



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VOJNIĆ

Godina VII/2021.

broj: 02

Vojnić, 18. ožujak 2021.

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

1.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vojnić.....	1
2.	Zaključak o radu načelnika 01.01.2020. – 31.12.2020.....	17
3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini.....	20
4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjere zaštite od požara radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu u 2020. godini	24
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa upravljanja imovinom za 2020. godinu.....	28
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini.....	33
7.	Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2020. godini	37
8.	Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini.....	38
9.	Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Vojnić za 2020. godinu	40
10.	Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2020. godinu.....	51
11.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vojnić za 2020. godinu s Izvještajem o provedbi Plana razvojnih programa Općine Vojnić za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine	63
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe Općine Vojnić za 2021. godinu	115
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o preraspodjeli sredstava planiranih u proračunu Općine Vojnić za 2021. godinu.....	115
14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Vojnić za 2019.....	116
16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2020. godinu....	117
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Vojnić za 2020. godinu Vojnić komunalca d.o.o.....	129
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o gospodarenja otpadom - reciklažno dvorište (Kolarić) za 2020. godinu Vojnić komunalca d.o.o.....	135
20.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o utrošku sredstava naplaćenih po osnovu razvoja mreže za 2020. godinu Vodovoda i odvodnje Vojnić d.o.o.....	141
21.	Zaključako usvajanju Izvještaja o doznačenim sredstvima za kapitalna ulaganja u 2020. godini Vodovoda i odvodnje Vojnić d.o.o	142

22. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i provedbi Plana unapređenja zaštite od požara na području općine Vojnić u 2020. godini	144
23. Provedbeni Operativni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Vojnić za 2021. godinu	149
24. Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Vojnić	152
25. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Tržnice Vojnić d.o.o. za 2020. godinu.....	159

II. OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o zabrani spaljivanja suhe trave, korova, raslinja, biljnog otpada i drugih gorivih tvari organskog podrijetla na području Općine Vojnić	165
--	-----

Zbog dvostrukog donošenja Odluke o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vojnić, dan stupanja na snagu računa se prema prvoj donesenoj Odluci koja je objavljena u Službenom glasniku broj 14. od 28. listopad 2020. godine.

Uredništvo

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 1c12350/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 01/2021), Općinsko vijeće Općine Vojnić na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VOJNIĆ

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Vojnić.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a kad je više lista dobilo isti broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to prava pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinsko vijeće, privremeni predsjednik utvrđuje nazočnost većine vijećnika te se izvodi himna Republike Hrvatske – „lijepa naša domovino“.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da će dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Vojnić obavljati savjesno i odgovorno i da će se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Vojnić te da će se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vojnić."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoren njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo Općine Vojnić.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.“

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Vojnić.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.)

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika .

Predsjednika, odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova Vijeća, javnim ili tajnim glasovanjem. Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog predstavničke većine odnosno manjine mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata. Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili sprječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Vojnić i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća, za pripremu sjednice Općinskog vijeća, prema potrebi, poziva predsjednike klubova vijećnika, a može pozvati i predsjednike stranaka koje su zastupljene u Vijeću.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Komisija za izbor i imenovanje
2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
3. Mandatna komisija
4. Odbor za financije i proračun
5. Odbor za poljoprivredu
6. Odbor za infrastrukturu

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članovi radnog tijela mogu se birati iz reda vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike, da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Predsjednik radnog tijela bira se na konstituirajućoj sjednici.

Članak 16.

Komisiju za izbor i imenovanje čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanje biraju se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost bira se u pravilu iz reda vijećnika.

Članak 18.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika

Članak 19.

Odbor za proračun i financije čine predsjednik i dva člana iz reda vijećnika.

Članak 20.

Odbor za poljoprivredu i Odbor za infrastrukturu čine predsjednik i dva člana.

Za predsjednika i članove odbora iz stavka 1. ovog članka mogu se imenovati stručni ili drugi javni djelatnici koji mogu pridonijeti u njihovom radu.

Članak 21.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela. O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Vojnić.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i općinsko vijeće.

Članak 22.

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određeni i kraći rok. Odlukom Općinskog vijeća članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 23.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održavati sjednice ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvati će je predsjednik Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 24.

Načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da će dužnost načelnika Općine Vojnić obavljati savjesno i odgovorno, i da će se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine, te da će se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vojnić."

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva načelnika, i nakon što je izgovoren njihovo ime i prezime, načelnik ustaje i izgovara: "Prisežem".

Članak 25.

Načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 26.

Izvjestitelj može biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan načelnik odnosno ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost načelnika i izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 27.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 28.

Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

Način i postupak provođenja referendumu propisan je zakonom.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 29.

Odluke i druge akte (u dalnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 31.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljaju se u službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 32.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 33.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevног reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugčije.

Članak 34.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositи svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik i propise .

Članak 35.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevног reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 36.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 37.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj. Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 32. ovog Poslovnika.

Članak 38.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i pismeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 39.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 40.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 41.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 42.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojоj se odlučuje.

Članak 43.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 44.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 40. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt doneše po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisano podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt doneše po hitnom postupku vijećnicima te načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 45.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 46.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠnjEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 47.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 48.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 49.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno, ukoliko se zahtjeva usmeni odgovor ili u pisani obliku u slučaju traženja pisanih odgovora, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome pitanje upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljeno pitanje može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i predsjednik kluba vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovor na usmena vijećnička pitanja mogu se dati sa samoj sjednici. O načinu odgovora na usmeno pitanje odlučuje pozvani na davanje odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Načelnik, odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 50.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, odnosno pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 51.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 52.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od tri minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 53.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Vojnić.

Članak 54.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanim oblicima i mora biti potpisani od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 55.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 56.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 57.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 58.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca, od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvata prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 59.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15. dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 60.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevног reda dostavlja se vijećnicima 3 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika iz pripadnika hrvatskog naroda, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 61.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 6. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelji izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Na sjednicu Općinskog vijeća kada se za to ukaže potreba, uz osiguranje prostornih uvjeta mogu se pozvati dužnosnici, direktori javnih poduzeća, ravnatelji ustanova i druge osobe za koje postoji potreba prema sadržaju dnevnog reda.

2. Dnevni red

Članak 62.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 63.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 64.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 65.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 39. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 66.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika.

Članak 67.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 68.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od tri minute.

Članak 69.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti. Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice. Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 70.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 73. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 71.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 72.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 73.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i zamjenika iz pripadnika reda hrvatskog naroda
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Vojnić.

6. Glasovanje

Članak 74.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 75.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 76.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listice priprema službenik u čijoj je nadležnosti obavljanje poslova za Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 77.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke lističe.

Članak 78.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 79.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepotpunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjeno da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 80.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke lističe i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 81.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 82.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 83.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanim obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 84.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 85.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, odrediti će jednog od potpredsjednika Općinskog vijeća koji će imati sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 86.

O radu sjednice vodi se izvod iz zapisnika.

Izvod iz zapisnika sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U izvod iz zapisnika se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 87.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na izvod iz zapisnika odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u izvodu iz zapisnika odgovarajuća izmjena.

Izvod iz zapisnika na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni izvod iz zapisnika potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici izvoda iz zapisnika sjednice Vijeća čuvaju se u Upravnom odjelu za upravne i opće poslove.

Članak 88.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuvaju se u Upravnom odjelu za upravne i opće poslove.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 89.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 90.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 91.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 92.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisk i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Ovaj Poslovnički stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:012-01/21-01/02

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-04/1-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Vojnić na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 11. ožujka 2021. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika Općine Vojnić u periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:021-04/21-01/06

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-04/5-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

Temeljem članka 47. Statuta Općine Vojnić (Službeni Glasnik Općine Vojnić, br. 03/2018, 06/2018, 04/2020, 07/20) općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE O RADU u periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Provedene aktivnosti u godišnjem razdoblju za 2020. godinu bile su u skladu sa odlukama Općinskog vijeća i u okviru Proračuna općine Vojnić, također sam poduzeo sve da se pokrenu novi projekti i osigura razvoj općine u narednom periodu.

Pored redovitih aktivnosti kojima se bavi lokalna samouprava Jedinstveni upravni odjel provodi i realizaciju niz projekata i to:

Projekt „Rekonstrukcija zgrade u općinsku tržnicu“ vrijednosti 4.518.869,23 kuna je završen, dobivena uporabna dozvola i izvršena konačna isplata od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi.

Projekt Dobrovoljnog vatrogasnog društvo, pod nazivom „Rekonstrukcija i prenamjena zgrade srednje škole u Vojniću u Vatrogasni dom“ u vrijednosti od 7.975.966,50 kuna je realiziran, dobivena je uporabna dozvola, a čeka se konačna isplata od strane APPRRR-a.

Projekt Dječjeg vrtića Vojnić, pod nazivom „Rekonstrukcija i opremanje Dječjeg vrtića Vojnić“ u vrijednosti od 2.822.345,13 kuna je realiziran, čeka se uporabna dozvola i konačna isplata od strane APPRRR-a.

Projekt „Građenje reciklažnog dvorišta“ u iznosu od 1.787.930,92 kuna, je završen i reciklažno dvorište je započelo sa radom. Od ukupnog iznosa projekta bespovratna sredstva (Kohezijski fond) iznose 1.313.125,19 kuna, a 474.805,73 kuna je učešće Općine.

Projekt Sanacija i zatvaranje odlagališta otpada „Kokirevo“ je realiziran u kolovozu 2020. godine. Bespovratna sredstva iz Kohezijskog fonda iznose 2.279.574,26 kuna uz 10% učešća Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (270.302,86 kuna). Udio Općine na projektu je 144.651,42 kuna.

U veljači je realiziran projekt obnove Doma kulture (kino dvorane) sa projektorom i platnom te radova kod Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje u iznosu od 214.486,83 kuna i kod Ministarstva kulture za opremu u iznosu od 300.000,00 kuna. Vrijednost ukupnog projekta iznosi 1.009.221,13 kuna.

U veljači je realiziran projekt „Raščišćavanja mlina na rijeci Radonja“ ukupnog iznosa 12.064.95 sufinanciran je iz Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije u iznosu od 10.000,00 kuna.

U travnju je realiziran projekt „WIFI4EU“ kojim je na 5 lokacija u općini postavljen besplatan Wi-Fi signal. Lokacije koje su pokrivene besplatnim bežičnim internetom:

Općinski park (3 vanjske), Dom kulture (2 unutarnje), OŠ Vojnić – igralište (3 vanjske), Teniski teren (P2P veza na mikrolokaciju „Igralište OŠ Vojnić“), Nogometni teren (3 vanjske). Projekt je vrijednosti 111.934,06 kuna i u 100% iznosu financiran od Izvršne agencije za inovacije i mreže (INEA).

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku je 2019. godine raspisalo javni poziv za provedbu Programa potpore za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti koji je realiziran u rujnu 2020. za razdoblje od 1.9.2019. do 31.8.2020 godine. Projektom se sufinancirane plaće i materijalni troškovi vrtića u iznosu od 121.000,00 kuna.

Projekt „Sanacija postojeće nerazvrstane ceste u naselju Međedak Utinjski“ ukupnog iznosa 643.221,85 kuna realiziran je u rujnu 2020. godine. Projekt je sufinanciran iz Programa održavanog razvoja lokalne zajednice kod Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u vrijednosti od 482.352,00 kuna, a udio općine iznosi 160.869,85 kuna.

U listopadu 2020. godine realiziran je projekt „Gradnja punionice na električnu energiju“ ukupne vrijednosti 112.813,25 kuna realiziran je u listopadu 2020. godine. Fond za zaštitu okoliša sufinancirao je 40% prihvatljivih troškova projekta, odnosno 33.468,62 kuna, a udio Općine iznosi 79.344,63 kune.

Sredstvima Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja prema Javnom pozivu za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2020. godini nabavljen je radni stroj – kombinirka ukupne vrijednosti 661.250,00 kuna. Udio Ministarstva je 168.000,00 kuna, a Općine 493.250,00 kuna.

U studenom 2020. godine završen je projekt „Izgradnja priključaka na vodovodnu mrežu u naseljima Gejkovac i Svinica Krstinjska“ ukupne vrijednosti 631.356,25 kuna. Projekt je sufinanciran iz Programa za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnim manjinama kod Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 200.000,00 kuna. Udio Općine Vojnić iznosi 431.356,25 kuna.

Općina Vojnić je u lipnju potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sa Ministarstvom rada i mirovinskog sustava za projekt „ZAŽELI za Općinu Vojnić“ ukupne vrijednosti 926.050,00 kuna. Projekt se financira iz Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“. Projekt je započeo sa provedbom 2. studenog 2020. godine kad je zaposleno 10 žena koje se brinu u 60 starijih i nemoćnih osoba sa područja općine. Rok za završetak projekta je 18. prosinac 2021. godine.

U izradu dokumentacije za vodovode i odvodnju uloženo je oko 550.000,00 kuna. Uloženi iznos odnosi se na izradu projektne dokumentacije za vodovode Ključar i Široka Rijeka te uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, izvlaštenja, lokacijske i građevinske dozvole, konzultantske usluge za pripremu i prijavu projekta građenja vodovoda Široka Rijeka.

U rujnu 2020. godine kandidiran je projekt „Poučna staza Vojnić“ ukupne vrijednosti 621.150,00 kuna kod APPRR iz Programa ruralnog razvoja RH 2014. - 2020. , Mjera M8. TO -8.5.2 "Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture".

Krajem 2020. godine kandidiran je projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u katastarskim općinama Široka Rijeka i Svinica Krstinjska“ ukupne vrijednosti 3.620.150,00 kuna kod Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje za udio sufinanciranja od 350.000,00 kuna i kod Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za udio sufinanciranja od 600.000,00 kuna.

Plan raspolaganja poljoprivrednim zemljištem je odobren kod Ministarstva i županije, u skladu sa zakonskom procedurom te je već završen natječaj za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH. Ugovori se još ne mogu sklopiti sa korisnicima budući je dokumentacija na pregledu u Ministarstvu poljoprivrede, a nakon toga dostavljaju se u Županijsko državno odvjetništvo u Karlovcu na pravno mišljenje.

U suradnji sa Projektom građanskih prava Sisak provodi se program besplatnog pružanja pravne pomoći, smješten u prostorijama Općine Vojnić. Partneri smo u niz projekata sa udrugom Kreativne udruga Ruke Vojnić i Turističkom zajednicom Vojnić.

Započinje se sa izradom Razvojne strategije Općine Vojnić za razdoblje 2021.-2027.u odabiru ponuditelja.

Kao načelnik održavam sastanke sa direktorima lokalnih poduzeća gdje zajednički otklanjamо administrativne prepreke na putu razvoja njihovih tvrtki i otvaranju novih radnih mjesta.

Osim navedenih poslova načelnika redovito sam surađivao s državnim tijelima i tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i Karlovačkom županijom koju su od značaja za općinu u pogledu gospodarskog razvoja te će se i dalje nastaviti sa apliciranjem na nove natječaje i javne pozive kako bi se poboljšao standard naših građana.

KLASA:022-05/21-01/15

Općinski načelnik

URBROJ:2133/17-01-04/1-21-01

Vojnić, 10. veljače 2021.

Nebojša Andrić

Temeljem članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištima na području Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 9/16 i 7/18) i članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 01/21), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 11. ožujka 2021. godine donosi

Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini, KLASA: 320-01/21-01/03; URBROJ: 2133/17-01-4/8-21-01 od dana 25. veljače 2021. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak zajedno s Izvješćem dostavlja se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu, a objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Vojnić“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:320-01/21-01/05
 URBROJ:2133/17-03-4/8-21-01
 Vojnić, 11. ožujka 2021.

Općinsko vijeće
 predsjednik
 Ramo Čović

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić br. 01/21), Općinski načelnik Općine Vojnić podnosi

IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini

Članak 1.

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19; u dalnjem tekstu: Zakon) u članku 10. propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Stavkom 2. istog članka propisano je da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinsko vijeće Općine Vojnić donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 9/16 i 7/18).; dalje u tekstu: Odluka).

Člankom 3. Odluke, kao agrotehničke mjere definirane su:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje razine organske tvari u tlu,
6. održavanje strukture tla,
7. zaštita od erozije.

Na području Općine Vojnić obrađuje se oko 3.170 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 13,2 % ukupne površine općine.

Članak 2.

Tijekom 2020. godine poljoprivredni redar je u svojem radu sukladno ovlastima nadzirao primjenu agrotehničkih mjera obilaskom terena.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Navedena mјera podrazumijeva provođenje najnužnijih mјera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta;
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla;
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama;
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Obilaskom terena utvrđeno je na nekoliko lokacija da su poljoprivredne površine zapuštene i da se ne obrađuju, a postoji i opasnost od širenja bolesti i štetnika na okoline parcele. Uvidom u zemljišne knjige utvrđeno je da za iste nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi (vlasnici su nepoznati) ili su iste u postupku javnog natječaja za davanje u zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. O navedenim neobrađenim poljoprivrednim površinama obaviješten je i poljoprivredni inspektor koji je poduzeo potrebne mjere sukladno svojoj nadležnosti.

2. Sprječavanje zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

U cilju sprječavanja zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta vlasnici i posjednici dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito:

- redovito okopavati i kositri travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje;
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama Odluke koje se odnose na zaštitu od požara;
- u neposrednoj blizini međa kositri travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura;
- potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjerne, a kod korištenje kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim eko toksikološkim svojstvima.

Obilaskom terena utvrđeno je na nekoliko lokacija da su poljoprivredne površine zapuštene i da se ne obrađuju, a postoji i opasnost od širenja bolesti i štetnika na okoline parcele. Uvidom u zemljišne knjige utvrđeno je da za iste nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi (vlasnici su nepoznati) ili su iste u postupku javnog natječaja za davanje u zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. O navedenim neobrađenim poljoprivrednim površinama obaviješten je i poljoprivredni inspektor koji je poduzeo potrebne mjere sukladno svojoj nadležnosti.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

U cilju suzbijanja organizama štetnih za bilje vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbiti organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integralne zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Na području općine Vojnić sustavno se organizira izobrazba o korištenju pesticida (zaštitnih sredstava) i provode postupci za sprječavanje širenja biljnih štetočina te većih problema nema.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Na području općine Vojnić navedena mjera se primjenjuje, najvećim dijelom baliranjem biljnih ostataka.

