnosno zakupnine i protiv koje se ne vodi postupak radi iseljenja, osim ako je takvo raspolanje isključeno posebnim propisom,

7. u slučajevima predviđenim posebnim zakonom.

Članak 5.

Raspolanjem nekretninama smatra se prodaja, razvrgnuće suvlasničke zajednice, davanje i primanje na dar nekretnina, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja te najam odnosno zakup nekretnina.

Korištenjem nekretnina smatra se uporaba i ubiranje plodova ili koristi koju nekretnina u vlasništvu Općine daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Oblici stjecanja nekeretnina u koji se uređuju ovom Odlukom su kupnja neretnina u korist Općine i sjecanje ošasne imovine.

Upravljanjem nekretninama smatra se stjecanje nekretnina, raspolanje i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (u dalnjem tekstu: Odluka o raspisivanju javnog natječaja) donosi Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom.

Javni natječaj objavljuje se u lokalnom tisku i na službenoj web stranici Općine.

Rok za dostavu ponuda počinje teći dan nakon objave natječaja u lokalnom tisku.

Članak 7.

Početna vrijednost nekretnine u vlasništvu Općine je tržišna cijena koja se određuje:

- prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke ili
- prema podacima Porezne uprave.

Način utvrđivanja početne cijene nekretnine u vlasništvu Općine, određuje općinski načelnik.

Konačna tržišna cijena pojedine nekretnine u vlasništvu Općine je ona najviša cijena koja se postigne u postupku javnog natječaja.

Članak 8.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. stavka 1. ove Odluke sadrži:

- zemljишnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m^2 ,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za podnošenje ponuda,
- način predaje ponuda,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- rok za zaključenje ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene,
- imena članova Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine,
- odredbu u kojem lokalnom tisku će biti objavljen javni natječaj,
- pravo Općinskog vijeća ili općinskog načelnika da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni nekretnine i slično.

Članak 9.

Tekst javnog natječaja raspisanog temeljem Odluke o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. ove Odluke sadrži:

- zemljишnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m^2 ,
- namjenu nekretnine sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- tko ima pravo sudjelovati u javnom natječaju,

- odredbu da se danom predaje ponude smatra predaja ponude pisarnici Općine, odnosno kad je ponuda upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje ponude Općini,
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se odabranom ponuditelju jamčevina ne vraća ukoliko on ne zaključi kupoprodajni ugovor s Općinom u propisanom roku,
- naznaku da se ponuditeljima čije ponude nisu prihvачene kao najpovoljnije, jamčevina vraća u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu,
- naznaku da se uplaćena jamčevina uračunava u ukupan iznos kupoprodajne cijene,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da će se u slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog najpovoljnijeg ponuditelja,
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredbu da je tekst javnog natječaja objavljen i na službenoj web stranici Općine,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene,
- način stjecanja posjeda,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zateznih kamata od dana dospijeća do dana plaćanja,
- odredbu o pravu Općinskog vijeća, odnosno općinskog načelnika da odustane od prodaje u svako doba do potpisivanja ugovora i da poništi javni natječaj,
- odredbu o pravu Općine da može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine,
- popis dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu.

Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet prodaje.

Članak 10.

Javni natječaj iz članka 9. ove Odluke provodi se putem prikupljanja pisanih ponuda koje se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za natječaj – prodaja nekretnina – ne otvaraj“.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana kada počinje teći rok za dostavu ponuda iz članka 6. stavka 3. ove Odluke.

Prilikom zaprimanja pristiglih ponuda, na zatvorenoj omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja.

Otvaranje pristiglih ponuda mora se provesti u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 11.

Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Vojnić (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 11. ove Odluke obavlja slijedeće zadaće:

- priprema tekst javnog natječaja,
- otvara i pregledava pristigle ponude na objavljeni javni natječaj,
- utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja,
- sastavlja zapisnik o svom radu,
- donosi odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja,
- predlaže Općinskom vijeću, odnosno općinskom načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,
- obavlja i ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj za prodaju nekretnina imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.

Prije otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda, te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika.

