



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOJNIĆ**

Općinski načelnik

KLASA: 023-05/21-01/108

URBROJ: 2133/17-01-21-01

Vojnić, 24.12.2021. godine

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10.) i članka 46. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ br. 1/21), Općinski načelnik Općine Vojnić donosi

PRAVILNIK

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Vojnić

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Vojnić, najviši iznos dodatka za uspješnost u radu i način isplate dodatka za uspješnost u radu (dalje u tekstu: Pravilnik). Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na godišnju nagradu ili pravo na dodatak za uspješnost u radu (dalje u tekstu: dodatak), koji može iznositi godišnje najviše tri bruto plaće službenika odnosno namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 3.

Sredstva za isplatu dodatka osiguravaju se u proračunu Općine Vojnić, a planiraju se prilikom izrade prijedloga proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, u okviru proračunskih mogućnosti.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu u Jedinственom upravnom odjelu utvrđuje načelnik, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Članak 4.

Natprosječne rezultate rada ostvaruje službenik ili namještenik koji je tijekom tekuće godine ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“ ili „odličan“, koji se odgovorno odnosi prema radu i koji uz to ispunjava barem jedan od sljedećih uvjeta:

1. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti, a čija je potreba utvrđena pisanim putem od strane

- pročelnika odnosno načelnika, pod uvjetom da je izvršenje tih poslova bilo u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
2. obavljanje najmanje 40% poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovno obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje 30 dana, a čija je potreba utvrđena pisanim nalogom od strane pročelnika odnosno načelnika,
 3. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog zadatka ili predmeta, koji je od velikog značaja za djelatnost Općine Vojnić, te koji je u proračunu osigurao dodatna sredstva (EU fondovi i tuzemni fondovi),
 4. uspješno pružanje pomoći trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Općina Vojnić osnivač u rješavanju iznimno složenog zadatka ili predmeta, a čija je potreba utvrđena pisanim putem od strane pročelnika odnosno načelnika, pod uvjetom da je izvršenje tih poslova bilo u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
 5. zbog unapređenja poslovnog procesa u upravnom tijelu ili djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji gradske uprave.

Pod godišnjom ocjenom, razumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen.

Odgovorani odnos prema radu podrazumijeva samostalnost, pravovremenost, kreativnost i inovativnost pri obavljanju poslova te pristojan odnos prema strankama i radnim kolegama. Pod povećanim opsegom posla razumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika odnosno namještenika u određenom razdoblju za najmanje 30% rada.

Kriterij unaprjeđenja poslovnih procesa kao rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika odnosno pročelnika, obuhvaća djelovanje u službi koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Općine Vojnić, unaprjeđenju rada i odnosa prema građanima i javnosti, odnosno sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate.

Članak 5.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela kojim upravlja, uključujući i kriterije za ostvarivanje natprosječnih rezultata iz članka 4. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz njegove nadležnosti, uključujući i kriterije za ostvarivanje natprosječnih rezultata iz članka 4. ovog Pravilnika, prati načelnik.

Članak 6.

Ukupni godišnji iznos dodijeljenih nagrada ne može biti veći od neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 7.

Prijedlog za isplatu nagrada iz članka 5. pročelnik daje Općinskom načelniku koji odobrava isplatu, a za pročelnike nagrade dodjeljuje Općinski načelnik.

Članak 8.

Natprosječan rezultat u radu može se utvrditi službeniku odnosno namješteniku ako iz članka 4. ovog Pravilnika ispunjava obvezan kriterij ocjene naveden i još najmanje jedan od kriterija navedenih pod točkama 1. do 5.

Kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika navedeni pod točkama 1. do 5.. primjenjivat će se pod uvjetom da za obavljene poslove na način i u rokovima iz članka 4. ovog Pravilnika koje je obavljao izvan radnog vremena, službenik odnosno namještenik nije ostvario pravo na uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada niti je koristio slobodne dane umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada.

Članak 9.

Službeniku odnosno namješteniku za kojeg je sukladno odredbama ovog Pravilnika utvrđen natprosječan rezultat u radu može se dodijeliti jednokratni dodatak u iznosu do 30% bruto plaće, uz prethodnu suglasnost načelnika.

Pod bruto plaćom razumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 10.

Dodatak za uspješnost na radu se ne može dodijeliti službeniku i namješteniku:

- koji je imao neopravdan izostanak tijekom mjeseci na koje se odnosi dodatak za uspješnost na radu,
- protiv kojeg je pokrenut postupak za povredu službene dužnosti tijekom mjeseci na koje se odnosi dodatak za uspješnost na radu.

Članak 11.

Službenik odnosno namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu.

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje pročelnik

U prijedlogu za isplatu dodatka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni i temeljem kojih se predlaže isplata dodatka, činjenice koje potvrđuju ispunjenje utvrđenog kriterija odnosno dokaze o opravdanosti dodatka, obrazložiti prijedlog te utvrditi raspoloživost sredstava za isplatu i iznos dodatka.

Pročelnik prijedlog za isplatu dodatka dostavlja načelniku na suglasnost.

Za pročelnika Jedinственog upravnog odjela prijedlog za isplatu dodatka utvrđuje načelnik.

Postupak utvrđenja prava na dodatak za uspješnost u radu može se pokrenuti sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika i nakon izvršnosti rješenja o ocjenjivanju, vodeći računa o masi utvrđenih sredstava od strane načelnika za isplatu dodatka za uspješnost u radu Jedinственi upravni odjel.

Članak 12.

Rješenje o isplati dodatka za uspješnost u radu izrađuje pročelnik za isplatu dodatka na koji je načelnik dao suglasnost, odnosno na temelju prijedloga načelnika.

Članak 13.

Dodatak se isplaćuje u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nebojša Andrić