Poljoprivredni redar nije zabilježio veće probleme u primjeni ove mjere bilo je nekoliko nadzora ali bez sankcija. Također značajan udio u provedbi je i malčiranje ostataka od rezidbe u voćnjacima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Na području općine Vojnić vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta samostalno odlučuju o sjetvi kultura na svom zemljištu, vodeći ručana o godišnjem plodoredu. Značajan je unos žetvenih ostataka u tlo primjenom konvencionalne obrade tla i uravnoteženja gnojidbom organskim gnojem.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve i berbe usjeva.

S obzirom na stanje i strukturu zemljišta (uglavnom oranice u ravničarskom i umjereno strmom dijelu), mehanizacija koja se koristi primjerena je stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovoj strukturi. Na području općine Vojnić tijekom 2020. godine minimalne su površine zemljišta koje su bile poplavljene, s obzirom na razgranatu melioracijsku mrežu te uzimajući u obzir sušni period tijekom vegetativnog razdoblja, nisu zabilježeni značajni problemi koji bi ugrozili stanje i strukturu zemljišta.

7. Zaštita od erozije

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- zabrana sječe dugogodišnjih nasada, podignutih radi zaštite od erozije vodom i vjetrom, osim sječe iz agrotehničkih razloga;
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama;
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta;
- obvezno zatravljivanje strmog zemljišta;
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura;

- zatravljivanje strmog zemljišta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta radi ostvarivanja svrhe iz prethodnog stavka, dužni su održavati pregradne suhozide na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od pomicanja i urušavanja tla.

Na području općine Vojnić nije zabilježen problem erozije poljoprivrednog zemljišta. Poljoprivredni redar je u 2020. godini izvršio 4 preventivna obilaska potencijalnih erozivnih područja ali nije bilo potrebe za intervencijom.

Članak 3.

Ovo Izvješće dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu zajedno sa *Obrascem 1: Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera*.

KLASA:320-01/21-01/03

Općinski načelnik

URBROJ:2133/17-01-4/8-21-01

Vojnić, 25. veljače 2021.

Nebojša Andrić

Temeljem članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 09/16 i 07/18) i članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 01/21), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 11. ožujka 2021. godine donosi

Zaključak

o usvajanju Izvješća o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjere zaštite od požara radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu u 2020. godini

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjere zaštite od požara radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu u 2020. godini, KLASA: 320-01/21-01/04; URBROJ: 2133/17-01-4/8-21-01 od dana 25. veljače 2021. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak zajedno s Izvješćem dostavlja se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu, a objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Vojnić“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:320-01/21-01/06

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-4/8-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

Na temelju članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić br. 01/21), Općinski načelnik Općine Vojnić podnosi

**IZVJEŠĆE
o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjere zaštite od požara radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu u 2020. godini**

Članak 1.

Člankom 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19; u dalnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave propisuje mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sanju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Stavkom 2. istog članka ujedno je propisano da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjeru iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinsko vijeće Općine Vojnić donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 09/16 i 07/18);; dalje u tekstu: Odluka).

Člankom 12. Odluke, kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina definirane su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Člankom 19. Odluke, kao posebne mjeru zaštite od požara radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici su dužni:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjeru i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
3. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljen suhim biljem i biljnim otpadom.

Na području Općine Vojnić obrađuje se oko 3.170 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 13,2 % ukupne površine općine.

Članak 2.

Uz nadzor nad primjenom agrotehničkih mjer, poljoprivredni redar tijekom 2020. godine sukladno svojom ovlastima nadzirao je i primjenu mjeru za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

1. Održavanje živica i međa

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati, na način da spriječe njezino širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve te njezino zasjenjivanje susjednih parcela. Živice uz poljske putove, odnosno međe, mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,50 m, te se u svrhu sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1 metar.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

U 2020. godini nije bilo većih poteškoća na terenu te poljoprivredni redar nije imao značajnijih potreba za nadzorom. Problemi nastaju sa poljoprivrednim zemljištem kod kojeg su vlasnici nepoznati i/ili nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi. Ta zemljišta su zarasla i teško je odrediti među.

2. Održavanje poljskih putova

U svrhu iskorištanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređenje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućem materijalom,
- čišćenje poljskih putova od korova i sjeću grmlja, stabala ili grana koje sprječavaju korištenje poljskih putova,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz poljske putove.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno posjednici. Obvezuje se vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno ošteto određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova;
- sužavanje poljskih putova;
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove;
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta;
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Nadzor primjene ovih odredbi nadzire poljoprivredni redar, a održavanje poljskih puteva je u nadležnosti vlasnika i posjednika zemljišta.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok voda.

Zabranjeno je svako zatrpavanje kanala osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

Poljoprivredni redar redovito je obavještavao vlasnike ili posjednike poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze kanali oborinske odvodnje da je iste potrebno redovito uređivati i održavati kako bi se omogućilo nesmetano otjecanje oborinskih voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

Obilaskom terena nisu utvrđene nepravilnosti propisane ovom mjerom.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa provodi se sadnjom, redovitim održavanjem i obnavljanjem stablašica na određenom pojasu zemljišta na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja.

Na području općine Vojnić nisu zabilježena područja na kojima je smanjena poljoprivredna proizvodnja zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta.

Članak 3.

Mjere zaštite od požara

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici su dužni:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove;
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 1. lipnja tekuće godine;
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeni suhim biljem i biljnim otpadom.

Prilikom uništavanja korova i biljnog otpada vlasnici zemljišta su dužni:

- prijaviti mjesto i vrijeme spaljivanja vatrogasnoj postrojbi koja djeluje na području na kojem se obavlja spaljivanje,
- spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te najmanje 15 m od krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata , kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

- za vrijeme jakog vjetra i noću (od 19:00 do 5:00 sati)
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura.

O spaljivanju korova, trave, raslinja i drugog otpadnog materijala biljnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu izvršitelji spaljivanja dužni su, prije početka spaljivanja, obavijestiti najbližu vatrogasnju postrojbu na čijem području vrše spaljivanje.

Provedba ove mjere u nadležnosti je poljoprivrednog redara i vatrogasne postrojbe.

Članak 4.

Ovo Izvješće dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

KLASA: 320-01/21-01/04

Općinski načelnik

URBROJ: 2133/17-01-4/8-21-01

Vojnić, 25. veljače 2021.

Nebojša Andrić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 01/21), a u svezi s člankom 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj 11. ožujka 2021. godine donosi

**Zaključak
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa upravljanja imovinom
za 2020. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa upravljanja imovinom za 2020. godinu

KLASA: 406-01/21-01/09, **URBROJ:** 2133/17-01-4/8-21-01 od dana 1. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Tekst Izvješća o izvršenju Programa upravljanja imovinom za 2020. godinu nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 406-01/21-01/11

Općinsko vijeće

URBROJ: 2133/17-03-4/8-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 46. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“, broj 01/21) Općinski načelnik Općine Vojnić podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PROGRAMA UPRAVLJANJA IMOVINOM
ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Programom upravljanja imovinom na području općine Vojnić za 2020. godinu (u dalnjem tekstu: Program) utvrđen je opis poslova za gradnju objekata i uređaja komunalne i javne infrastrukture u 2020. godini na području općine Vojnić s iskazom finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa i naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Programom je planirano 6.695.200,00 kuna, a realizirano je 5.780.155,61 kuna i to iz sljedećih izvora:

- sredstva Ministarstava i Fondova EU 2.793.732,22 kuna,
- prihodi za posebne namjene 985.313,66 kuna,
- Proračun Općine Vojnić 2.001.109,73 kuna.

Program upravljanja imovinom u Općini Vojnić za 2020. godinu planiran je i ostvaren kako slijedi:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2020.	Ostvareno
A100001	Otplata glavnice za primljene kredite	137.000,00	136.903,80
	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročna	137.000,00	136.903,80
	<i>Izvor: prihodi za posebne namjene</i>		<i>136.903,80</i>
K100002	Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	3.200,00	3.150,48
	Kamate na primljene zajmove od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	3.200,00	3.150,48
	<i>Izvor: prihodi za posebne namjene</i>		<i>3.150,48</i>
K100003	Presvlačenje asfaltnim slojem nerazvrstane ceste	700.000,00	658.790,63
	Ceste	700.000,00	658.790,63
	<i>Izvor: prihodi za posebne namjene (šumski doprinos)</i>		<i>658.790,63</i>
K100004	Rekonstrukcija lokalnih nerazvrstanih cesta	200.000,00	66.000,00
	Ceste – Izgradnja i asfaltiranja	200.000,00	66.000,00
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		<i>66.000,00</i>
K100005	Izgradnja centralnog groblja	100.000,00	99.990,00
	Uređenje groblja i mrtvačnice	100.000,00	99.990,00
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		<i>99.990,00</i>
K100009	Izgradnja priključaka na vodovodnu mrežu u naseljima Gejkovac i Svinica Krstinska	660.000,00	631.333,13
	Vodovodni priključci	660.000,00	631.333,13
	<i>Izvor: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU</i>		<i>200.000,00</i>
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		<i>431.333,13</i>
K100011	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	17.718,75
	Javna rasvjeta	50.000,00	17.718,75
	<i>Izvor: prihodi za posebne namjene</i>		<i>17.718,75</i>
K100014	Program sanacije deponija Kokirevo	2.000.000,00	1.946.100,79
	Deponija Kokirevo	2.000.000,00	1.946.100,79

	<i>Izvor: EU fondovi</i>		1.751.490,71
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		194.610,08
K100016	Kapitalne pomoći za izgradnju	250.000,00	185.044,00
	Kapitalne pomoći – vodoopskrba na području Općine Vojnić	100.000,00	35.044,00
	Kapitalne pomoći za rekonstrukciju vodovoda	150.000,00	150.000,00
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		185.044,00
K100018	Dokumentacija za izgradnju AQUA PARKA	30.000,00	0,00
	Dokumentacija za izgradnju bazena	30.000,00	0,00
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		
K100019	Izgradnja nerazvrstane ceste Široka Rijeka – Svinica Krstinska	80.000,00	73.970,04
	Ceste	80.000,00	73.970,04
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		73.970,04
K100024	Rekonstrukcija i dogradnja Doma kulture Vojnić	200.000,00	168.750,00
	Nadogradnja kata Doma kulture	200.000,00	168.750,00
	<i>Izvor: prihod za posebne namjene (sredstva od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta)</i>		168.750,00
K100025	OAZA ZDRAVLJA – uspostava Hitne pomoći	400.000,00	400.000,00
	Obnova zgrade	400.000,00	400.000,00
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		400.000,00
K100027	Uređenje multinacionalnog kulturnog centra	400.000,00	391.623,63
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	391.623,63
	<i>Izvor: Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje</i>		214.486,83
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		177.136,80
K100028	Izrada projektne dokumentacije za toplovod	200.000,00	125.000,00
	Projektna dokumentacija za toplovod	200.000,00	125.000,00
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		125.000,00
K100029	Projektna dokumentacija za izgradnju parkirališta Krešimirova 16a i 16b	283.000,00	0,00
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	283.000,00	0,00
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		
K100031	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	110.000,00	0,00
	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	110.000,00	0,00
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		
K100032	WIFI4EU	112.000,00	111.934,06
	Ostala komunikacijska oprema	112.000,00	111.934,06

	<i>Izvor: EU fondovi</i>		111.934,06
K100033	Punionica vozila na električnu energiju	120.000,00	112.813,25
	Punionica vozila na električnu energiju	120.000,00	112.813,25
	<i>Izvor: EU fondovi</i>		<i>33.468,62</i>
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		<i>79.344,63</i>
K100035	Projektno tehnička dokumentacija šumske ceste katastarska općina Vojnić	10.000,00	7.811,20
	Ceste	10.000,00	7.811,20
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		<i>7.811,20</i>
K100036	Sanacija postojeće nerazvrstane ceste u naselju Međedak Utinjski	650.000,00	643.221,85
	Ceste	650.000,00	643.221,85
	<i>Izvor: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU</i>		<i>482.352,00</i>
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		<i>160.869,85</i>
	SVEUKUPNO	6.695.200,00	5.780.155,61

Članak 2.

U Proračunu za 2020. godinu realiziran je projekt „Sanacija i zatvaranje odlagališta otpada Kokirevo, Općina Vojnić“ i „Uređenje multinacionalnog kulturnog centra u Vojniću“. Za navedene projekte sredstva su odobrena za sufinanciranje u 2019. godini.

Programom upravljanja imovinom Općine Vojnić u 2020. godinu nastavilo se sa izgradnjom i rekonstrukcijom komunalne infrastrukture, presvlačenja asfaltnim slojem nerazvrstanih cesta, rekonstrukcijom lokalne ceste u naselju Međedak Utinjski (sredstva osigurana u iznosu od 482.352,00 kn kod Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije), izgradnjom priključaka na vodovodnu mrežu u naseljima Gejkovac i Svinica Krstinska (sredstva osigurana u iznosu od 200.000,00 kn kod Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije).

Izraditi će se projektna dokumentacija za izgradnju toplovoda i nadogradnju kata Doma kulture. Sredstva za izradu dokumentacija za Rekonstrukciju i dogradnju Doma kulture osigurana su od sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta jer se projekt planira aplicirati na Mjeru 7.4.1. kod APPRRR-a. Projekti „Aquapark u općini Vojnić“, i „Rekonstrukcija i dogradnja Doma kulture Vojnić“ prioritetni su projekti strateškog dokumenta Intervencijski plan grada Slunja i pridruženih općina (Cetingrad, Krnjak, Plaški, Rakovica, Saborsko i Vojnić) za koje je nužno izraditi projektu dokumentaciju.

U 2020. godini je postavljene su besplatne pristupne točke za internet u sklopu projekta WIFI4EU (realizirano u travnju), izgradnja punionice vozila (realizirao u listopadu). Projekti su sufinancirani iz fondova EU.

Općina je potpisala Ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Udio sufinanciranja Općine iznosi 15% i prikazan je u Proračunu za 2020. godinu. Projekt nije realiziran te će isporuka spremnika započeti u siječnju 2021. godine.

Članak 3.

Komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2020. godini planirana je i realizirana kako slijedi:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2020.	Ostvareno
K100003	Presvlačenje asfaltnim slojem nerazvrstane ceste	700.000,00	658.790,63
	Ceste	700.000,00	658.790,63
	<i>Izvor: prihodi za posebne namjene (šumski doprinos)</i>		658.790,63
K100004	Rekonstrukcija lokalnih nerazvrstanih cesta	200.000,00	66.000,00
	Ceste – Izgradnja i asfaltiranja	200.000,00	66.000,00
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		66.000,00
K100005	Izgradnja centralnog groblja	100.000,00	99.990,00
	Uredenje groblja i mrtvačnice	100.000,00	99.990,00
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		99.990,00
K100011	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	17.718,75
	Javna rasvjeta	50.000,00	17.718,75
	<i>Izvor: prihodi za posebne namjene</i>		17.718,75
K100019	Izgradnja nerazvrstane ceste Široka Rijeka – Svinica Krstinska	80.000,00	73.970,04
	Ceste	80.000,00	73.970,04
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		73.970,04
K100035	Projektno tehnička dokumentacija šumske ceste katastarska općina Vojnić	10.000,00	7.811,20
	Ceste	10.000,00	7.811,20
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		7.811,20
K100036	Sanacija postojeće nerazvrstane ceste u naselju Mededak Utinjski	650.000,00	643.221,85
	Ceste	650.000,00	643.221,85
	<i>Izvor: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU</i>		482.352,00
	<i>Izvor: Proračun Općine Vojnić</i>		160.869,85
	SVEUKUPNO	1.790.000,00	1.567.502,47

Za gradnju komunalne infrastrukture prema Programu u 2020. godini planiran iznos sredstava iznosi 1.790.000,00 kuna, a realizirano je 1.567.502,47 kuna i to iz sljedećih izvora:

- sredstva Ministarstava i Fondova EU 482.352,00 kuna,
- prihodi za posebne namjene 676.509,38 kuna,
- Proračun Općine Vojnić 408.641,09 kuna.

Članak 4.

Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom planirana je u ukupnom iznosu od 110.000,00 kuna, a utrošena je za namjene kako slijedi:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2020.	Ostvareno
K100031	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	110.000,00	0,00

	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	110.000,00	0,00
	<i>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</i>		
	SVEUKUPNO	110.000,00	0,00

U sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Specifičnog cilja 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (MZOE) objavio je dana 27. studenog 2018. godine ograničeni pregovarački postupak poziva na dostavu projektnih prijedloga za projekt nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i to: otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, otpadnog stakla i biootpada. Jedini prihvatljivi prijavitelj je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u ime 407 jedinica lokalne samouprave koje su iskazale interes i ispunile uvjete za ovaj projekt.

Nabava spremnika sufinancira se sa 85% bespovratnih EU sredstava, dok preostala sredstva osiguravaju jedinice lokalne samouprave i Fond. Općina Vojnić će prema iskazanom interesu za stanovnike općine osigurati 1.200 kontejnera za papir i 1.200 kontejnera za plastiku. Isporuka spremnika prema terminskom planu započinje u siječnju 2021. godine.

Članak 5.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću Općine Vojnić na usvajanje.

Članak 6.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 406-01/21-01/09

Općinski načelnik

URBROJ: 2133/17-01-4/8-21-01

Vojnić, 01. ožujak 2021.