Po utvrđivanju činjenica iz stavka 3. ovog članka, pristupa se otvaranju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Utvrđuje se da li su ponude pravovremene i potpune te se čita sadržaj svake valjane ponude. Nepravovremene i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah utvrditi njihovu nevaljanost te napomenu o nevaljanosti unijeti u zapisnik.

Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuju prisutni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva. Ukoliko zapisnik o radu Povjerenstva odbije potpisati koji od prisutnih predstavnika ponuditelja ili član Povjerenstva, o istom će se u zapisniku staviti bilješka.

Postupak javnog natječaja smatrać će se pravilno proveden, ukoliko su zapisnik o radu Povjerenstva potpisala 2 (dva) člana Povjerenstva.

Članak 13.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude (pravovremene i potpune) usporedbom ponuđenih cijena za kupnju nekretnina te utvrđuje koji je ponuditelj najpovoljniji.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenu u natječaju.

Ukoliko su dva ili više ponuditelja ponudili istu cijenu za nekretninu koja je predmet prodaje, najpovoljnijom ponudom smatrać će se ona ponuda koja je prva zaprimljena.

Članak 14.

Po okončanju postupka javnog natječaja, odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja i zapisnik o svojem radu, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu Općine iz članka 3. ove Odluke radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se prodati nekretnina u vlasništvu Općine.

U slučaju kada o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće, jedan primjerak odluke Povjerenstva o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se na znanje općinskom načelniku.

Članak 15.

Ukoliko na javnom natječaju ne bude zaprimljena niti jedna ponuda, u ponovljenom postupku prodaje nekretnina u vlasništvu Općine, može se umanjiti početna cijena nekretnine, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine.

Članak 16.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu za nekretninu u vlasništvu Općine, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, gubi pravo na povrat jamčevine.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, donijeti odluku o odabiru slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik donijet će odluku o poništenju javnog natječaja u slučaju kada se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može odustati od prodaje nekretnine u vlasništvu Općine, u svaku dobu do potpisivanja ugovora te poništiti javni natječaj.

Članak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim ponuditeljima koji su podnijeli valjanu ponudu.

Općinski načelnik će u ime Općine sklopiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 18.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti jednokratno u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora, osim ako Odlukom o raspisivanju javnog natječaja nije drugačije određeno.

U slučaju prekoračenja roka iz stavka 1. ovog članka, kupac duguje uz kupoprodajnu cijenu i pripadajuće zakonske zatezne kamate.

Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće mogu odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene, ukoliko se radi o nekretnini veće vrijednosti.

Mogućnost obročne otplate mora biti predviđena u javnom natječaju iz stavka 9. ove Odluke.

Kod obročnog plaćanja kupoprodajne cijene, kupac je dužan dostaviti bjanko zadužnicu ili mjenicu kao sredstvo osiguranja naplate, koja će mu biti vraćena po konačnoj otplati.

U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka, kod plaćanja slijedećeg obroka zaračunat će se zakonske zatezne kamate.

Općina će kao prodavatelj, kupcu iz stavka 1. ovog članka, izdati tabularnu ispravu podobnu za uknjižbu njegova vlasništva u zemljишnu knjigu, tek nakon plaćanja kupoprodajne cijene u cijelosti u skladu s odredbama kupoprodajnog ugovora.

Članak 19.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Općine i drugih fizičkih i pravnih osoba, razvrgnut će se fizičkom diobom kada je to moguće, odnosno isplatom ili zamjenom u slučajevima propisanim zakonom i po naknadi utvrđenoj sukladno članku 7. ove Odluke.

Suvlasnička zajednica može se razvrgnuti dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije drugačije određeno posebnim zakonom.

Članak 20.

Ne smatra se raspolaganjem nekretnine dioba suvlasničke zajednice kada se na jednoj ili više parcela među suvlasnicima imovina dijeli formiranjem dvije ili više nekretnina koje odgovaraju suvlasničkom omjeru suvlasnika u površini i položaju ili vrijednosti sukladno procjeni tržišne vrijednosti ili kada Općina dobiva više od svog suvlasničkog dijela, a bez obveze je plaćanja razlike u vrijednosti dijela koji se dobiva.

Članak 21.

Troškove izrade dokumentacije za provedbu razvrgnuća iz članka 19. ove Odluke snosi Općina, a ukoliko postupak razvrgnuća iniciraju drugi suvlasnici, tada oni snose troškove izrade potrebne dokumentacije.

Članak 22.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti sa nekretninama drugih pravnih i fizičkih osoba kada je to u interesu dalnjeg gospodarskog razvoja ili je od općeg, javnog odnosno socijalnog interesa Općine te ako je zakonom ili podzakonskim aktom takvo raspolaganje dopušteno. O zamjeni nekretnina, ovisno o njihovoj tržišnoj vrijednosti odlučuje Općinsko vijeće ili općinski načelnik, a ugovor sklapa općinski načelnik u ime Općine.

Zamjena nekretnina provodi se putem javnog natječaja uz naknadu razlike u cijeni između nekretnina, a kojima je cijena utvrđena po tržišnoj vrijednosti primjenom odredaba članka 7. ove Odluke.

Članak 23.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnina) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Općine (poslužna nekretnina).

Za služnost na nekretninama u vlasništvu Općine plaća se puna novčana naknada za sve što će Općina trpjeti i biti oštećena, te se njenoslovinje uvjetuje potpunom isplatom.

O osnivanju prava služnosti te o visini naknade, općinski načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim utvrđuju međusobna prava i obveze.

Članak 24.

Općinsko vijeće može donijeti odluku kojom se odobrava oslobođenje plaćanja naknade iz članka 23. stavka 2. ove Odluke za osnivanje služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine zbog postavljanja uređaja i instalacija koji su od općeg interesa za stanovnike na području Općine.

Članak 25.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine osniva se javnim prikupljanjem ponuda te se za njega Općini plaća naknada sukladno procjeni njegove tržišne vrijednosti odgovarajućom primjenom odredaba iz članka 7. ove Odluke.

Odobrenje za osnivanje i uvjete osnivanja prava građenja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Iznimno, posebnom odlukom Općinskog vijeća, pravo građenja iz stavka 1. ovog članka može se osnovati bez naknade, ukoliko se osniva u korist trgovačkih društava u kojima Općina ima poslovne udjele ili dionice, u korist ustanova kojima je Općina osnivač ili organizacija civilnog društva s područja Općine koje provode programe od posebnog interesa za opće dobro.

Članak 26.

Osnivanje založnog prava (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti ako je u izravnom interesu Općine, kao i u interesu trgovačkih društava u kojima Općina ima poslovne udjele ili dionice, odnosno u korist ustanova kojima je Općina osnivač.

Članak 27.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup.

Članak 28.

Ugovor o zakupu iz članka 27. ove Odluke zaključuje se najduže na rok do 5 (pet) godina, a iznimno se za zakup poljoprivrednog zemljišta ugovor o zakupu može zaključiti i na duži rok. O dužini trajanja zakupa odlučuje Općinsko vijeće.

Ugovor o zakupu iz stavka 1. ovog članka zaključuje se u obliku ovršne isprave i mora biti potvrđen (solemniziran) od strane javnog bilježnika, ako zakonom nije drugačije propisano.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Odredbe o provođenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine na odgovarajući način primjenjuju se na davanje u zakup zemljišta iz članka 27. ove Odluke.

Za zakup zemljišta iz članka 27. ove Odluke plaća se zakupnina u mjesecnom ili godišnjem iznosu, postignuta javnim natječajem.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

Članak 29.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu iz članka 28. ove Odluke prije ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba bez prava na naknadu uloženih sredstava ili naknadu štete.

Članak 30.

Općina ima pravo stvari u svojem vlasništvu dati u najam, o čemu sklapa ugovor o najmu sukladno zakonu. Ovisno o vrijednosti stvari odluku o njenom davanju u najam donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće, a ugovor s najmoprimcem sklapa općinski načelnik u ime Općine.

Najmoprimac ne može iznajmljenu stvar dati u podnajam ili je po nekoj drugoj osnovi prepustiti drugome na uporabu.

Najmoprimac je dužan rabiti stvar u skladu s ugovorom i namjenom stvari kao dobar gospodarstvenik, odnosno dobar domaćin.