Nebojša Andrić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 01/21), a u svezi s člankom 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj 11. ožujka 2021. godine donosi

Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini

KLASA: 406-01/21-01/10, URBROJ: 2133/17-01-4/8-21-01 od dana 1. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Tekst Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA:406-01/21-01/12

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-4/8-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 46. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“, broj 01/21) Općinski načelnik Općine Vojnić podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U 2020. GODINI**

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini uređen je opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini (u dalnjem tekstu: Program) sa procjenom iznosa troškova i izvora financiranja.

Programom je planirano 1.542.000,00 kuna, a realizirano je 1.203.556,80 kune i to iz sljedećih izvora:

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| – opći prihodi i primitci | 569.855,06 kuna, |
| – komunalna naknada | 224.278,91 kuna, |
| – prihodi od šumskog doprinosa | 409.422,83 kuna. |

Program je realiziran kao slijedi:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2020.	Ostvareno
A100001	Održavanje javne rasvjete	760.000,00	711.313,15
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	70.000,00	52.546,56
	Zakupnine i najamnine za opremu – javna rasvjeta	400.000,00	398.444,76
	Ostali materijal i dijelovi - Blagdansko uređenje	20.000,00	18.979,51
	Električna energija – javna rasvjeta-operater distribucije	110.000,00	94.972,63
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primitci</i>		<i>564.943,46</i>
	Električna energija-javna rasvjeta-opskrba	160.000,00	146.369,69
<i>Izvor</i>	<i>Komunalna naknada</i>		<i>146.369,69</i>
A100002	Zimska služba	80.000,00	0,00
	Ostale komunalne usluge - Rad zimske službe	80.000,00	0,00
<i>Izvor</i>	<i>Komunalna naknada</i>		<i>0,00</i>

T100001	Održavanje nerazvrstanih cesta	360.000,00	354.231,86
	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta i mostova	320.000,00	342.151,39
	Mostovi i prelazi	20.000,00	10.374,22
	Održavanje prometne signalizacije	20.000,00	1.706,25
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi od šumskog doprinosa</i>		354.231,86
T100002	Održavanje ostale komunalne infrastrukture	342.000,00	138.011,79
	Održavanje parka	15.000,00	4.769,29
	Tekuće i investicijsko održavanje groblja	5.000,00	142,31
	Uređivanje dječjeg igrališta	5.000,00	0,00
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primitci</i>		4.911,60
	Održavanje čistoće javnih zelenih površina	90.000,00	81.433,46
	Odvodnja atmosferskih voda i čišćenje kanalizacijskog sustava	5.000,00	0,00
	Veterinarske usluge - Higijeničarska služba	150.000,00	35.123,75
	Sanacija divljih deponija	50.000,00	0,00
	Održavanje čistoće javnih površina	15.000,00	14.017,98
	Prigodni radovi za javne svečanosti	2.000,00	0,00
	Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija	5.000,00	2.525,00
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi od šumskog doprinosa</i>		55.190,97
	<i>Komunalna naknada</i>		77.909,22
	SVEUKUPNO	1.542.000,00	1.203.556,80

Članak 2.

Program se odnosi na održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Vojnić, odnosno:

1. nerazvrstanih cesta,
2. javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
3. javnih zelenih površina,
4. groblja,
5. javne rasvjete.

Program se financira iz: komunalnog doprinosa, komunalne naknade, šumskog doprinosa, naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, vodnog doprinosa i proračuna jedinice lokalne samouprave te drugih izvora utvrđenih Zakonom.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Programa je Program javnih radova.

U 2020. godini prema Programu javnih radova zaposleno je 5 osoba. Radnici u Programu javnih radova zaposleni su na razdoblje od 1. rujna 2020. godine do 28. veljače 2021. godine. Sufinanciranje plaća za tih 5 radnika osigurano je preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u iznosu 100% i 50% (za osobe koje su na zajamčenoj minimalnoj naknadi). Troškove materijala i sredstava za rad osigurala je Općina Vojnić iz Proračuna.

Programom javnih radova je planirano 77.000,00 kuna, a realizirano je 66.909,60 kuna i to iz sljedećih izvora:

- opći prihodi i primitci 7.139,92 kuna,
- pomoći iz državnog proračuna (HZZ) 59.769,68 kuna.

Program javnih radova realiziran je kako slijedi:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2020.	Ostvareno
A100003	Javni radovi	77.000,00	66.909,60
	Pomoći i sanitetski materijal	5.000,00	1.137,06
	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	3.338,50
	Motorni benzin i dizel gorivo	500,00	189,35
	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	5.000,00	2.475,00
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primitci</i>		7.139,92
	Plaće za zaposlene	50.000,00	48.430,57
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.500,00	7.991,03
	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.000,00	3.348,08
<i>Izvor</i>	<i>Pomoći iz državnog proračuna (HZZ)</i>		59.769,68

Realizirani iznos sredstava od 66.909,60 kuna, prema Programu javnih radova, raspoređuje se na održavanje sljedeće komunalne infrastrukture:

- radovi na uređenju okoliša kulturnih dobara i sakralnih objekata na cijelom području općine Vojnić – održavanje groblja 14.727,30 kuna,
- radovi na održavanju čistoće, zelenih površina i hortikulture (grabljanje lišća grabljama, sakupljanje i utovar orezanih grana stabala, ručno čišćenje i pražnjenje košarica s otpadom, održavanje ulica - metenje) 52.182,30 kuna.

Članak 4.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću Općine Vojnić na usvajanje.

Članak 5.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 406-01/21-01/10

Općinski načelnik

URBROJ:2133/17-01-4/8-21-01

Vojnić, 01. ožujak 2021.

Nebojša Andrić

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“, broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine, usvaja

Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2020. godini

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2020. godini utvrđuje se izvršenje utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2020. godini.

Članak 2.

Prihod od zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planiran je u Proračunu Općine Vojnić za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna, a prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planiran je u iznosu od 600.000,00 kuna.

Ukupno ostvaren iznos od zakupa, privremenog korištenja i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske ostvaren je u iznosu od 44.159,56 kuna, a prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta ostvaren je u iznosu od 39.181,03 kuna. Neutrošena sredstva iz prethodnih godina iznose 93.902,20 kuna.

Sredstva iz stavka 1. i 2. ovog članka utrošena su u 2020. godini na sljedeće:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2020.	Utrošeno
A100006	Program utroška sredstava od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	0,00
	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	0,00
	Naknade članovima Povjerenstva	50.000,00	0,00
Izrada projektne dokumentacije za kandiranje projekata na mjeru iz Programa ruralnog razvoja		500.000,00	177.242,79
	Projekta dokumentacija „Poučna staza Vojnić“		25.000,00
	Projektna dokumentacija „Nadogradnja kata Doma kulture“		152.242,79
	SVEUKUPNO	600.000,00	177.242,79

Sredstva su utrošena sukladno članku 49. stavku 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19).

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 320-02/21-01/37

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

URBROJ:2133/17-03-4/8-21-01
Vojnić, 11. ožujka 2021.

Temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Vojnić dana 11. ožujka 2021. godine usvojilo je

IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2020. GODINI

Članak 1.

Ovim Izvještajem o utrošku sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se svrha utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području općine Vojnić u visini 10% prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Vojnić, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U Proračun Općine Vojnić za 2020. godinu uplaćena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 1.068.213,46 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka koristila su se za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture i to za:

- presvlačenje asfaltnim slojem nerazvrstanih cesta na području Općine Vojnić 658.790,63 kn,
- održavanje nerazvrstanih cesta 354.231,86 kn,
- održavanje ostale komunalne infrastrukture (održavanje čistoće javnih površina) 55.190,97 kn.

U 2020. godini asfaltnim slojem su prekrivene sljedeće dionice na području općine Vojnić:

1. Svinica – Đogići (dužine 625m, širine 2,5m),
2. Kneževići – Mrđenovići (dužine 420m, širine 2,5m),
3. Kupljensko – Matijevići (dužine 120m, širine 2,5m),
4. Kupljensko – Miljevići (dužine 300m, širine 2,5m),
5. Široka Rijeka – groblje (dužine 140m, širine 2,5m),

6. Radonja – Kljukovnice (dužine 105m, širine 2,5m),
7. Krstinja – Tokić (dužine 200m, širine 2,5m),
8. Vojišnica – Vukobratović (dužine 70m, širine 2,5m),
9. Šarići (duljine 500m, širine 2,5m),
10. Kartalije 1 (duljine 550m, širine 2,5m),
11. Kartalije 2 (duljine 270m, širine 2,5m).

Sredstva za ovu namjenu utrošena su iz šumskog doprinosa.

Održavanje nerazvrstanih cesta odnosi se na nabavu tucanika za nasipanje nerazvrstanih cesta, održavanje mostova i prilaza, te održavanje prometne signalizacije. U 2020. godini iz sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za ovu namjenu utrošeno je 354.231,86 kuna.

Održavanje ostale komunalne infrastrukture odnosi se na održavanje čistoće javnih zelenih površina, odnosno košenje trave, čišćenje granja i lišća obrezivanje živica i drveća koje obavlja lokalno komunalno poduzeće. U 2020. godini iz sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za ovu namjenu utrošeno je 55.190,97 kuna.

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 320-01/21-01/10

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-4/8-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17 i 1/20) te na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 01/21 Općinsko vijeće općine Vojnić na sjednici održanoj dana 11.ožujka 2021. godine donijelo je:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA VOJNIĆ ZA 2020. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Opći dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Vojnić za 2020. godinu sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda, Račun financiranja i raspoloživa sredstva iz prethodne godine, na razini razreda ekomske klasifikacije, kako slijedi:

Račun	Opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	502.949,98	2.934.388,00	1.884.876,94	374,76%	64,23%
7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	UKUPNI PRIHODI	502.949,98	2.934.388,00	1.884.876,94	374,76%	64,23%
3	Rashodi poslovanja	497.481,61	660.800,00	537.748,58	108,09%	81,38%
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	22.702,66	3.868.000,00	2.752.911,10	763,83%	2,51%
	UKUPNI RASHODI	520.184,27	4.528.800,00	3.290.659,68	632,59%	72,66%
	VIŠAK / MANJAK	-17.234,29	-1.594.412,00	-1.405.782,74	8156,89%	88,17%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00%	100,00%
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	NETO ZADUŽIVANJE	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00%	100,00%
	UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

	VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	5.588,00	0,00	0,00%	0,00%
	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
	REZULTAT GODINE	-17.234,29	11.176,00	194.217,26	-1126,92%	1737,81%

Članak 2.

U 2020. godini ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 1.405.782,74 kuna. Manjak iz prethodnih godina iznosi 5.588,00 kuna. Ukupan višak sredstava koji se prenosi u 2021. godinu iznosi 194.217,26 kuna i ukalkulirati će se u Financijski plan Dječjeg vrtića Vojnić prilikom donošenja I. izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Vojnić.

Članak 3.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2020. godinu ostvareni su, kako slijedi:

A RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	502.949,90	2.934.388,00	1.884.876,94	374,76%	64,23%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.000,00	1.674.000,00	1.290.352,56	32258,81%	77,08%
663	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.000,00	4.000,00	5.360,00	134,00%	134,00%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.000,00		5.360,00	134,00%	0,00%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		1.670.000,00	1.284.992,56	0,00%	76,95%

6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna, temeljem prijenosa EU sredstava			1.284.992,56	0,00%	0,00%
64	Prihodi od imovine		100,00	2,18	0,00%	2,18%
641	Prihodi od finansijske imovine		100,00	2,18	0,00%	2,18%
6414	Prihodi od zateznih kamata		100,00	2,18	0,00%	2,18%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	118.616,73	97.900,00	97.690,50	82,36%	99,79%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	108.616,73	97.900,00	95.690,50	88,10%	97,74%
6615	Prihodi od pruženih usluga	108.616,73		95.690,50	88,10%	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00	0,00	2.000,00	20,00%	0,00%
6631	Tekuće donacije	10.000,00		2.000,00	20,00%	0,00%
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	380.333,25	1.162.388,00	496.931,70	130,66%	42,75%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	380.333,25	1.162.388,00	496.831,70	130,63%	42,74%
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	379.474,34		412.131,70	108,61%	0,00%
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinansijske imovine	858,91		84.700,00	9861,34%	0,00%
3	Rashodi poslovanja	497.481,61	660.800,00	537.748,58	108,09%	81,38%
31	Rashodi za zaposlene	326.439,95	382.000,00	339.473,09	103,99%	88,87%
311	Plaće (Bruto)	268.375,94	308.000,00	296.902,79	110,63%	96,40%
3111	Plaće za redovan rad	268.375,94		296.902,79	110,63%	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.553,95	24.500,00	8.400,00	42,96%	34,29%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.553,95		8.400,00	42,96%	0,00%
313	Doprinosi na plaće	38.510,06	49.500,00	34.170,30	88,73%	69,03%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.148,02		34.170,30	89,57%	0,00%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	362,04			0,00%	0,00%

32	Materijalni rashodi	169.788,62	244.100,00	166.188,47	97,88%	68,08%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.226,79	27.000,00	23.046,27	113,94%	85,36%
3211	Službena putovanja	2.041,96		343,00	16,80%	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.434,83		16.788,78	102,15%	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.750,00		5.914,49	337,97%	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	71.255,23	111.900,00	68.118,71	95,60%	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.732,24		13.342,95	124,33%	0,00%
3222	Materijal i sirovine	39.176,81		41.412,36	105,71%	0,00%
3223	Energija	20.014,58		11.470,13	57,31%	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	649,95		299,95	46,15%	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	681,65		1.593,32	233,74%	0,00%
323	Rashodi za usluge	49.247,21	69.700,00	45.599,76	92,59%	65,42%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.036,67		4.110,96	101,84%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.613,93		1.125,00	69,71%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.883,76			0,00%	0,00%
3234	Komunalne usluge	5.375,74		5.517,70	102,64%	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.422,26		4.714,73	106,61%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	22.264,72		29.523,70	132,60%	0,00%
3238	Računalne usluge	50,13		607,67	1212,19%	0,00%
3239	Ostale usluge	3.600,00			0,00%	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.059,39	35.500,00	29.423,73	101,25%	82,88%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	25.822,51		18.109,85	70,13%	0,00%
3292	Premije osiguranja	1.064,49		10.806,88	1015,22%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.172,39		507,00	23,34%	0,00%
34	Financijski rashodi	1.253,04	34.700,00	32.087,02	2560,73%	92,47%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		22.000,00	19.042,62	0,00%	86,56%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija			19.042,62	0,00%	0,00%

343	Ostali finansijski rashodi	1.253,04	12.700,00	13.044,40	1041,02%	102,71%
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	1.253,04		13.044,40	1041,02%	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	22.702,66	3.868.000,00	2.752.911,10	12125,94%	71,17%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	299,00	90.000,00	84.700,00	28327,76%	94,11%
422	Postrojenja i oprema	299,00	90.000,00	84.700,00	28327,76%	94,11%
4221	Uredska oprema i namještaj	299,00			0,00%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			84.700,00	0,00%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	22.403,66	3.778.000,00	2.668.211,10	11909,71%	70,62%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	22.403,66	3.778.000,00	2.668.211,10	11909,71%	70,62%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	22.403,66		2.668.211,10	11909,71%	0,00%

2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / Opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	502.949,98	2.394.388,00	1.884.876,94	374,76%	64,23%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	380.333,25	1.162.388,00	496.831,70	130,63%	42,74%
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK	380.333,25	1.162.388,00	196.831,70	130,63%	42,74%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	108.616,73	98.000,00	95.692,68	88,10%	97,65%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	108.616,73	98.000,00	95.692,68	88,10%	97,65%
Izvor 5. Pomoći	14.000,00	1.674.000,00	1.292.352,56	9231,09%	77,20%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice -PK	14.000,00	1.674.000,00	1.292.352,56	9231,09%	77,20%

SVEUKUPNI RASHODI	520.184,27	4.528.800,00	3.290.659,68	632,59%	72,66%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	396.571,24	1.156.800,00	550.266,77	138,76%	47,57%
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK	396.571,24	1.156.800,00	550.266,77	138,76%	47,57%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	98.854,53	98.000,00	69.140,81	69,94%	70,55%

Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	98.854,53	98.000,00	69.140,81	69,94%	70,55%
Izvor 5. Pomoći	24.758,50	3.274.400,00	2.671.252,10	10789,23%	81,59%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice -PK	24.758,50	3.274.400,00	2.671.252,10	10789,23%	81,59%

3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / Opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	520.184,27	4.528.800,00	3.290.659,68	632,59%	72,66%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	520.184,27	4.528.800,00	3.290.659,68	632,59%	72,66%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	520.184,27	4.528.800,00	3.290.659,68	632,59%	72,66%

B RAČUN FINANCIRANJA

1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / Opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja		1.600.000,00	1.600.000,00	0,00%
84	Primici od zaduživanja		1.600.000,00	1.600.000,00	0,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		1.600.000,00	1.600.000,00	0,00%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			1.600.000,00	0,00%
					100,00%
	NETO FINANCIRANJE		1.605.588,00		
9	Vlastiti izvori	-17.234,29	5.588,00	194.217,26	-1126,92%
92	Rezultat poslovanja	-17.234,29	5.588,00	194.217,26	-1126,92%
					3475,61%

922	Višak/manjak prihoda	-17.234,29	5.588,00	194.217,26	-1126,92%	3475,61%
9221	Višak prihoda			194.217,26		0,00%

2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / Opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
7. Namjenski primici i zaduživanja		1.600.000,00	1.600.000,00	0,00%	81,70%
7.1. Namjenski primici i zaduživanja		1.600.000,00	1.600.000,00	0,00%	0,00%
NETO FINANCIRANJE					
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE					
1. Opći prihodi i primici	-17.234,29	-5.588,00	194.217,26	-1126,92%	3475,61%
1.6. Opći prihodi i primici - PK	-17.234,29	-5.588,00	194.217,26	-1126,92%	3475,61%

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Finansijskog plana za 2020. godinu u iznosu od 3.290.659,68 kune iskazani po organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji, izvršeni su kako slijedi:

1. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RGP	Opis	Izvorni plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	4.528.800,00	3.290.659,68	72,66%
Razdjel	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.528.800,00	3.290.659,68	72,66%
Glava	00103 PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.528.800,00	3.290.659,68	72,66%

2. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 2/1
	1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI	4.528.800,00	3.290.659,68	72,66%
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.528.800,00	3.290.659,68	72,66%
GLAVA 00103 PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.528.800,00	3.290.659,68	72,66%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.156.800,00	550.266,77	47,57%
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK	1.156.800,00	550.266,77	47,57%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	98.000,00	69.140,81	70,55%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	98.000,00	69.140,81	70,55%
Izvor 5. Pomoći	3.274.000,00	2.671.252,10	81,59%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnica -PK	3.274.400,00	2.671.252,10	81,59%
1000 Program: Redovna djelatnost predškolskih ustanova	4.528.800,00	3.290.659,68	72,66%
A100001 Aktivnost: Redovna djelatnost - Dječji vrtić Vojnić	660.800,00	537.748,58	81,38%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	558.800,00	465.270,32	83,26%
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK	558.800,00	465.270,32	83,26%
311 Plaće (Bruto)	308.000,00	296.902,79	96,40%
3111 Plaće za redovan rad	308.000,00	296.902,79	96,40%
312 Ostali rashodi za zaposlene	24.500,00	8.400,00	34,29%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	24.500,00	8.400,00	34,29%
313 Doprinosi na plaće	49.500,00	34.170,30	69,03%

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.500,00	34.170,30	69,03%
321	Naknade troškova zaposlenima	25.500,00	22.703,27	89,03%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.500,00	16.788,78	90,75%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	5.914,49	84,49%
322	Rashodi za materijal i energiju	51.900,00	23.008,78	44,33%
3222	Materijal i sirovine	12.400,00	11.283,70	90,63%
3223	Energija	36.000,00	11.470,13	31,86%
3225	Sitni inventar i auto gume	3.500,00	299,95	8,57%
323	Rashodi za usluge	46.400,00	32.125,83	69,24%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	3.814,46	76,29%
3237	Intelektualne i osobne usluge	39.900,00	27.703,70	69,43%
3238	Računalne usluge	1.500,00	607,67	40,51%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	28.916,73	93,28%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.000,00	18.109,85	90,55%
3292	Premije osiguranja	11.000,00	10.806,88	98,24%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	22.000,00	19.042,62	86,56%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od ostalih kreditnih i ostalih institucija	22.000,00	19.042,62	86,56%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		98.000,00	69.140,81	70,55%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		98.000,00	69.140,81	70,55%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	343,00	22,87%
3211	Službena putovanja	1.500,00	343,00	22,87%
322	Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	41.772,48	74,59%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00	10.005,50	71,47%
3222	Materijal i sirovine	40.000,00	30.173,66	75,43%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	1.593,32	79,67%
323	Rashodi za usluge	23.300,00	13.473,93	57,83%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	300,00	296,50	98,83%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	1.125,00	22,50%
3234	Komunalne usluge	7.000,00	5.517,70	78,82%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	4.714,73	58,93%
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	1.820,00	60,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	507,00	11,27%
3293	Reprezentacija	500,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	507,00	12,68%
343	Ostali financijski rashodi	12.700,00	13.044,40	102,71%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	12.700,00	13.044,40	102,71%
Izvor 5. Pomoći		4.000,00	3.337,45	83,44%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice -PK		4.000,00	3.337,45	83,44%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	3.337,45	83,44%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	3.337,45	83,44%
K100001	Kapitalni projekt: Opremanje - Dječji vrtić Vojnić	618.000,00	84.996,45	13,75%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		598.000,00	84.996,45	14,21%
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK		598.000,00	84.996,45	14,21%
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	84.700,00	94,11%
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	85.000,00	84.700,00	99,65%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	508.000,00	296,45	0,06%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	508.000,00	296,45	0,06%
Izvor 5. Pomoći		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice -PK		20.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00%

K100002	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića u Vojniću	3.250.000,00	2.667.914,65	82,09%
Izvor 5. Pomoći		3.250.000,00	2.667.914,65	82,09%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice -PK		3.250.000,00	2.667.914,65	82,09%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.250.000,00	2.667.914,65	82,09%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.250.000,00	2.667.914,65	82,09%

Članak 5.

Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i obrazloženje izvršenja programa sastavni su dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Vojnić za 2020. godinu.

Članak 6.

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Vojnić za 2020. godinu objavit će se na internetskim stranicama Općine Vojnić.

Opći i posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Vojnić za 2020. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Općine Vojnić".

KLASA: 400-01/21-01/02

URBROJ:2133/17-03-04/5-21-01

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Općinsko vijeće

predsjednik

Ramo Čović

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17 i 1/20) te na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 01/21 Općinsko vijeće općine Vojnić na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine donijelo je:

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
FINANCIJSKOG PLANA KNIŽNICE I ČITAONICE VOJNIĆ ZA 2020. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Opći dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2020. godinu sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda, Račun financiranja i raspoloživa sredstva iz prethodne godine, na razini razreda ekonomske klasifikacije, kako slijedi:

Račun	Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	422.808,51	578.684,00	419.388,28	99,19%	72,47%
7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	UKUPNI PRIHODI	422.808,51	578.684,00	419.388,28	99,19%	72,47%
3	Rashodi poslovanja	383.770,70	495.310,00	337.014,04	87,82%	68,04%
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	42.999,96	83.190,00	74.848,23	174,07%	89,97%
	UKUPNI RASHODI	426.770,66	578.500,00	411.862,27	96,51%	71,19%
	VIŠAK / MANJAK	-3.962,15	184,00	7.526,01	-189,95%	4090,22%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	3.778,15	-184,00	-184,00	0,00%	0,00%
	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
	REZULTAT GODINE	-184,00	0,00	7.342,01	-3990,22%	0,00%

Članak 2.

U 2020. godini ostvaren je višak prihoda u iznosu od 7.526,01 kuna. Manjak iz prethodnih godina iznosi 184,00 kuna. Ukupan višak sredstava koji se prenosi u 2021. godinu iznosi 7.342,01 kune i ukalkulirati će se u Finansijski plan Knjižnice i čitaonice Vojnić prilikom donošenja I. izmjena i dopuna Finansijskog plana Knjižnice i čitaonice Vojnić.

Članak 3.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2020. godinu ostvareni su, kako slijedi:

A RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	422.808,51	578.684,00	419.388,28	99,19%	72,47%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	50.000,00	65.000,00	64.999,81	130,00%	100,00%
663	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	50.000,00	65.000,00	64.999,81	130,00%	100,00%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	20.000,00		10.000,00	50,00%	0,00%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	30.000,00		54.999,81	183,33%	0,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	11.725,00	9.000,00	7.739,50	66,01%	85,99%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	9.325,00	9.000,00	7.739,50	83,00%	85,99%
6615	Prihodi od pruženih usluga	9.325,00		7.739,50	83,00%	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	2.400,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6631	Tekuće donacije	2.400,00		0,00	0,00%	0,00%
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	361.083,51	504.684,00	346.648,97	96,00%	68,69%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne	361.083,51	504.684,00	346.648,97	96,00%	68,69%

	djelatnosti proračunskih korisnika					
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	348.083,51		329.990,07	94,80%	0,00%
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00		16.658,90	128,15%	0,00%
3	Rashodi poslovanja	383.770,70	495.310,00	337.014,04	87,82%	68,04%
31	Rashodi za zaposlene	262.525,28	324.600,00	272.409,96	103,77%	83,92%
311	Plaće (Bruto)	210.820,99	251.500,00	226.618,00	107,49%	90,11%
3111	Plaće za redovan rad	210.820,99		226.618,00	107,49%	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.800,00	31.600,00	8.400,00	50,00%	26,58%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.800,00		8.400,00	50,00%	0,00%
313	Doprinosi na plaće	34.904,29	41.500,00	37.391,96	107,13%	90,10%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	34.615,61		37.391,96	108,02%	0,00%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	288,68		0,00	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	120.757,92	168.710,00	64.116,58	53,10%	38,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	86,60	1.700,00	0,00	0,00%	0,00%
3211	Službena putovanja	86,60	0,00	0,00	0,00%	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	54.272,70	82.410,00	20.802,09	38,33%	25,24%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.087,47		4.530,84	110,85%	0,00%
3222	Materijal i sirovine	1.539,91		6,90	0,45%	0,00%
3223	Energija	40.507,82		16.264,35	40,15%	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.137,50			0,00%	0,00%
323	Rashodi za usluge	64.050,74	82.100,00	41.802,61	65,26%	50,92%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.056,32		5.069,97	100,27%	0,00%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.495,86		6.987,61	93,22%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.642,93		4.964,88	74,74%	0,00%
3234	Komunalne usluge	2.358,30		1.964,06	83,28%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.396,07		1.562,50	15,03%	0,00%
3238	Računalne usluge	5.251,26		5.253,59	100,04%	0,00%
3239	Ostale usluge	26.850,00		16.000,00	59,59%	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.347,88	2.500,00	1.511,88	64,39%	60,48%
3292	Premije osiguranja	1.064,49		1.064,49	100,00%	0,00%
3293	Reprezentacija	1.283,39		447,39	34,86%	0,00%
34	Financijski rashodi	487,50	2.000,00	487,50	100,00%	24,38%
343	Ostali financijski rashodi	487,50	2.000,00	487,50	100,00%	24,38%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	487,50		487,50	100,00%	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.999,96	83.190,00	74.848,23	174,07%	89,97%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.999,96	83.190,00	74.848,23	174,07%	89,97%
422	Postrojenja i oprema		40.190,00	31.848,66	0,00%	79,25%
4221	Uredska oprema i namještaj			14.658,66	0,00%	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			17.190,00	0,00%	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	42.999,96	43.000,00	42.999,57	100,00%	100,00%
4241	Knjige	42.999,96		42.999,57	100,00%	0,00%

2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / Opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	422.808,51	578.684,00	419.388,28	99,19%	72,47%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	361.083,51	504.684,00	346.648,97	96,00%	68,69%
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK	361.083,51	504.684,00	346.648,97	96,00%	68,69%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	9.325,00	9.000,00	7.739,50	83,00%	85,99%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	9.325,00	9.000,00	7.739,50	83,00%	85,99%
Izvor 5. Pomoći	52.400,00	65.000,00	64.999,81	124,05%	100,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice - PK	50.000,00	65.000,00	64.999,81	130,00%	100,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice - PK	2.400,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	426.770,66	578.500,00	411.862,27	96,51%	71,19%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	370.383,12	504.500,00	342.672,94	92,52%	67,92%
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK	370.383,12	504.500,00	342.672,94	92,52%	67,92%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	3.987,88	9.000,00	4.189,52	105,06%	46,55%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	3.987,88	9.000,00	4.189,52	105,06%	46,55%
Izvor 5. Pomoći	52.399,66	65.000,00	64.999,81	124,05%	100,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice - PK	49.999,96	65.000,00	64.999,81	130,00%	100,00%
Izvor 5.5. Donacije od neprofitnih organizacija - PK	2.399,70	0,00	0,00	0,00%	0,00%

3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / Opis	Izvršenje 2019	Izvorni plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	426.770,66	578.500,00	411.862,27	96,51%	71,19%
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"	420.770,66	578.500,00	411.862,27	96,51%	71,19%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	420.770,66	578.500,00	411.862,27	96,51%	71,19%

B RAČUN FINANCIRANJA

1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / Opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
9 Vlastiti izvori	-3.962,15	184,00	7.526,01	-189,95%	4090,22%
92 Rezultat poslovanja	-3.962,15	184,00	7.526,01	-189,95%	4090,22%
922 Višak/manjak prihoda	-3.962,15	184,00	7.526,01	-189,95%	4090,22%
9221 Višak prihoda	-3.962,15		7.526,01	-189,95%	0,00%

2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / Opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-3.962,15	-184,00	7.526,01	-189,95%	4090,22%
1. Opći prihodi i primici	-3.962,15	-184,00	7.526,01	-189,95%	4090,22%
1.6. Opći prihodi i primici - PK	-3.962,15	-184,00	7.526,01	-189,95%	4090,22%

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2020. godinu u iznosu od 411.862,27 kune iskazani po organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji, izvršeni su kako slijedi:

1. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RGP	Opis	Izvorni plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	578.500,00	411.862,27	71,19%
Razdjel	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	578.500,00	411.862,27	71,19%
Glava	00102 KULTURNE USTANOVE	578.500,00	411.862,27	71,19%

2. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 2/1	
	1	2	3	
UKUPNO RASHODI I IZDATCI	578.500,00	411.862,27	71,19%	
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	578.500,00	411.862,27	71,19%	
GLAVA 00102 KULTURNE USTANOVE	578.500,00	411.862,27	71,19%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	504.500,00	342.671,94	59,23%	
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK	504.500,00	342.672,94	67,92%	
Izvor 3. Vlastiti prihodi	9.000,00	4.189,52	46,55%	
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	9.000,00	4.189,52	46,55%	
Izvor 5. Pomoći	65.000,00	64.999,81	100,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice - PK	65.000,00	64.999,81	100,00%	
1000	Program: Redovna djelatnost ustanova u kulturi	578.500,00	411.862,27	71,19%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost - Knjižnica i čitaonica Vojnić	495.310,00	337.014,04	68,04%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	479.500,00	326.014,04	67,99%	
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK	479.500,00	326.014,04	67,99%	
311	Plaće (Bruto)	251.500,00	226.618,00	90,11%
3111	Plaće za redovan rad	251.500,00	226.618,00	90,11%
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.600,00	8.400,00	26,58%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	31.600,00	8.400,00	26,58%

313	Doprinosi na plaće	41.500,00	37.391,96	90,10%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	41.500,00	37.391,96	90,10%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.700,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja	700,00	0,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	77.600,00	20.802,09	26,81%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.100,00	4.530,84	17,36%
3222	Materijal i sirovine	1.500,00	6,90	0,46%
3223	Energija	43.000,00	16.264,35	37,82%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	71.100,00	30.802,61	43,32%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000,00	5.069,97	56,33%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	6.987,61	53,75%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.100,00	4.964,88	19,78%
3234	Komunalne usluge	7.000,00	1.964,06	28,06%
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.100,00	1.562,50	74,40%
3238	Računalne usluge	10.000,00	5.253,59	52,54%
3239	Ostale usluge	5.000,00	5.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	1.511,88	60,48%
3292	Premije osiguranja	1.500,00	1.064,49	70,97%
3293	Reprezentacija	1.000,00	447,39	44,74%
343	Ostali finansijski rashodi	2.000,00	487,50	24,38%
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	2.000,00	487,50	24,38%

Izvor 3. Vlastiti prihodi	5.810,00	1.000,00	17,21%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	5.810,00	1.000,00	17,21%
322 Rashodi za materijal i energiju	4.810,00	0,00	0,00%
3222 Materijal i sirovine	4.810,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	100,00%
3239 Ostale usluge	1.000,00	1.000,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice - PK	10.000,00	10.000,00	100,00%
323 Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100,00%
3239 Ostale usluge	10.000,00	10.000,00	0,00%
K100003 Kapitalni projekt: Opremanje Knjižnica i čitaonica Vojnić	83.190,00	74.848,23	89,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	25.000,00	16.658,90	66,64%
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK	25.000,00	16.658,90	66,64%
422 Postrojenja i oprema	13.000,00	4.658,90	35,84%
4221 Uredska oprema i namještaj	3.000,00	2.658,90	88,63%
4223 Oprema za zaštitu i održavanje	2.000,00	2.000,00	100,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.000,00	0,00	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	12.000,00	12.000,00	100,00%
4241 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	12.000,00	12.000,00	100,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	3.190,00	3.189,52	99,98%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	3.190,00	3.189,52	99,98%
422 Postrojenja i oprema	2.190,00	2.189,95	100,00%
4221 Uredska oprema i namještaj	2.000,00	1.999,95	100,00%

4223	Oprema za zaštitu i održavanje	190,00	190,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	999,57	99,96%
4241	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	999,57	99,96%
Izvor 5. Pomoći		55.000,00	54.999,81	100,00%
		55.000,00	54.999,81	100,00%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	24.999,81	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	9.999,81	9.999,81	100,00%
4223	Oprema za zaštitu i održavanje	15.000,00	15.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	30.000,00	100,00%
4241	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	30.000,00	100,00%

Članak 5.

Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i obrazloženje izvršenja programa sastavni su dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2020. godinu.

Članak 6.

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2020. godinu objavit će se na internetskim stranicama Općine Vojnić.

Opći i posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2020. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Općine Vojnić".

KLASA: 400-01/21-01/03

URBROJ:2133/17-03-04/5-21-01

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

Na temelju odredbe članka 108. i 110 Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17 i 1/20) i na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na sjednici održanoj dana 11.ožujka 2021. godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VOJNIĆ ZA 2020. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Opći dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Vojnić za 2020. godinu sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda, Račun financiranja i Raspoloživa sredstva iz prethodne godine, na razini razreda ekomske klasifikacije, kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	16.055.559,65	22.594.544,00	19.543.755,29	121,73%	86,50%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	115.466,41	1.230.000,00	284.713,60	246,58%	23,15%
UKUPNI PRIHODI	16.171.026,06	23.824.544,00	19.828.468,89	122,62%	83,23%
3 Rashodi poslovanja	8.679.696,12	10.207.210,00	7.351.244,43	84,69%	72,02%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.601.209,26	11.602.190,00	6.025.435,83	56,84%	51,93%
UKUPNI RASHODI	19.280.905,38	21.809.400,00	13.376.680,26	69,38%	61,33%
VIŠAK / MANJAK	-3.109.879,32	2.015.144,00	6.451.788,63	-207,46%	320,17%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00%	0,00%

5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	286.903,80	737.000,00	736.903,80	256,85%	99,99%
NETO ZADUŽIVANJE	2.713.096,20	863.000,00	-736.903,80	-27,16%	-85,39%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	-2.475.589,03	-2.878.144,00	-2.872.372,15	116,03	99,8
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-2.872.372,15	0,00	2.842.512,68	98,96	0

Članak 2.

U 2020. godini ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu od 6.451.788,63 kn, manjak prihoda od finansijske imovine u iznosu od -736.903,80 kn, te preneseni manjak iz prethodne godine od nefinansijske imovine u iznosu od -2.872.372,15 kn, što sveukupno daje višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.842.512,68 kn.

Ostvareni višak prihoda u Proračunu Općine Vojnić sa stanjem 31.12.2020. godine iznosi od 2.842.512,68 kn, te se isti prenosi u 2021. godinu i rasporedit će se Odlukom o raspodjeli za 2021. godinu. Ostvareni višak prihoda planirat će se prilikom donošenja Prvih izmjena i dopuna Proračuna Općine Vojnić za 2021. godinu.

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda i Račun finaciranja iskazani su prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, te Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji, kako slijedi:

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	16.055.559,65	22.594.544,00	19.543.755,29	121,73%	86,50%
61 Prihodi od poreza	9.824.665,56	9.520.244,00	9.226.100,12	93,91%	96,91%
611 Porez i prirez na dohodak	9.447.938,54	8.919.244,00	8.884.727,97	94,04%	99,61%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	9.447.938,54		8.884.727,97	94,04%	0,00%
613 Porezi na imovinu	274.796,32	501.000,00	278.662,40	101,41%	55,62%
6134 Povremeni porezi na imovinu	274.796,32		278.662,40	101,41%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	101.930,70	100.000,00	62.709,75	61,52%	62,71%
6142 Porez na promet	101.930,70		62.380,43	61,20%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti			329,32	0,00%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.285.997,88	10.853.800,00	8.252.889,23	192,55%	76,04%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.982.194,51	5.558.000,00	5.376.194,56	271,22%	96,73%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	590.708,82		873.586,98	147,89%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.391.485,69		4.502.607,58	323,58%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	225.440,06	421.000,00	423.710,40	187,95%	100,64%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	155.440,06		120.757,92	77,69%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	70.000,00		302.952,48	432,79%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.078.363,31	4.874.800,00	2.452.984,27	118,02%	50,32%

6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.078.363,31		2.452.984,27	118,02%	0,00%
64 Prijodi od imovine	218.155,47	315.600,00	189.520,67	86,87%	60,05%
641 Prijodi od finansijske imovine	292,95	5.100,00	225,82	77,08%	4,43%
6414 Prijodi od zateznih kamata	292,95		225,82	77,08%	0,00%
642 Prijodi od nefinansijske imovine	217.862,52	310.500,00	189.294,85	86,89%	60,96%
6422 Prijodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	170.763,40		142.341,62	83,36%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinansijske imovine	30.853,42		24.453,85	79,26%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinansijske imovine	16.245,70		22.499,38	138,49%	0,00%
65 Prijodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.478.157,81	1.663.000,00	1.659.750,11	112,29%	99,80%
651 Upravne i administrativne pristojbe	14.500,87	29.000,00	10.340,67	71,31%	35,66%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	10.197,46		10.252,04	100,54%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	4.303,41		88,63	2,06%	0,00%
652 Prijodi po posebnim propisima	813.374,42	1.100.000,00	1.069.870,77	131,53%	97,26%
6522 Prijodi vodnog gospodarstva	4.649,80		1.657,31	35,64%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	808.624,62		1.068.213,46	132,10%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	100,00			0,00%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	650.282,52	534.000,00	579.538,67	89,12%	108,53%
6531 Komunalni doprinosi	9.812,03		19.336,76	197,07%	0,00%
6532 Komunalne naknade	640.470,49		560.201,91	87,47%	0,00%
66 Prijodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	248.582,93	241.900,00	215.495,16	86,69%	89,08%

661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	236.182,93	241.900,00	215.495,16	91,24%	89,08%
6615 Prihodi od pruženih usluga	236.182,93		215.495,16	91,24%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	12.400,00	0,00		0,00%	0,00%
6631 Tekuće donacije	12.400,00			0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	115.466,41	1.230.000,00	284.713,60	246,58%	23,15%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.531,36	720.000,00	39.181,03	2558,58%	5,44%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.531,36	720.000,00	39.181,03	2558,58%	5,44%
7111 Zemljište	1.531,36		39.181,03	2558,58%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	113.935,05	510.000,00	245.532,57	215,50%	48,14%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	89.885,05	360.000,00	85.932,57	95,60%	23,87%
7211 Stambeni objekti	89.885,05		85.932,57	95,60%	0,00%
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	24.050,00	150.000,00	159.600,00	663,62%	106,40%
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	24.050,00		159.600,00	663,62%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	8.679.696,12	10.207.210,00	7.351.244,43	84,69%	72,02%
31 Rashodi za zaposlene	2.551.390,00	3.017.400,00	2.397.096,22	93,95%	79,44%
311 Plaće (Bruto)	2.105.113,02	2.414.500,00	2.018.125,13	95,87%	83,58%
3111 Plaće za redovan rad	2.100.313,02		2.018.125,13	96,09%	0,00%
3112 Plaće u naravi	4.800,00			0,00%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	105.886,89	208.400,00	60.445,16	57,08%	29,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	105.886,89		60.445,16	57,08%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	340.390,09	394.500,00	318.525,93	93,58%	80,74%

3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	336.972,46		318.525,93	94,53%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.417,63			0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.577.677,30	4.075.910,00	2.762.556,54	107,17%	67,78%
321 Naknade troškova zaposlenima	164.648,43	268.700,00	133.395,53	81,02%	49,64%
3211 Službena putovanja	19.032,04		4.950,58	26,01%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	127.420,59		101.856,86	79,94%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	18.195,80		9.578,09	52,64%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			17.010,00	0,00%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	586.478,92	666.310,00	446.099,95	76,06%	66,95%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	57.277,51		61.092,76	106,66%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	51.828,01		59.909,37	115,59%	0,00%
3223 Energija	445.066,66		302.329,81	67,93%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.553,17		18.979,51	74,27%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	350,00			0,00%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.403,57		3.788,50	59,16%	0,00%
323 Rashodi za usluge	1.323.843,01	2.583.300,00	1.838.286,20	138,86%	71,16%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	57.296,12		51.379,32	89,67%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	629.006,51		470.081,95	74,73%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	55.124,06		50.322,81	91,29%	0,00%
3234 Komunalne usluge	95.144,23		155.707,04	163,65%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	27.025,68		420.966,16	1557,65%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	31.405,51		42.763,48	136,17%	0,00%

3237 Intelektualne i osobne usluge	182.391,16		461.230,61	252,88%	0,00%
3238 Računalne usluge	54.896,19		49.415,28	90,02%	0,00%
3239 Ostale usluge	191.553,55		136.419,55	71,22%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.000,00		0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	502.706,94	555.600,00	344.774,86	68,58%	62,05%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	396.888,58		235.048,79	59,22%	0,00%
3292 Premije osiguranja	31.822,70		45.987,60	144,51%	0,00%
3293 Reprezentacija	54.508,16		37.538,15	68,87%	0,00%
3294 Čanarine i norme	2.835,00		8.755,00	308,82%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	8.925,00		11.766,92	131,84%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.727,50		5.678,40	73,48%	0,00%
34 Financijski rashodi	112.910,32	161.900,00	116.215,28	102,93%	71,78%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	34.161,38	92.200,00	71.422,08	209,07%	77,46%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	34.161,38		71.422,08	209,07%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	78.748,94	69.700,00	44.793,20	56,88%	64,27%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	27.149,58		22.817,38	84,04%	0,00%
3433 Zatezne kamate	53,23		48,50	91,11%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	51.546,13		21.927,32	42,54%	0,00%
35 Subvencije	29.886,06	10.000,00	5.732,95	19,18%	57,33%

352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	29.886,06	10.000,00	5.732,95	19,18%	57,33%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	29.886,06		5.732,95	19,18%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		630.000,00	520.000,00	0,00%	82,54%
363 Pomoći unutar općeg proračuna		630.000,00	520.000,00	0,00%	82,54%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			520.000,00	0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	408.284,77	769.000,00	436.432,44	106,89%	56,75%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	408.284,77	769.000,00	436.432,44	106,89%	56,75%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	177.400,00		229.127,59	129,16%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	230.884,77		207.304,85	89,79%	0,00%
38 Ostali rashodi	2.999.547,67	1.543.000,00	1.113.211,00	37,11%	72,15%
381 Tekuće donacije	1.151.726,18	1.093.000,00	896.951,42	77,88%	82,06%
3811 Tekuće donacije u novcu	1.149.637,09		877.401,38	76,32%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	2.089,09		19.550,04	935,82%	0,00%
382 Kapitalne donacije	560.000,00	50.000,00		0,00%	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	560.000,00			0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	465.000,00	50.000,00		0,00%	0,00%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	465.000,00			0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	822.821,49	350.000,00	216.259,58	26,28%	61,79%

3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	822.821,49		216.259,58	26,28%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	10.601.209,26	11.602.190,00	6.025.435,83	56,84%	51,93%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	253.443,52	0,00		0,00%	0,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	90.036,02	0,00		0,00%	0,00%
4111 Zemljište	90.036,02			0,00%	0,00%
412 Nematerijalna imovina	163.407,50	0,00		0,00%	0,00%
4124 Ostala prava	163.407,50			0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.366.668,07	6.061.190,00	5.346.820,75	83,98%	88,21%
421 Građevinski objekti	5.456.236,97	4.780.000,00	4.382.749,64	80,33%	91,69%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.171.496,63		1.562.606,97	133,39%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	4.284.740,34		2.820.142,67	65,82%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	867.431,14	276.190,00	259.221,54	29,88%	93,86%
4221 Uredska oprema i namještaj	11.537,44		42.922,48	372,03%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema			111.934,06	0,00%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			17.190,00	0,00%	0,00%
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	889,95		2.475,00	278,11%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	855.003,75		84.700,00	9,91%	0,00%
423 Prijevozna sredstva		662.000,00	661.250,00	0,00%	99,89%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			661.250,00	0,00%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	42.999,96	43.000,00	43.599,57	101,39%	101,39%

4241 Knjige	42.999,96		43.599,57	101,39%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina		300.000,00		0,00%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.981.097,67	5.541.000,00	678.615,08	17,05%	12,25%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.938.962,67	5.471.000,00	678.615,08	17,23%	12,40%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.938.962,67		678.615,08	17,23%	0,00%
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	13.837,50	0,00		0,00%	0,00%
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	13.837,50			0,00%	0,00%
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	28.297,50	70.000,00		0,00%	0,00%
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	28.297,50			0,00%	0,00%

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	16.171.026,06	23.824.544,00	19.828.468,89	122,62%	83,23%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.957.700,58	9.689.244,00	9.348.731,77	93,88%	96,49%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.957.700,58	9.689.244,00	9.348.731,77	93,88%	96,49%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	117.941,73	107.000,00	103.430,00	87,70%	96,66%
Izvor 3.2 Vlastiti prihodi - PK	117.941,73	107.000,00	103.430,00	87,70%	96,66%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.681.519,46	1.944.500,00	1.838.704,29	109,35%	94,56%

Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	1.681.519,46	1.944.500,00	1.838.704,29	109,35%	94,56%
Izvor 5. Pomoći	4.298.397,88	10.853.800,00	8.252.889,23	192,00%	76,04%
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU	2.078.363,31	3.204.800,00	2.452.984,27	118,02%	76,54%
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo	2.147.634,57	7.349.000,00	5.496.952,48	255,95%	74,80%
Izvor 5.4. Donacije od ostalih subjekata izvan opće države	70.000,00	300.000,00	302.952,48	432,79%	100,98%
Izvor 5.5. Donacije od neprofitnih organizacija - PK	2.400,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	115.466,41	1.230.000,00	284.713,60	246,58%	23,15%
Izvor 7.1. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	115.466,41	1.230.000,00	284.713,60	246,58%	23,15%
SVEUKUPNI RASHODI	19.280.905,38	21.809.400,00	13.376.680,26	69,38%	61,33%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.408.622,58	8.651.700,00	6.221.542,21	73,99%	71,91%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.645.849,41	6.990.400,00	5.340.568,89	69,85%	76,40%
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK	762.773,17	1.661.300,00	880.973,32	115,50%	53,03%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	188.944,30	437.000,00	69.124,11	36,58%	15,82%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	90.036,02	330.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.2 Vlastiti prihodi - PK	98.908,28	107.000,00	69.124,11	69,89%	64,60%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.560.968,14	1.797.200,00	1.320.094,58	84,57%	73,45%
Izvor 4.2 Ostali prihodi za posebne namjene		110.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	1.560.968,14	1.687.200,00	1.320.094,58	84,57%	78,24%
Izvor 5. Pomoći	9.122.370,36	10.540.500,00	5.765.919,36	63,21%	54,70%

Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU	7.638.752,34	1.002.000,00	887.465,30	11,62%	88,57%
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo	1.483.618,02	6.718.500,00	2.781.595,02	187,49%	41,40%
Izvor 5.4. Donacije od ostalih subjekata izvan opće države	0,00	2.820.000,00	2.096.859,04	0,00%	74,36%
Izvor 7. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		383.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7.1. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		383.000,00		0,00%	0,00%

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/Opis	Izvršenje 2019 1	Izvorni plan 2020 2	Izvršenje 2020 3	Indeks 3/1	Indeks 3/2
				4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	19.280.905,38	21.809.400,00	13.376.680,26	69,38%	61,33%
01 Opće javne usluge	4.206.447,07	4.537.900,00	3.854.418,59	91,63%	84,94%
011 "Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	3.442.459,77	4.457.900,00	3.854.418,59	111,97%	86,46%
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	763.987,30	80.000,00			
03 Javni red i sigurnost	1.043.995,07	636.000,00	444.516,64	42,58%	69,89%
032 Usluge protupožarne zaštite	1.033.995,07	626.000,00	434.516,64	42,02%	69,41%
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
04 Ekonomski poslovi	4.121.602,69	5.619.200,00	4.871.984,66	118,21%	86,70%
042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	31.373,82	12.000,00	6.732,98	21,46%	56,11%
043 Gorivo i energija	380.123,05	760.000,00	711.313,15	187,13%	93,59%
044 "Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo"	241.236,88	100.000,00	99.990,00	41,45%	99,99%
045 Promet	2.109.867,77	2.183.200,00	1.838.391,64	87,13%	84,21%

047 Ostale industrije	926.435,29	2.070.000,00	1.976.100,79	213,30%	95,46%
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	432.565,88	494.000,00	239.456,10	55,36%	48,47%
05 Zaštita okoliša	2.634.919,17	110.000,00			
051 Gospodarenje otpadom	1.797.265,67	0,00			
052 Gospodarenje otpadnim vodama	70.153,50	0,00			
053 Smanjenje zagadivanja	767.500,00	0,00			
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		110.000,00			
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.694.813,82	2.275.000,00	1.296.116,10	27,61%	56,97%
062 Razvoj zajednice	4.302.242,32	1.115.000,00	337.020,22	7,83%	30,23%
063 Opskrba vodom	362.800,24	910.000,00	816.377,13	225,02%	89,71%
064 Ulična rasyjeta	29.771,26	50.000,00	17.718,75	59,52%	35,44%
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		200.000,00	125.000,00		62,50%
07 Zdravstvo		400.000,00	400.000,00		100,00%
072 Službe za vanjske pacijente		400.000,00	400.000,00		100,00%
08 Rekreacija, kultura i religija	1.576.636,56	2.153.500,00	1.234.527,76	78,30%	57,33%
081 Službe rekreacije i sporta	82.089,09	60.000,00	59.550,04	72,54%	99,25%
082 Službe kulture	1.358.847,47	2.023.500,00	1.112.278,72	81,85%	54,97%
084 Religijske i druge službe zajednice	135.700,00	70.000,00	62.699,00	46,20%	89,57%
09 Obrazovanje	581.506,23	4.709.800,00	670.182,20	115,25%	14,23%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	562.406,23	4.643.800,00	652.682,20	116,05%	14,05%
092 Srednjoškolsko obrazovanje	19.100,00	66.000,00	17.500,00	91,62%	26,52%
10 Socijalna zaštita	420.984,77	1.368.000,00	604.934,31	143,70%	44,22%
105 Nezaposlenost		645.000,00	129.101,87		20,02%
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	335.984,77	608.000,00	364.132,44	108,38%	59,89%
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	85.000,00	115.000,00	111.700,00	131,41%	97,13%

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Racun/Opis	Izvršenje 2019	Izvorni plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	1.600.000,00			
84 Primici od zaduživanja	3.000.000,00	1.600.000,00			
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	1.600.000,00			
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00				
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	286.903,80	737.000,00	736.903,80	256,85%	99,99%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	286.903,80	737.000,00	736.903,80	256,85%	99,99%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	286.903,80	737.000,00	736.903,80	256,85%	99,99%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	286.903,80		736.903,80	256,85%	99,99%
NETO FINANCIRANJE	2.713.096,20	3.741.144,00	-736.903,80	-27,16%	-19,70%
9 Vlastiti izvori		0			
92 Rezultat poslovanja	-2.872.372,15	-2.878.144,00	2.842.512,68	98,96	98,76
922 Višak/manjak prihoda	-2.872.372,15	-2.878.144,00	2.842.512,68	98,96	98,76
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		2.878.144,00			

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	3.000.000,00	1.600.000,00			
7. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	3.000.000,00	1.600.000,00			
7.1. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	3.000.000,00	1.600.000,00			
UKUPNI IZDACI	286.903,80	737.000,00	736.903,80	256,85%	99,99%
1. Opći prihodi i primici	150.000,00	600.000,00	600.000,00	400,00%	100,00%
1.1. Opći prihodi i primici	150.000,00	600.000,00	600.000,00	400,00%	100,00%
4. Prihodi za posebne namjene	136.903,80	137.000,00	136.903,80	100,00%	99,93%
4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	136.903,80	137.000,00	136.903,80	100,00%	99,93%
NETO FINANCIRANJE	2.713.096,20	863.000,00	-736.903,80		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		-2.878.144,00			
1. Opći prihodi i primici		-5.772,00			
1.6. Opći prihodi i primici - PK		-5.772,00			
3. Vlastiti prihodi	-2.872.372,15	-2.872.372,00	2.842.512,68	95,63	98,96
3.1. Vlastiti prihodi	-2.872.372,15	-2.872.372,00	2.842.512,68	95,63	98,96