Najmoprimac je dužan plaćati najamninu u rokovima određenim ugovorom ili zakonom.

Općina kao najmodavac može otkazati ugovor o najmu bez pridržavanja otkaznog roka ako je najmoprimac dva uzastopna roka u zakašnjenju s plaćanjem najamnine ili znatnog dijela najamnine.

Ako najmoprimac i nakon opomene Općine rabi stvar protivno ugovoru ili njezinoj namjeni, zanemaruje njezino održavanje, oštećeće stvar, osobito ako neovlašteno prepušta trećemu uporabu stvari, Općina može otkazati ugovor bez pridržavanja otkaznog roka.

Danom isteka ili raskida ugovora o najmu, najmoprimac je dužan predati Općini u posjed iznajmljenu stvar.

Članak 31.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darivati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu općega

gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana te u slučaju kada se takvim darovanjem izvršava zakonska obveza Općine.

Darovanje i uvjete darovanja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 32.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom pravnih osoba iz članka 31. ove Odluke.

Prije donošenja odluke o darovanju nekretnina izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje.

U ugovoru o darovanju, osim obveznog sadržaja ugovora određenog zakonom, unosi se i:

- procjena tržišne vrijednosti,
- namjena za koju se nekretnina daruje,
- zabrana otuđenja darovane nekretnine,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- uvjeti da će se ugovor raskinuti ukoliko se darovana nekretnina koristi za svrhu za koju nije darovana, odnosno ako se svrha za koju je darovana ne ostvari u ugovorenom roku.

Članak 33.

Nekretnine se mogu stjecati kupnjom.

Prije kupnje nekretnine u korist Općine, obavit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka procijenit će se sukladno članku 7. ove Odluke.

Odluku o kupnji nekretnine donosi nadležno tijelo Općine iz članka 3. ove Odluke.

Nadležno tijelo može donijeti Odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od utvrđene tržišne cijene kad se ocjeni da je to u opravdanom intresu Općine.

Smatra se da su nekretnine u opravdanom interesu Općine u slučajevima kad se radi o nekretninama namijenjenim za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata i drugih projekata koji se financiraju iz nacionalnih ili euroske fondova.

Članak 34.

Dionice i poslovni udjeli trgovачkih društava u vlasništvu Općine i dionice i poslovni udjeli trgovackih društava čiji su imatelj pravne osobe kojima je osnivač Općina prodaju se:

- javnom ponudom,
- javnim prikupljanjem ponuda,
- javnim nadmetanjem (javna dražba),
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala,
- na ostale načine propisane zakonom ili podzakonskim aktom.

Odluku o prodaji i način prodaje dionica i poslovnih udjela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ukoliko se prodaja dionica i poslovnih udjela iz stavka 1. ovog članka provodi javnim prikupljanjem ponuda, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (javni poziv, povjerenstvo, zapisnik, odluka o odabiru, ponovljeni natječaj ako se nitko ne javi, Općinsko vijeće može umanjiti cijenu, sklapanje ugovora i slično).

Članak 35.

Početna cijena za prodaju dionica ili poslovnih udjela iz članka 34. ove Odluke utvrđuje se temeljem:

- izvješća ovlaštene revizorske tvrtke,
- knjigovodstvene vrijednosti,
- tržišne vrijednosti dionica uvrštenih na uređeno tržište kapitala.

Članak 36.

Općina temeljem Zakona o nasljedivanju nasljeđuje imovinu smrću ostavitelja koji nema nasljednika ili su se isti odrekli prava na nasljedstvo, a čega se Općina ne može odreći.

Predmet ovrhe radi ostvarenja ili osiguranja tražbina ostaviteljevih vjerovnika prema Općini na koji je prešla ošasna ostavina mogu biti samo stvari i prava koja su sastavni dio ostavine.

Općina odgovara za ostaviteljeve dugove do visine vrijednosti imovine.

Članak 37.

Nakon što Općina prikupi podatke o naslijedenim pravima i obvezama koje proizlaze iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ošasne ostavine, provodi postupak prodaje naslijedenih stvari i prava koja su sastavni dio ostavine.

Prodaja nekretnina provodi se u skladu sa odredbama koji se odnose na prodaju nekretnina u vlasništvu Općine ove Odluke.