RAČUN FINANCIRANJA PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RGP		Opis	Izvorni plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	22.546.400,00	14.113.584,06	62,60%
Razdjel	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.546.400,00	14.113.584,06	62,60%
Glava	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.439.100,00	13.096.313,58	75,10%

Glava	00102	KULTURNE USTANOVE	578.500,00	419.388,28	72,50%
Proračunski korisnik	27589	KNJIŽNICA I ČITAONICA VOJNIĆ	578.500,00	419.388,28	72,50%
Glava	00103	PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.528.800,00	597.882,20	13,20%
Proračunski korisnik	44102	DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ	4.528.800,00	597.882,20	13,20%

II POSEBNI DIO**Članak 4.**

Rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2020. godinu u iznosu od 14.113.584,06 kn iskazani po organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji, izvršeni su kako slijedi:

IZVRŠENJE PRORAČUNA PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Organizacijska klasifikacija				
	Izvori				
Funkcijska	Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	22.546.400,00	14.113.584,06	62,60%
		RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.546.400,00	14.113.584,06	62,60%
		GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.439.100,00	13.096.313,58	75,10%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.590.400,00	5.940.568,89	78,26%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.590.400,00	5.940.568,89	78,26%
		Izvor 3. Vlastiti prihodi	330.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	330.000,00	0,00	0,00%

	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.934.200,00	1.456.998,38	75,33%
	Izvor 4.2 Ostali prihodi za posebne namjene	110.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	1.824.200,00	1.456.998,38	79,87%
	Izvor 5. Pomoći	7.201.500,00	5.698.746,31	79,13%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU	1.002.000,00	887.465,30	88,57%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo	3.379.500,00	2.714.421,97	80,32%
	Izvor 5.4. Donacije od ostalih subjekata izvan opće države	2.820.000,00	2.096.859,04	74,36%
	Izvor 7. Prihod od prodaje nefinansijske imovine	383.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. Prihod od prodaje nefinansijske imovine	383.000,00	0,00	0,00%
1001	Program: Predstavnička i izvršna vlast	5.127.900,00	4.439.418,59	86,57%
0111	A100001 Aktivnost: Financiranje osnovnih aktivnosti	415.000,00	282.799,78	68,14%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	415.000,00	282.799,78	68,14%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	415.000,00	282.799,78	68,14%
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	16.570,58	43,61%
3211	Službena putovanja		4.304,58	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		12.266,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	4.384,01	27,40%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3223	Energija		4.384,01	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	42.000,00	30.167,94	71,83%

	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.440,00	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		400,00	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		23.310,00	
	3239	Ostale usluge		17,94	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		317.000,00	231.677,25	73,08%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		198.030,54		
3292	Premije osiguranja		42,10		
3293	Reprezentacija		33.604,61		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
0111	A100002	Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka	33.000,00	32.440,00	98,30%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		33.000,00	32.440,00	98,30%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		33.000,00	32.440,00	98,30%
	381	Tekuće donacije	33.000,00	32.440,00	98,30%
	3811	Tekuće donacije u novcu		32.440,00	
0111	A100003	Aktivnost: Poslovanje Mjesnih odbora	30.000,00	7.820,27	26,07%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	7.820,27	26,07%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	7.820,27	26,07%
	381	Tekuće donacije	30.000,00	7.820,27	26,07%
	3811	Tekuće donacije u novcu		7.820,27	

0111	A100004	Aktivnost: Redovna djelatnost uprave i administracije	3.159.900,00	2.767.217,71	87,57%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.159.900,00	2.767.217,71	87,57%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.159.900,00	2.767.217,71	87,57%
	311	Plaće (Bruto)	1.430.000,00	1.396.209,90	97,64%
	3111	Plaće za redovan rad		1.396.209,90	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	122.300,00	31.145,16	25,47%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		31.145,16	
	313	Doprinosi na plaće	233.000,00	230.728,64	99,03%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		230.728,64	
	321	Naknade troškova zaposlenima	134.000,00	88.169,60	65,80%
	3211	Službena putovanja		646,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		79.720,00	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.663,60	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.140,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	112.500,00	71.738,01	63,77%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		36.338,97	
	3222	Materijal i sirovine		8.798,36	
	3223	Energija		26.600,68	
	3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
	323	Rashodi za usluge	807.500,00	663.838,77	82,21%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		33.819,96	

	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.356,86	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		22.047,93	
	3234	Komunalne usluge		18.202,79	
	3235	Zakupnine i najamnine		22.521,40	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		400,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		380.144,41	
	3238	Računalne usluge		42.343,81	
	3239	Ostale usluge		119.001,61	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.600,00	63.772,99	68,13%
	3292	Premije osiguranja		34.074,13	
	3293	Reprezentacija		3.933,54	
	3294	Čanarine i norme		8.755,00	
	3295	Pristojbe i naknade		11.766,92	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.243,40	
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	67.000,00	68.271,60	101,90%
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog s		68.271,60	
	343	Ostali finansijski rashodi	40.000,00	33.343,04	83,36%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		22.817,38	
	3433	Zatezne kamate		48,50	
	3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		10.477,16	
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	120.000,00	100,00%

	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		120.000,00	
	A100004	Aktivnost: Redovna djelatnost uprave i administracije	600.000,00	600.000,00	100,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	600.000,00	600.000,00	100,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	600.000,00	600.000,00	100,00%
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	600.000,00	600.000,00	100,00%
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		600.000,00	
0620	A100006	Aktivnost: Program utroška sredstava od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 7. Prihod od prodaje nefinansijske imovine	100.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 7.1. Prihod od prodaje nefinansijske imovine	100.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
0111	K100001	Kapitalni projekt: Nabava opreme	670.000,00	669.140,83	99,87%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.000,00	7.890,83	98,64%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.000,00	7.890,83	98,64%
	422	Postrojenja i oprema	8.000,00	7.890,83	98,64%
	4221	Uredska oprema i namještaj		7.890,83	
		Izvor 5. Pomoći	662.000,00	661.250,00	99,89%

	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		662.000,00	661.250,00	99,89%
	423	Prijevozna sredstva	662.000,00	661.250,00	99,89%
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		661.250,00	
0111	K100002	Kapitalni projekt: Dodatna ulaganja u nefinansijsku imovinu	120.000,00	80.000,00	66,67%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		120.000,00	80.000,00	66,67%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		120.000,00	80.000,00	66,67%
	421	Gradevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
	4211	Stambeni objekti		0,00	
	451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	110.000,00	80.000,00	72,73%
	4511	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima		80.000,00	
	1002	Program: Financiranje rada Vijeća nacionalnih manjina	30.000,00	15.000,00	50,00%
0111	A100001	Aktivnost: Vijeće srpske nacionalne manjine	15.000,00	15.000,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	15.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.000,00	15.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	100,00%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.000,00	
	323	Rashodi za usluge	1.500,00	1.500,00	100,00%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.500,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.000,00	

	343	Ostali finansijski rashodi	7.500,00	7.500,00	100,00%
	3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		7.500,00	
0111	A100002	Aktivnost: Vijeće bošnjačke nacionalne manjine	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.000,00	0,00	0,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
	323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
	343	Ostali finansijski rashodi	7.500,00	0,00	0,00%
	3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		0,00	
	1003	Program: Pomoći gospodarskim subjektima	320.000,00	161.215,58	50,38%
0160	A000004	Aktivnost: Naknade za štete	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		50.000,00	0,00	0,00%
	383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00%
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
0473	A100001	Aktivnost: Financiranje rada Turističke zajednice	30.000,00	30.000,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	100,00%

	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
0451	A100002	Aktivnost: Kapitalne pomoći trgovasčkim društvima	100.000,00	31.215,58	31,22%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	31.215,58	31,22%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	31.215,58	31,22%
	386	Kapitalne pomoći	100.000,00	31.215,58	31,22%
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovasčkim društvima u javnom sektoru		31.215,58	
0620	A100005	Aktivnost: Osnivanje novog trgovske društva - Tržnica	100.000,00	100.000,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		100.000,00	
0474	K000003	Kapitalni projekt: Zaštita i promocija kestena	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00%
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	40.000,00	0,00	0,00%
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu		0,00	
	1004	Program: Unapredjenje poljoprivrede	12.000,00	6.732,98	56,11%
0421	A100001	Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima	12.000,00	6.732,98	56,11%

	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		12.000,00	6.732,98	56,11%
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		12.000,00	6.732,98	56,11%
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.000,03	50,00%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.000,03	
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	5.732,95	57,33%
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		5.732,95	
	1005	Program: Vatrogastvo i civilna zaštita	636.000,00	444.516,64	69,89%
0320	A100001	Aktivnost: Osnovna djelatnost Dobrovoljno vatrogasno društvo	626.000,00	434.516,64	69,41%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		626.000,00	434.516,64	69,41%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		626.000,00	434.516,64	69,41%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	13.908,40	39,74%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		13.908,40	
	381	Tekuće donacije	520.000,00	400.235,25	76,97%
	3811	Tekuće donacije u novcu		400.235,25	
	382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
	422	Postrojenja i oprema	21.000,00	20.372,99	97,01%
	4221	Uredska oprema i namještaj		20.372,99	
0360	A100002	Aktivnost: Gorska služba spašavanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	100,00%

	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
	1006	Program: Ostale aktivnosti osnovno i srednješkolsko obrazovanje	181.000,00	72.300,00	39,94%
0912	A100001	Aktivnost: Tekuće donacije za školstvo	115.000,00	54.800,00	47,65%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		115.000,00	54.800,00	47,65%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		115.000,00	54.800,00	47,65%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00	54.800,00	57,68%
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		54.800,00	
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
0921	A100002	Aktivnost: Stipendije i školarine	66.000,00	17.500,00	26,52%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		66.000,00	17.500,00	26,52%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		66.000,00	17.500,00	26,52%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.000,00	17.500,00	26,52%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		17.500,00	
	1007	Program: Socijalna skrb - općinski program	608.000,00	364.132,44	59,89%
1070	A100001	Aktivnost: Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva	558.000,00	364.132,44	65,26%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		438.000,00	258.082,44	58,92%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		438.000,00	258.082,44	58,92%

	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	438.000,00	258.082,44	58,92%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		105.577,59	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		152.504,85	
	Izvor 5. Pomoći		120.000,00	106.050,00	88,38%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		120.000,00	106.050,00	88,38%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	106.050,00	88,38%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		106.050,00	
1070	A100002	Aktivnost: Socijalna skrb - zakonska osnova	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
	1008	Program: Zaželi za Općinu Vojnić- zapošljavanje žena	645.000,00	129.101,87	20,02%
1050	A100001	Aktivnost: Briga o starijim i nemočnim osobama	645.000,00	129.101,87	20,02%
	Izvor 5. Pomoći		645.000,00	129.101,87	20,02%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		645.000,00	129.101,87	20,02%
	311	Plaće (Bruto)	375.000,00	49.963,87	13,32%
	3111	Plaće za redovan rad		49.963,87	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	12.500,00	41,67%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		12.500,00	

	313	Doprinosi na plaće	62.000,00	8.244,00	13,30%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.244,00	
	321	Naknade troškova zaposlenima	64.000,00	2.604,00	4,07%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.000,00	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		604,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	5.790,00	15,65%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.790,00	
	3223	Energija		0,00	
	323	Rashodi za usluge	65.000,00	50.000,00	76,92%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		50.000,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00%
	3293	Reprezentacija		0,00	
	1008	Program: Pomoći udrugama	360.000,00	316.455,90	87,90%
1090	A100001	Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	100.000,00	96.700,00	96,70%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	96.700,00	96,70%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	96.700,00	96,70%
	381	Tekuće donacije	100.000,00	96.700,00	96,70%
	3811	Tekuće donacije u novcu		96.700,00	
1090	A100002	Aktivnost: Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama	15.000,00	15.000,00	100,00%

	Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	15.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.000,00	15.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
0840	A100003	Aktivnost: Tekuća donacija udrugama građana		70.000,00	62.699,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		70.000,00	62.699,00	89,57%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		70.000,00	62.699,00	89,57%
	381	Tekuće donacije	70.000,00	62.699,00	89,57%
	3811	Tekuće donacije u novcu		62.699,00	
0810	A100004	Aktivnost: Financiranje javnih potreba u sportu		60.000,00	59.550,04
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		60.000,00	59.550,04	99,25%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		60.000,00	59.550,04	99,25%
	381	Tekuće donacije	60.000,00	59.550,04	99,25%
	3811	Tekuće donacije u novcu		40.000,00	
	3812	Tekuće donacije u naravi		19.550,04	
0820	A100005	Aktivnost: Manifestacije i razna događanja		115.000,00	82.506,86
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	2.500,00	16,67%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.000,00	2.500,00	16,67%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
	3239	Ostale usluge		0,00	
	381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	50,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		2.500,00	

	Izvor 5. Pomoći		100.000,00	80.006,86	80,01%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		100.000,00	80.006,86	80,01%
	381	Tekuće donacije	100.000,00	80.006,86	80,01%
	3811	Tekuće donacije u novcu		80.006,86	
	1009	Program: Obnova i očuvanje kulturne baštine	730.000,00	50.009,95	6,85%
0820	K100003	Kapitalni projekt: Izgradnja poučne staze Vojnić	700.000,00	37.945,00	5,42%
	Izvor 5. Pomoći		700.000,00	37.945,00	5,42%
	Izvor 5.4. Donacije od ostalih subjekata izvan opće države		700.000,00	37.945,00	5,42%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	37.945,00	5,42%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		37.945,00	
0820	T100001	Tekući projekt: Održavanje i obnova ostalih kulturnih spomenika	30.000,00	12.064,95	40,22%
	Izvor 5. Pomoći		30.000,00	12.064,95	40,22%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		30.000,00	12.064,95	40,22%
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	12.064,95	40,22%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.064,95	
	1010	Program: Gradnja objekata	6.695.200,00	5.780.155,61	86,33%
	A100001	Aktivnost: Otplata glavnice za primljene kredite	137.000,00	136.903,80	99,93%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		137.000,00	136.903,80	99,93%
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		137.000,00	136.903,80	99,93%
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	137.000,00	136.903,80	99,93%

	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		136.903,80	
0451	K100002	Kapitalni projekt: Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	3.200,00	3.150,48	98,45%
		Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	3.200,00	3.150,48	98,45%
		Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	3.200,00	3.150,48	98,45%
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.200,00	3.150,48	98,45%
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog s		3.150,48	
0451	K100003	Kapitalni projekt: Presvlačenje asfaltnim slojem nerazvrstane ceste	700.000,00	658.790,63	94,11%
		Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	700.000,00	658.790,63	94,11%
		Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	700.000,00	658.790,63	94,11%
	421	Gradevinski objekti	700.000,00	658.790,63	94,11%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		658.790,63	
0451	K100004	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija lokalnih nerazvrstanih cesta	200.000,00	66.000,00	33,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	200.000,00	66.000,00	33,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	200.000,00	66.000,00	33,00%
	421	Gradevinski objekti	200.000,00	66.000,00	33,00%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		66.000,00	
0443	K100005	Kapitalni projekt: Izgradnja centralnog groblja	100.000,00	99.990,00	99,99%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	99.990,00	99,99%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	99.990,00	99,99%

	421	Građevinski objekti	100.000,00	99.990,00	99,99%
	4214	Ostali građevinski objekti		99.990,00	
0630	K100009	Kapitalni projekt: Izgradnja priključaka na vodovodnu mrežu u naseljima Gejkovac i Svinica Krstinska	660.000,00	631.333,13	95,66%
	Izvor 5. Pomoći		660.000,00	631.333,13	95,66%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		660.000,00	631.333,13	95,66%
	421	Građevinski objekti	660.000,00	631.333,13	95,66%
	4214	Ostali građevinski objekti		631.333,13	
0640	K100011	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	17.718,75	35,44%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	17.718,75	35,44%
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		50.000,00	17.718,75	35,44%
	421	Građevinski objekti	50.000,00	17.718,75	35,44%
	4214	Ostali građevinski objekti		17.718,75	
0474	K100014	Kapitalni projekt: Program sanacije deponija Kokirevo	2.000.000,00	1.946.100,79	97,31%
	Izvor 5. Pomoći		2.000.000,00	1.946.100,79	97,31%
	Izvor 5.4. Donacije od ostalih subjekata izvan opće države		2.000.000,00	1.946.100,79	97,31%
	421	Građevinski objekti	2.000.000,00	1.946.100,79	97,31%
	4214	Ostali građevinski objekti		1.946.100,79	
0630	K100016	Kapitalni projekt: Kapitalne pomoći za izgradnju	250.000,00	185.044,00	74,02%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		250.000,00	185.044,00	74,02%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		250.000,00	185.044,00	74,02%

	386	Kapitalne pomoći	250.000,00	185.044,00	74,02%
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovackim društvima u javnom sektoru		185.044,00	
0160	K100018	Kapitalni projekt: Dokumentacija za izgradnju AQUA PARKA	30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		30.000,00	0,00	0,00%
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	30.000,00	0,00	0,00%
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu		0,00	
0451	K100019	Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstane ceste Široka Rijeka - Svinica Krstinić	80.000,00	73.970,04	92,46%
	Izvor 5. Pomoći		80.000,00	73.970,04	92,46%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU		80.000,00	73.970,04	92,46%
	421	Gradevinski objekti	80.000,00	73.970,04	92,46%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		73.970,04	
0820	K100024	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i dogradnja Doma kulture Vojnić	200.000,00	168.750,00	84,38%
	Izvor 5. Pomoći		200.000,00	168.750,00	84,38%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU		200.000,00	168.750,00	84,38%
	451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	200.000,00	168.750,00	84,38%
	4511	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima		168.750,00	
0721	K100025	Kapitalni projekt: OAZA ZDRAVLJA - uspostava Hitne pomoći	400.000,00	400.000,00	100,00%
	Izvor 5. Pomoći		400.000,00	400.000,00	100,00%