Članak 38.

Financijska sredstva ostvarena prodajom ošasne ostavine raspoređuju se prema slijedećem redu prvenstva i to za:

1. podmirenje svih troškova OPćine a koje je Općina imala kod stjecanja, održavanja i prodaje ošasne ostavine.
2. namirenje potraživanja založnih vjerovnika prema redu prvenstva upisanih založnih prava u zemljišnoj knjizi,
3. namirenje potraživanja ostalih vjerovnika prema danu zaprimljenog zahtjeva.

Članak 39.

Pod troškovima Općine iz točke 1. stavka 1. članka 50. ove Odluke osobito se podrazumijevaju:

1. troškovi stjecanja ošasne ostavine kao što su javnobilježnički i slični troškovi koje Općina podmiruje u postupku stjecanja ošasne ostavine,
2. troškovi održavanja ošasne ostavine kao što su tekuće održavanje, minimalno investicijsko održavanje te hitni i nužni popravci koji se poduzimaju radi očuvanja tržišne vrijednosti ošasne ostavine. Pod ovim troškovima podrazumijeva se i plaćanje svih komunalnih troškova vezanih za nekretninu (električna energija, plin, naknada za uređenje voda i sl.).

3. troškovi prodaje ošasne ostavine u koji ulaze troškovi izrade procjembenog elaborata, objave oglasa o javnoj prodaji i slični troškovi vezani za postupak javne prodaje.

Članak 40.

Nekretnine i pokretnine do njihove prodaje Općina može dati u zakup, najam ili na korištenje sukladno općim aktima Općine.

Iznimno, nekretnine i pokretnine do njihove prodaje Općine može koristiti za obavljanje poslova koji proizlaze iz njegovog samoupravnog djelokruga.

Članak 41.

Odredbe članka 38., 39. i 40. ne primjenjuju se kad netko od vjerovnika kod nadležnog suda pokrene odgovarajući sudski postupak radi naplate svojih potraživanja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Općina postupa u skladu s odlukom nadležnog suda.

Članak 42.

Općina može nekretninama i pokretninama koje je stekao kao ošasnu ostavinu zadržati u svojem vlasništvu te njima raspolagati bez ikakvih ograničenja sukladno općim aktima Općim aktima.

Članak 43.

Registar nekretnina Općine (u dalnjem tekstu: Registr) je sveobuhvatna evidencija nekretnina u vlasništvu ili na upravljanju Općine.

Registar se vodi u elektronskom obliku.

U Registar se unose podaci koji se odnose na imovinsko pravno stanje nekretnina, te namjenu, vrstu, stanje i funkciju iste.

Članak 44.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u vezi provođenja ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Vojnić

Članak 45.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednakno na muški i ženski spol.

Članak 46.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina i osnivanje prava građenja („Glasnik Karlovačke županije“ broj 53/09).

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 024-02/22-01/8

URBROJ: 2133-17-03-22-1

Vojnić, 29. ožujka 2022.

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Azim Durmić

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 46. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ 01/21), načelnik Općine Vojnić donosi sljedeću

**ODLUKU
o prihvaćanju Godišnjeg programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije,
dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na
području općine Vojnić za 2022. godinu**

Članak 1.

Prihvata se Godišnji program mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području općine Vojnić za 2022. godinu izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 351-02/21-01/04

OPĆINSKI NAČELNIK

URBROJ: 2133-17-01-22-02

Vojnić, 31. siječanj 2022.

Nebojša Andrić, mag. ing. agr.

Temeljem članka 46. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ 01/21), a u vezi s člankom 30. Uredbe Vlade RH o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i članka 30. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ 3/16) Općinski načelnik donio je 26.04.2022. godine

**ODLUKU
o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Vojnić po Javnom natječaju za predlaganje programa
i projekata javnih potreba u kulturi, sportu i razvoju civilnog društva Općine Vojnić za 2022.
godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se popis odobrenih prijavitelja projekata kojim se u okviru Javnog natječaja dodjeljuje finansijska potpora, kao i iznos odobrene finansijske potpore.