	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU		400.000,00	400.000,00	100,00%
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	400.000,00	400.000,00	100,00%
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		400.000,00	
0820	K100027	Kapitalni projekt: Uređenje multinacionalnog kulturnog centra	400.000,00	391.623,63	97,91%
	Izvor 5. Pomoći		400.000,00	391.623,63	97,91%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		400.000,00	391.623,63	97,91%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	391.623,63	97,91%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		391.623,63	
0660	K100028	Kapitalni projekt: Izrada projektne dokumentacije za toplovod	200.000,00	125.000,00	62,50%
	Izvor 5. Pomoći		200.000,00	125.000,00	62,50%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU		200.000,00	125.000,00	62,50%
	421	Građevinski objekti	200.000,00	125.000,00	62,50%
	4214	Ostali građevinski objekti		125.000,00	
0620	K100029	Kapitalni projekt: Projektna dokumentacija za izgradnju parkirališta Krešimirova 16 A i 16 B	283.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		283.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		283.000,00	0,00	0,00%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	283.000,00	0,00	0,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
0560	K100031	Kapitalni projekt: Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	110.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		110.000,00	0,00	0,00%

	Izvor 4.2 Ostali prihodi za posebne namjene		110.000,00	0,00	0,00%
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	110.000,00	0,00	0,00%
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
0620	K100032	Kapitalni projekt: WIFI4EU	112.000,00	111.934,06	99,94%
	Izvor 5. Pomoći		112.000,00	111.934,06	99,94%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU		112.000,00	111.934,06	99,94%
	422	Postrojenja i oprema	112.000,00	111.934,06	99,94%
	4222	Komunikacijska oprema		111.934,06	
0620	K100033	Kapitalni projekt: Punionica vozila na električnu energiju	120.000,00	112.813,25	94,01%
	Izvor 5. Pomoći		120.000,00	112.813,25	94,01%
	Izvor 5.4. Donacije od ostalih subjekata izvan opće države		120.000,00	112.813,25	94,01%
	421	Gradevinski objekti	120.000,00	112.813,25	94,01%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		112.813,25	
0451	K100035	Kapitalni projekt: Projektno tehnička dokumentacija šumske ceste katastarska općina Vojnić	10.000,00	7.811,20	78,11%
	Izvor 5. Pomoći		10.000,00	7.811,20	78,11%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU		10.000,00	7.811,20	78,11%
	421	Gradevinski objekti	10.000,00	7.811,20	78,11%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		7.811,20	
0451	K100036	Kapitalni projekt: Sanacija postojeće nerazvrstane ceste u naselju Mededak Utinjski	650.000,00	643.221,85	98,96%
	Izvor 5. Pomoći		650.000,00	643.221,85	98,96%

	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		650.000,00	643.221,85	98,96%
	421	Gradevinski objekti	650.000,00	643.221,85	98,96%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		643.221,85	
	1011	Program: Održavanje komunalne infrastrukture	1.694.000,00	1.305.001,11	77,04%
0435	A100001	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	760.000,00	711.313,15	93,59%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		600.000,00	564.943,46	94,16%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		600.000,00	564.943,46	94,16%
	322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	113.952,14	87,66%
	3223	Energija		94.972,63	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		18.979,51	
	323	Rashodi za usluge	470.000,00	450.991,32	95,96%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		52.546,56	
	3235	Zakupnine i najamnine		398.444,76	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		160.000,00	146.369,69	91,48%
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		160.000,00	146.369,69	91,48%
	322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	146.369,69	91,48%
	3223	Energija		146.369,69	
0451	A100002	Aktivnost: Zimska služba	80.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		80.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		80.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00%
	3234	Komunalne usluge		0,00	

0490	A100003	Aktivnost: Javni radovi	77.000,00	66.909,60	86,90%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	14.500,00	7.139,92	49,24%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.500,00	7.139,92	49,24%
	322	Rashodi za materijal i energiju	9.500,00	4.664,92	49,10%
	3222	Materijal i sirovine		1.137,06	
	3223	Energija		189,36	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.338,50	
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	2.475,00	49,50%
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		2.475,00	
		Izvor 5. Pomoći	62.500,00	59.769,68	95,63%
		Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo	62.500,00	59.769,68	95,63%
	311	Plaće (Bruto)	50.000,00	48.430,57	96,86%
	3111	Plaće za redovan rad		48.430,57	
	313	Doprinosi na plaće	8.500,00	7.991,03	94,01%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.991,03	
	321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	3.348,08	83,70%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.348,08	
0451	T100001	Tekući projekt: Održavanje nerazvrstanih cesta	360.000,00	354.231,86	98,40%
		Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	360.000,00	354.231,86	98,40%
		Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	360.000,00	354.231,86	98,40%
	323	Rashodi za usluge	360.000,00	354.231,86	98,40%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		354.231,86	

0490	T100002	Tekući projekt: Održavanje ostale komunalne infrastrukture	417.000,00	172.546,50	41,38%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	95.000,00	39.446,31	41,52%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	95.000,00	39.446,31	41,52%
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
	323	Rashodi za usluge	90.000,00	39.446,31	43,83%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.911,60	
	3234	Komunalne usluge		34.534,71	
		Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	322.000,00	133.100,19	41,34%
		Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	322.000,00	133.100,19	41,34%
	323	Rashodi za usluge	322.000,00	133.100,19	41,34%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	3234	Komunalne usluge		95.451,44	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		37.648,75	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	1012	Program: Unapređenje stanovanja i zajednice	400.000,00	12.272,91	3,07%
0620	A100001	Aktivnost: Održavanje poslovnih i stambenih objekata	100.000,00	12.272,91	12,27%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	12.272,91	12,27%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	12.272,91	12,27%
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	12.272,91	12,27%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.272,91	

0620	K100002	Kapitalni projekt: Prostorno planiranje i uređenje općine	300.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 3. Vlastiti prihodi	300.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	300.000,00	0,00	0,00%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0,00%
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
	GLAVA 00102 KULTURNE USTANOVE		578.500,00	419.388,28	72,50%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		504.500,00	350.198,95	69,42%
	Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK		504.500,00	350.198,95	69,42%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		9.000,00	4.189,52	46,55%
	Izvor 3.2 Vlastiti prihodi - PK		9.000,00	4.189,52	46,55%
	Izvor 5. Pomoći		65.000,00	64.999,81	100,00%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		65.000,00	64.999,81	100,00%
	PROR. KORISNIK 27589 KNJIŽNICA I ČITAONICA VOJNIĆ		578.500,00	419.388,28	72,50%
	1013	Program: Redovna djelatnost ustanova u kulturi	578.500,00	419.388,28	72,50%
0820	A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost - Knjižnica i čitaonica Vojnić	495.310,00	343.940,05	69,44%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		479.500,00	332.940,05	69,43%
	Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK		479.500,00	332.940,05	69,43%
	311	Plaće (Bruto)	251.500,00	226.618,00	90,11%
	3111	Plaće za redovan rad		226.618,00	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	31.600,00	8.400,00	26,58%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.400,00	

	313	Doprinosi na plaće	41.500,00	37.391,96	90,10%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		37.391,96	
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.700,00	0,00	0,00%
	3211	Službena putovanja		0,00	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	77.600,00	24.108,74	31,07%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.837,33	
	3222	Materijal i sirovine		939,65	
	3223	Energija		17.331,76	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
	3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
	323	Rashodi za usluge	71.100,00	33.381,70	46,95%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.849,87	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.071,95	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.964,88	
	3234	Komunalne usluge		2.018,57	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		1.562,50	
	3238	Računalne usluge		6.513,93	
	3239	Ostale usluge		6.400,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	1.064,49	42,58%
	3292	Premije osiguranja		1.064,49	
	3293	Reprezentacija		0,00	

	343	Ostali finansijski rashodi	2.000,00	1.975,16	98,76%
	3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		1.975,16	
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		5.810,00	1.000,00	17,21%
	Izvor 3.2 Vlastiti prihodi - PK		5.810,00	1.000,00	17,21%
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.810,00	0,00	0,00%
	3222	Materijal i sirovine		0,00	
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	100,00%
	3239	Ostale usluge		1.000,00	
	Izvor 5. Pomoći		10.000,00	10.000,00	100,00%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		10.000,00	10.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100,00%
	3239	Ostale usluge		10.000,00	
0820	K100003	Kapitalni projekt: Opremanje Knjižnica i čitaonica Vojnić	83.190,00	75.448,23	90,69%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		25.000,00	17.258,90	69,04%
	Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK		25.000,00	17.258,90	69,04%
	422	Postrojenja i oprema	13.000,00	4.658,90	35,84%
	4221	Uredska oprema i namještaj		2.658,90	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		2.000,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	12.000,00	12.600,00	105,00%
	4241	Knjige		12.600,00	

	Izvor 3. Vlastiti prihodi		3.190,00	3.189,52	99,98%
	Izvor 3.2 Vlastiti prihodi - PK		3.190,00	3.189,52	99,98%
	422	Postrojenja i oprema	2.190,00	2.189,95	100,00%
	4221	Uredska oprema i namještaj		1.999,95	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		190,00	
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	999,57	99,96%
	4241	Knjige		999,57	
	Izvor 5. Pomoći		55.000,00	54.999,81	100,00%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		55.000,00	54.999,81	100,00%
	422	Postrojenja i oprema	25.000,00	24.999,81	100,00%
	4221	Uredska oprema i namještaj		9.999,81	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		15.000,00	
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	30.000,00	100,00%
	4241	Knjige		30.000,00	
	GLAVA 00103 PREDŠKOLSKI ODGOJ		4.528.800,00	597.882,20	13,20%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.156.800,00	530.774,37	45,88%
	Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK		1.156.800,00	530.774,37	45,88%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		98.000,00	64.934,59	66,26%
	Izvor 3.2 Vlastiti prihodi - PK		98.000,00	64.934,59	66,26%
	Izvor 5. Pomoći		3.274.000,00	2.173,24	0,07%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		3.274.000,00	2.173,24	0,07%

	PROR. KORISNIK 44102 DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ		4.528.800,00	597.882,20	13,20%
	1014	Program: Redovna djelatnost predškolskih ustanova	4.528.800,00	597.882,20	13,20%
0911	A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost - Dječji vrtić Vojnić	660.800,00	512.885,75	77,62%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		558.800,00	445.777,92	79,77%
	Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK		558.800,00	445.777,92	79,77%
	311	Plaće (Bruto)	308.000,00	296.902,79	96,40%
	3111	Plaće za redovan rad		296.902,79	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	24.500,00	8.400,00	34,29%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.400,00	
	313	Doprinosi na plaće	49.500,00	34.170,30	69,03%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.170,30	
	321	Naknade troškova zaposlenima	25.500,00	22.703,27	89,03%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		16.788,78	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.914,49	
	322	Rashodi za materijal i energiju	51.900,00	22.654,13	43,65%
	3222	Materijal i sirovine		10.172,45	
	3223	Energija		12.481,68	
	3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
	323	Rashodi za usluge	46.400,00	32.030,70	69,03%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.769,46	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		27.703,70	

	3238	Računalne usluge		557,54	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	28.916,73	93,28%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		18.109,85	
	3292	Premije osiguranja		10.806,88	
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	22.000,00	0,00	0,00%
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog s		0,00	
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		98.000,00	64.934,59	66,26%
	Izvor 3.2 Vlastiti prihodi - PK		98.000,00	64.934,59	66,26%
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00%
	3211	Službena putovanja		0,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	49.265,07	87,97%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.953,22	
	3222	Materijal i sirovine		38.861,85	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		450,00	
	323	Rashodi za usluge	23.300,00	13.259,52	56,91%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.225,26	
	3234	Komunalne usluge		5.499,53	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.714,73	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		1.820,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	435,00	9,67%

	3293	Reprezentacija		0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		435,00	
	343	Ostali finansijski rashodi	12.700,00	1.975,00	15,55%
	3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		1.975,00	
	Izvor 5. Pomoći		4.000,00	2.173,24	54,33%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		4.000,00	2.173,24	54,33%
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	2.173,24	54,33%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.173,24	
0911	K100001	Kapitalni projekt: Opremanje - Dječji vrtić Vojnić	618.000,00	84.996,45	13,75%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		598.000,00	84.996,45	14,21%
	Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK		598.000,00	84.996,45	14,21%
	422	Postrojenja i oprema	90.000,00	84.700,00	94,11%
	4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		84.700,00	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	508.000,00	296,45	0,06%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		296,45	
	Izvor 5. Pomoći		20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		20.000,00	0,00	0,00%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
0911	K100002	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i opremanje Dječjeg vrtića Vojnić	3.250.000,00	0,00	0,00%

	Izvor 5. Pomoći		3.250.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		3.250.000,00	0,00	0,00%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.250.000,00	0,00	0,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

Članak 5.

Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, Obrazloženje izvršenja programa te Izvještaj o provedbi plana razvojnih programa, sastavni su dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Vojnić za 2020. godinu.

Članak 6.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vojnić za 2020. godinu objavit će se na internetskim stranicama Općine Vojnić. Opći i posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Vojnić za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 400-01/21-01/04

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-04/6-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

Na temelju članka 108. stavak 5. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 01/21) daje se Općinskom vijeću Općine Vojnić Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Vojnić koji je sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Vojnić za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine.

IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE VOJNIĆ ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2020. - 31.12.2020. GODINE

CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture	A11 Program održavanja komunalne infrastrukture 1.694.000 1.305.001										
	A100001	Održavanje javne rasvjete	760.000	711.313	1.1.1	broj rasvjetnih tijela, vijek trajanja, prosječna starost	700/5g/10g	700/5g/10g	750/5g/10g	001	00101
	A100002	Održavanje zimske službe	80.000	-	1.1.2	Postotak očišćenih cesta	70%	70%	70%	001	00101
	A100003	Javni radovi	77.000	66.910	1.1.3	broj polaznika po radu	18	15	15	001	00101
	T100001	Održavanje nerazvstanih cesta	360.000	354.231	1.1.4.	Postotak održavanih dionica	70%	50%	50%	001	00101
	T100002	Održavanje ostale komunalne infrastrukture	417.000	172.547	1.1.5.	Postotak uredenih groblja na području općine	10%	10%	5%	001	00101
	A10	Upravljanje imovinom	6.695.200	5.780.156							
	K100004	Presvlčenje asfaltnim slojem nerazv.ceste	1.040.200	864.845	1.1.6.	Broj asfaltiranih dionica	9	7	6	001	00101
	K100005	Izgradnja centralnog groblja	100.000	99.990	1.1.7.	Postotak na uredenju i izgradnji centralnog groblja	5%	5%	5%	001	00101
	K100016	Sanacija i gospodarenje vodovone mreže u centru Vojnić	250.000	185.044	1.1.8.	pokrivenost općine vodoopskrbnim sustavom u postotku	80%	80%	90%	001	00101
	K100009	Izgradnja priključaka na vodovodnu mrežu	660.000	631.333	1.1.9.	Postotak na priključenju na vodovodnu mrežu	100%			001	00101
	K100011	Izgradnja javne rasvjete	50.000	17.719	1.2.0.	Postotak pokrivenosti općine javnom rasvjetom	20%	-	-	001	00101
	K100014	Program sanacije deponije Kokirevo	2.000.000	1.946.101	1.2.1.	Postotak rješavanja problema zatvorene deponije	20%	40%	50%	001	00101
	K100018	Dokumentacija za izgradnju Aquaparka	300.000	-	1.2.2	Postotak na povezanosti stanovništva sa urbanim dijelom	50%	50%	60%	001	00101

	K100019	Izgradnja nerazvrstane ceste Široka Rijeka - Svinica Krstinska	80.000	73.970	1.2.3.	Postotak na povezanosti stanovništva sa urbanim dijelom	30%	30%	30%	001	00101
	K100024	Nadogradnja kata Doma kulture	200.000	168.750	1.2.4.	Postotak realizacije projekat	30%			001	00101
	K100025	Oaza zdravlja - uspostava hitne pomoći	400.000	400.000	1.2.5.	Postotak realizacije projekta	100%			001	00101
	K100027	Uređenje munitinacionalnog kulturnog centra	400.000	391.624	1.2.6.	Postotak razvjeta općine	10%	10%	10%	001	00101
	K100028	Izrada projektne dokumentacije za toplovod	200.000	125.000	1.2.7.	Postotak napravljene dokumentacije za razvoj općine	30%	30%	30%	001	00101
	K100029	Projektna dokumentacija za izgradnju parkirališta Krešimirova 16 A i 16 B	283.000	-	1.2.8.	Broj uređenih parkirališta ispred zgrada	10	15	20	001	00101
	K100031	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	110.000	-	1.2.9.	Postotak povećanja razvoja općine	30%	30%	30%	001	00101
	K100032	WIFI4EU	112.000	111.934	1.3.0.	Postotak povećanja razvoja općine	10%	10%	10%	001	00101
	K100033	Punionica vozila na električnu energiju	120.000	112.813	1.3.1.	Postotak povećanja razvoja općine	10%	10%	10%	001	00101
	K100035	Projektno tehnička dokumentacija šumske ceste katastarska općina Vojnić	10.000	7.811	1.3.2.	Postotak razvjeta općine	10%	10%	10%	001	00101
	K100036	Sanacija postojeće nerazvrstane ceste Međedak Utinjski	650.000	643.222	1.3.3.	Postotak održavanja dionice	30%			001	00101
	A12	Prostorno uredjenje i unapređenje stanovanja	400.000	12.273							