Finansijske potpore iz stavka 1. ovog članka financirati će se sredstvima Proračuna Općine Vojnić za 2022. godinu ovisno o prilivu sredstava u Proračun.

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke je Popis prihvaćenih projekata.

U Popisu prihvaćenih projekata nalaze se projekti koji su udovoljili uvjetima formalne provjere i ostvarili dovoljno bodova tijekom stručnog vrednovanja i ocjenjivanja te im je dodijeljena finansijska potpora.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se na web stranici Općine Vojnić (www.vojnic.hr).

Članak 4.

Ova Odluka je konačna i stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 402-01/22-01/1

OPĆINSKI NAČELNIK

URBROJ: 2133-17-01-22-3

Nebojša Andrić, mag. ing. agr.

Vojnić, 28. travnja 2022.

POPIS PRIHVAĆENIH PROJEKATA

Red.broj i evidencijski broj	Naziv prijavitelja	Naziv programa	OIB	Bodovi	Odobreni iznos
01/22	UDRUGA SLIJEPIH USKA KARLOVAC	Integracija osoba s oštećenim vidom u Općini Vojnić	21755923517	216	2.000,00
02/22	OPĆINSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VOJNIĆ	Dnevni boravak za godine zlatne	08228985638	299	8.500,00
03/22	HD LOGORAŠA SRPSKIH KONCENTRACIJSKIH LOGORA SPLITSKO- DALMATINSKE ŽUPANIJE	Putevima ponosa	36620565652.	249	1.500,00
04/22	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA	Nabava sportske opreme (trenirki) za članove Ogranka Vojnić	96703924639 – Središnjica	254	4.000,00
05/22	HKUD „SVETI ANTE – HERCEG BOSNA“ TUŠILOVIĆ	Vrti kolo naokolo	21232166263	261	10.000,00
06/22	UDRUGA PČELARA „KESTEN“ VOJNIĆ	Život s pčelama	31528710238	260	8.000,00
07/22	ŽENSKA GRUPA VOJNIĆ	Edukacija za roditelje, odgajatelje i učitelje – NTC metoda	90059202840	278	6.360,00
08/22	SD PETROVA GORA	Nk Petrova Gora – financijska pomoć	02861886396	233	30.000,00
09/22	NOGOMETNI KLUB „VOJNIĆ 95“	Prvenstveno natjecanje Nk Vojnić 95 u 1. ligi NSKŽ -2022 godini	79761840135	272	50.000,00
10/22	SKD PROSVJETA	Škola folklora – Igre iz Zapadne Slavonije	37936288471	251	10.000,00
11/22	KREATIVNA UDRUGA RUKE	S.A.R.S. – idemo dalje	61716751366	270	40.000,00
12/22	DIJABETIČKA UDRUGE VOJNIĆ	Edukacija osoba oboljelim od šećerne bolesti	11950943539	261	6.500,00
13/22	UDRUGA ANTIFAŠISTIČKIH BORACA I ANTIFAŠISTA VOJNIĆ	Promicanje i popularizacija tekovina antifašizma	05612423484	217	2.000,00
14/22	UDRUGA UMIROVLJENIKA VOJNIĆ	Umirovljenici zajedno	31887954838	257	6.600,00
15/22	PROJEKT GRAĐANSKIH PRAVA SISAK	Prevencija socijalne isključenosti građana Općine Vojnić	84168586405	255	13.000,00

Financijski plan i program rada Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Općine Vojnić za 2022. godinu

OPĆINA VOJNIĆ

Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Općine Vojnić

FINANCIJSKI PLAN

VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE ZA OPĆINU VOJNIC ZA 2022.GODINU

**VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE
ZA OPĆINU VOJNIĆ**

Vojnić , 16. ožujak 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA KARLOVACKA ŽUPANIJA OPĆINA VOJNIĆ	
Primjeno:	21-03-2022
Klasifikacijska oznaka:	Prejed.
452-01/22-01/1	
Uradbeni broj:	Pričag Vrijed.
-01	

**OPĆINA VOJNIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

PREDMET: PLAN RADA ZA 2022. GODINU

Poštovani,

Vijeće bošnjačke nacionalne manjine za Općinu Vojnić, radi sudjelovanja bošnjačke nacionalne manjine u javnom životu i upravljanju lokalnim prostorima Općine Vojnić, a osobito radi razmatranja i predlaganja uređivanja i rješavanja pitanja u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava i sloboda bošnjačke nacionalne manjine, donosi plan rada za 2022. godinu.

U cilju ostvarivanja manjinskih prava i sloboda Vijeće bošnjačke nacionalne manjine za Općinu Vojnić će:

- surađivati s nadležnim tijelima Općine Vojnić, pravnim osobama koje obavljaju djelatnosti od interesa za nacionalne manjine, te međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima nacionalnih manjina;
- surađivati s Vijećima i Koordinacijama bošnjačke i ostalih nacionalnih manjina, odnosno predstavnicima nacionalnih manjina na nivou gradova, općina i županija,
- surađivati s udrušama i organizacijama bošnjačke nacionalne manjine na području Republike Hrvatske i Karlovačke županije
- predlagati tijelima općinske vlasti rasprave pitanja od značenja za bošnjačku nacionalnu manjinu, a osobito vezana za provođenje Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i posebnih zakona kojima su uređena manjinska prava i slobode,
- predlagati tijelima općinske vlasti mјere za unapređivanje položaja bošnjačke nacionalne manjine u Općini Vojnić,

- davati mišljenja i prijedloge o programima i sudjelovati u radu javnih radio stanica, javne televizije, namijenjenih nacionalnim manjinama,
- predlagati poduzimanje gospodarskih, socijalnih i drugih mjera na područjima nastanjenim pripadnicima bošnjačke nacionalne manjine, kako bi se očuvalo njihovo postojanje na tim područjima,
- tražiti od tijela općinske vlasti podatke i izvještaje potrebne za razmatranje pitanja koja se odnose na prava nacionalnih manjina
- surađivati i organizirati zajedničke sastanke s predstavnicima tijela Uprave Općine Vojnić i Karlovačke županije,
- surađivati sa Savjetom za nacionalne manjine Republike Hrvatske,
- učestvovati o obilježavanju i organiziranju praznika bošnjačke nacionalne manjine,
- obilaziti mjesta u Općini Vojnić koja su nastanjena pripadnicima bošnjačke nacionalne manjine,
- uređivati kompjutersku bazu podataka o pripadnicima bošnjačke nacionalne manjine na području Općine Vojnić,
- organizirati rad na području kulturno – umjetničke djelatnosti bošnjačke nacionalne manjine,
- razvijati suradnju sa Unsko-Sanskim kantonom u BiH na područjima kulture, sporta i obrazovanja.

S poštovanjem,

Predsjednik Vijeća bošnjačke nacionalne manjine
za Općinu Vojnić



Ahmet Žantić

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstrom, utvrđena je pogreška u objavi Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vojnić, KLASA:320-02/22-01/4, URBROJ:2133-17-03-22-2 od 28. veljače 2022. godine, objavljene u „Službenom glasniku Općine Vojnić“ broj 07/22 od 01. ožujka 2022. godine te se daje ispravak

**Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Vojnić**

U članku 1. navedene Odluke treba biti pod rednim brojem:

52. SINIŠA PAVLOVIĆ, MIHOLJSKO 60, VOJNIĆ, OIB: 5677358590
u k.o. MIHOLJSKO

R. br. iz Programa	K. Č. BR.	KULTURA	POVRŠINA / ha	POČETNA CIJENA u kn	POSTIGNUTA CIJENA u kn
1137	477/1	LIVADA	0,0637	10,19	20,00
UKUPNO			0,0637	10,19	20,00

Zakupnina za nekretnine označene u točki 52. članka 1. ove Odluke iznosi 20,00 kuna za jednu kalendarsku godinu.

Uredništvo

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VOJNIĆ

Izdavač – Općinsko vijeće Općine Vojnić

Uredništvo – Općinski načelnik, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,

Viši referent za administrativne poslove

47 220 Vojnić, Trg Stjepana Radića 1

Telefon: 047 883 020

Fax: 047 883 021

e-mail: opcina@vojnic.hr

WEB stranica: www.vojnic.hr

Odgovorni urednik – Općinski načelnik

Izlazi prema potrebi