Mjera 1.3.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS Mjera 1.2.: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede	A100001	Održavanje poslovnih i stambenih objekata	100.000	12.273	1.3.4.	Iznos utrošen za obnavljanje objekata	2.000/2	2.000/2	2.000/2	001	00101
	K100002	Prostorno planiranje i uređenje općine	300.000	-	1.3.5.	Iznos utrošen za izradu dokumnetacije/broj obnovljenih objekata	70.000/2	70.000/2	70.000/2	001	00101
	A03	Jačanje gospodarstva	320.000	161.216							
	A100002	Kapitalne pomoći trgovackim društvima	100.000	31.216	1.3.6.	Postotak kapitalne pomoći trgovackim društvima	20%	20%	20%	001	00101
	K000003	Zaštita i promocija kestena	40.000	-	1.3.7.	Postotak realizacije projekta	30%	30%	30%	001	00101
	A000004	Naknade za štete	50.000	-	1.3.8.	Broj zaprimljenih zahtjeva	30	20	20	001	00101
	A100001	Razvoj turizma	30.000	30.000	1.3.9.	rast broja grupnih jednodnevnih turističkih dolazaka	10	15	20	001	00101
	A100005	Tržnica - uspostava proizvodnje i otkup	100.000	100.000	1.4.0.	Postotak kapitalne pomoći trgovackim društvima	20%	20%	20%	001	00101
	A05	Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja	636.000	444.517							
	A100001	Osnovna djelatnost Dobrovoljno vatrogasno društvo	626.000	434.517	1.4.1.	Broj intervencija	30	20	20	001	00101
	A100002	Gorska služba spašavanja	10.000	10.000	1.4.2.	Postotak intervencija	-	-	-	001	00101
	A04	Potpore poljoprivredi	12.000	6.733							
	A100001	Subvencije poljoprivrednicima	12.000	6.733	1.4.3.	Postotak poticanja poljoprivrede	10%	10%	10%	001	00101
	A01	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	5.094.900	4.406.979	1.4.4.		-	-	-		

		A100001	Predstavničko i izvršna tijela - redovna djelatnost	415.000	282.800	1.4.5.	učestalost promjene lokalnih propisa vezanih uz gospodarsku djelatnost	1 u 5 g	1 u 5 g	1 u 5 g	001	00101
		A100003	Poslovanje mjesnih odbora	30.000	7.820	1.4.6.	Postotak izlazaka biračna na birališta	50%	55%	58%	001	00101
		A100004	Redovna djelatnost uprave i administracije	3.859.900	3.367.218	1.4.7.	Postotak predmeta u rješavanju/vrijeme rješavanja	95%-4 dana	95%-3 dana	95%-3 dana	001	00101
		K100001	Nabava opreme	670.000	669.141	1.4.8.	Postotak brzine-smanjenja vremena rada na računalu	30%	40%	40%	001	00101
		K100002	Dodatna ulaganja u nefinansijsku imovinu	120.000	80.000	1.4.9.	Postotak uštede na potrošnju lož ulja za grijanje zgrade općine i vrtića	30%	30%	30%	001	00101
		A02	Zaštita prava nacionalnih manjina	30.000	15.000							
		A100001	Vijeće srpske nacionalne manjine	15.000	15.000	1.5.0.	Postotak izlazaka biračna na birališta	50%	55%	58%	001	00101
		A100002	Vijeće bošnjačke nacionalne manjine	15.000	-	1.5.1.	Postotak izlazaka biračna na birališta	50%	55%	58%	001	00101
CILJ 2. RAZVOJ Ljudskih potencijala	Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađivanje s tržišnim potrebama Općine	A06	Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	181.000	72.300							
		A100001	Tekuće donacije školstvu	115.000	54.800	1.5.2.	broj korisnika	240	240	240	001	00101
		A100002	Stipendije i školarine učenika iz Općine Vojnić	66.000	17.500	1.5.3.	broj korisnika	2	2	2	001	00101
		A13	Financiranje rada Knjižnice i čitaonice Vojnić	578.500	419.388							
		A100001	Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice	495.310	343.940	1.5.4.	Postotak povećanja broja korisnika	20%	20%	20%	001	00102

		K100003	Opremanje Knjižnice i čitaonice	83.190	75.448	1.5.5.	Broj naslova u knjižnici	23.298	23.318	23.338	001	00102
		A14	Financiranje rada Dječjeg vrtića Vojnić	4.528.800	597.882							
		A100001	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića	660.800	512.886	1.5.6.	Broj polaznika po odgajatelju	9 na 1	8 na 1	7 na 1	001	00103
		K100001	Opremanje Dječjeg vrtića	618.000	84.996	1.5.7.	broj korisnika	21	21	21	001	00103
		K100002	Rekonstrukcija Dječjeg vrtića	3.250.000	-	1.5.8.	Postotak povećanja kapaciteta vrtića	10%	10%	10%	001	00103
		A07	Pomoći stanovništvu ugroženim kategorijama	1.253.000	493.233							
		A100001	Pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva	608.000	364.132	1.5.9.	Postotak zaprimljenih zahtjeva/ riješenih zahtjeva	110/100	120/110	120/110	001	00101
		A100002	Zaželi za Općinu Vojnić-zapošljavanje žena	645.000	129.101	1.6.0.	Postotak realizacije projekta	50%	50%		001	00101
		A08	Razvoj civilnog društva	60.000	59.550							
		A100004	Javne potrebe u sportu	60.000	59.550	1.6.1.	broj amatera uključiti u aktivnosti sportskih klubova, postignuti rezultate na natjecanjima (broj prvi, drugih i trećih mesta)	180	200	250	001	00101
CILJ 3. UNAPRIJEĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života i unaprijeđenje zdravstvene zaštite	A08	Razvoj civilnog društva	115.000	82.507							
		A100005	Pomoći i manifestacije u kulturi	115.000	82.507	1.6.2.	broj nastupa u toku godine	5	5	5	001	00101
		A09	Promicanje kulture	730.000	50.010							
		T100001	Održavanje i obnova kulturnih dobara	30.000	12.065	1.6.3.	Postotak uštede na potrošnju lož ulja za grijanje	40%	40%	40%	001	00101

		K100003	Izgradnja poučne staze Vojnić	700000	37.945	1.6.4.	Postotak realiziranog projekta	20%	30%	40%	001	00101
			Mjera 3.3.: Poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina - mlađih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, starih i nezmoćnih.	A08	Razvoj civilnog društva	160.000	151.399					
	Mjera 4.1.: Povećanje stupnja uključenosti, motiviranosti i svijesti lokalne zajednice	A100003	Tekuće donacije udrugama građana	60.000	54.699	1.6.5.	Postotak povećanja članova udruga građana	10%	10%	10%	001	00101
		A100001	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	100.000	96.700	1.6.6.	Broj korisnika / postotak pruženih usluga korisnika	650/80%	650/80%	680/80%	001	00101
		A08	Razvoj civilnog društva	25.000	23.000							
		A100002	Tekuće donacije zdravstvenim ustanivama	15.000	15.000	1.6.7.	Broj korisnika / postotak pruženih usluga korisnika					
		A100005	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000	8.000	1.6.8.	Broj vjerskih zajednica	3	3	3	001	00101
CILJ 4. STVARANJE PARTNERSKIH ODNOŠANA	Mjera 4.4.: Unaprijedenje zaštite ljudskih prava i prava pojedinaca te promicanje rasne, spolne i druge jednakosti	A01	Javna uprava i administracija	33.000	32.440							
	UKUPNO	A100002	Tekuće donacije političkim strankama	33.000	32.440	1.6.9.	Broj aktivnik sudionica u vijeću i donšenje općih akata	13	13	13	001	00101
				22.546.400	14.113.584							

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 11. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Vojnić za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Vojnić broj 15/20) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 21. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
 proračunske zalihe Općine Vojnić za 2021. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Vojnić za 2021. godinu razdjel/glava 00101, aktivnost A100001, pozicija R0050, Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve kako slijedi:

Odlukama Općinskog načelnika odobreno je proračunske zalihe u iznosu:

- **12.329,35 kuna** za financiranje troškova nastalih pri otklanjanju posljedica elementarne nepogode – potresa za „Specijalnu bolnicu za kronične bolesti“ Petrinja, Vinogradski odvojak bb, 44250 Petrinja. Odluka KLASA:421-01/21-01/05, URBROJ:2133/17-01/04/5-21-02;
- **5.387,71 kuna** u skladu sa Zaključkom Karlovačke županije, za potrebe prehrane operativnih snaga Civilne zaštite koji su angažirani na područjima pogodjenim potresom. Odluka KLASA:421-01/21-01/03, URBROJ: 2133/17-01-04/5-21-02;
- **1.000,00 kuna** za pomoć za nastrandala područja na području Sisačko-moslavačke županije i Zagrebačke županije. Odluka KLASA 421-01/21-01/10, URBROJ:2133/17-01-04/5-21-01.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:400-01/21-01/05
 URBROJ:2133/17-03-04/5-21-01
 Vojnić, 11. ožujka 2021.

Općinsko vijeće
 predsjednik
 Ramo Čović

Na temelju članka 5.a, stavak 6. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-Zagorske županije i zagrebačke županije (NN broj 102/20. i 10/21.) i članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
**o usvajanju Izvješća o preraspodjeli sredstava planiranih u proračunu
 Općine Vojnić za 2021. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o preraspodjeli sredstava planiranih u proračunu Općine Vojnić za 2021. godinu zbog proglašenja prirodne nepogode – potresa.

Odlukom Općinskog načelnika KLASA:400-01/21-01/01, URBROJ:2133/17-01-04/6-21-01 od 03. ožujka 2021. godine, preraspodjeljuje sredstva unutar proračunskih razdjela i proračunskih pozicija rashoda u posebnom dijelu Proračuna Općine Vojnić za 2021. godinu

Sredstva se preraspodjeljuju se na način:

- Unutar Programa A12 Prostorno uređenje i unapredjenje stanovanja, kapitalan projekt K100003 Rekonstrukcija stambene zgrade A. Hebranga na poziciji R0536 na skupini konta 421 Ostali stambeni objekti koji su planirani u iznosu od 1.000.000,00 kuna, smanjuju se za 500.000,00 kuna i sada iznose 500.000,00 kuna.
- Unutar Programa A03 Jačanje gospodarstva, aktivnost A000004 Naknada štete na poziciji R0402 na skupini konta 383 Kazne, penali i naknade štete koji su planirani u iznosu od 100.000,00 kuna, povećavaju se za 500.000,00 kuna i sada iznose 600.000,00 kuna.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:400-01/21-01/06

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-04/5-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK o izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Općine Vojnić za 2019.

I.

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj finansijskoj reviziji Općine Vojnić za 2019. godinu.

II.

Postupci revizije provedeni su od 24. kolovoza 2020. godine do 29. siječnja 2020. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:400-01/21-01/07

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-04/5-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2020. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o radu Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA:612-04/21-01/02

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-04/5-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

KNJIŽNICA I ČITAONICA VOJNIĆ

47 220 VOJNIĆ

A.Hebranga 2

Broj: 2/21

Vojnić, 25.01.2021.

**IZVJEŠĆE O RADU KNJIŽNICE I ČITAONICE VOJNIĆ
ZA 2020. GODINU**

UVOD

Knjižnica i čitaonica Vojnić javna je ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost.

Prema namjeni i sadržaju knjižnog fonda djeluje kao narodna knjižnica koja obavlja funkciju općinske knjižnice kao samostalna ustanova.Osnivač joj je Općina Vojnić, svoje poslovanje najvećim dijelom financira iz proračuna Općine Vojnić , vlastitim sredstvima dok nabavu knjižnične građe, opreme, kulturno-animacijske programe potpomažu Ministarstvo kulture i medija RH i KA županija.

Knjižnica je kulturno i informacijsko središte sredine u kojoj djeluje, te građanima osigurava pristup znanju, literaturi, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode. U pružanju usluga knjižnica ima jednak pristup svim članovima zajednice bez obzira na rasu,vjeru,nacionalnost,spol,dob,društveni status. Osnovna je zadaća knjižnice prikupljanje,

čuvanje i davanje na korištenje građe koja mora zadovoljavati potrebe korisnika kojima stoji na usluzi.

Kao prostor, knjižnica je središte i mjesto susreta građana lokalne sredine, a njezina važnost u tome segmentu još se više ističe u malim sredinama, kao što je Vojnić, gdje nema puno mjesta za kulturni razvitak, druženje i informiranje. Knjižnica je u lokalnoj sredini iznimno važan čimbenik koji utječe na poboljšanje kvalitete života stanovnika u svim životnim dobima.

OPĆI PODACI O KNJIŽNICI

Knjižnica i čitaonica Vojnić obavlja svoju osnovnu knjižničarsku djelatnost kroz rad Odjela za odrasle, Dječjeg odjela i Čitaonice. Knjižnica obavlja djelatnost 5 dana u tjednu (ukupno 40 radnih sati). Radno vrijeme je od 7,30 do 15,30 sati.

Smještena je u Domu kulture „ Petar Svačić“ u prostoru od 170 m², od kojih je 128 m² namijenjeno radu s korisnicima. Ostatak prostora koristi se kao spremište, sanitarni čvorovi i mini kuhinja. Dobro je opremljena, ima cca 465 m polica većinom smještenih u posudbenom odjelu, ormare za referentnu zbirku , periodiku i AV građu. Ima TV, Dvd projektor, video projektor , glazbenu liniju, 14 računala , 4 pisača, kopirku sa skenerom, priključak na Internet. Ima ukupno 38 sjedećih mjesta:12 za djecu, 24 za odrasle i 2 za zaposlenike. Opremljena je protuprovalnim, vododojavnim , protupožarnim, vatrodojavnim sustavima i video nadzorom. U Knjižnici su zaposlene 3 osobe na neodređeno radno vrijeme,u ekvivalentu punog radnog vremena 2,125. Obrazovna struktura stalno zaposlenih: VSS 1, SSS 2.

Programi Knjižnice financiraju se iz proračuna Općine Vojnić, Karlovačke županije, Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske i vlastitih prihoda i donacija.Ukupan prihod u 2020. godini iznosio je 419.388kn. Od toga prihodi iz proračuna Općine Vojnić 346.649kn (plaće i materijalni troškovi, sufinanciranje kulturno-animacijskih programa i nabave knjižne i neknjižne građe). Prihodi od Ministarstva kulture i medija RH u iznosu 65.000 kn za nabavu knjižne i neknjižne građe, program dramske umjetnosti i investicijska ulaganja (opremanje Knjižnice). Prihodi od Karlovačke županije nisu ostvareni zbog raskida ugovora u iznosu 10.000 kn za Manifestacije u knjižnici zbog epidemije. Prihodi od pruženih usluga ostvareni u iznosu 7.739 kn trošeni su za sufinanciranje programa Nabave knjižne i neknjižne građe, Opremanja knjižnice i Kazalište u gostima.Ukupni rashodi knjižnice iznose 411.862kn.

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Djelatnost Knjižnice obuhvaća osobito: nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki, stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, pohranu,čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro, pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući i međuknjižnicu posudbu,digitalizaciju knjižnične građe,usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice, prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava, pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa, obavljanje i drugih poslova sukladno zakonu i drugim propisima kojima se promiče njena kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija. Pored navedenih djelatnosti Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

POSLOVANJE U 2020. GODINI

Poslovi i aktivnosti Knjižnice od siječnja do prosinca 2020. godine: nabava knjižne i neknjižne građe, obrada knjižne i neknjižne građe, opremanje knjižnice, organizacija održavanja kazališnih predstava, provođenje kampanje „Čitaj mi“, zaštita i pohrana knjižne i neknjižne građe, pružanje korisničkih usluga, održavanje prostora, postrojenja i opreme, administrativni i poslovi finansijske i pravne prirode, stručno osposobljavanje knjižničara, suradnja sa drugim institucijama.

IZGRADNJA KNJIŽNIČNOG FONDA

NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Knjižnična građa nabavljana je kupnjom, otkupom MK i darom.

Redoviti poslovi nabave uključuju: kupnju , prihvat, odabir, inventarizaciju, signiranje pristigle građe, povlačenje zapisa. U 2020. godini knjižni fond je povećan za 566 knjiga, od toga za odrasle 255 i za djecu 311 svezaka. Kupnjom je nabavljeno 450 knjiga, a iz programa Otkupa knjiga Ministarstva kulture i medija RH 96 knjiga i 20 dar IRIMA i individualni dar. Knjižni fond obuhvaća 24 304 sveska knjižne građe.

Novine i časopisi: Nabavlјana su 3 naslova novina i 1 naslov časopisa za odrasle, te 3 naslova časopisa za djecu do polovice ožujka odnosno početka epidemije.

Ostale vrste građe: U 2020. godini kupnjom je nabavljeno 14 jedinica vizualne i 11 jedinica zvučne građe. Darom je nabavljeno: 10 jedinica elektroničke građe, 7 AQ bit setova i 3 Maqueen robova su donacija IRIM-a , a 3 jedinice zvučne građe iz Otkupa Mki medija. U knjižničnom fondu nalazi se 266 jedinica neknjižne građe(vizualne,zvučne i elektroničke).

OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Sva novoprstigla knjižnična građa je stručno obrađena: inventarizirana, klasificirana i katalogizirana. Knjižnica paralelno obrađuje građu klasično i strojno (izrada on-line kataloga).

Stručna obrada građe također je jedna od ključnih aktivnosti Knjižnice, budući da omogućuje organizaciju i orientaciju u fondu, odnosno pretraživanje i pronalaženje građe po različitim kriterijima. Omogućuje pristup većoj količini informacija na brži i lakši način. Knjižna građa obrađivala se u računalnom programu za katalogizaciju ZAKI .

ZAŠTITA I POHRANA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Knjižnična građa i cijeli inventar su zaštićeni sustavima; protuprovalnim, vododojavnim, vatrodojavnim , protiv otuđenja građe i video nadzorom.

Provodile su se preventivne mjere zaštite na cjelokupni fond Knjižnice, za očuvanje knjižnične građe od propadanja, te osiguranje njezine dostupnosti korisnicima. Redoviti poslovi uključivali su osiguranje primjerenih uvjeta smještaja , pohrane građe, izlučivanja građe za otpis ,manji popravci i zaštita stare građe.

POSTUPANJE SA OTPISANOM KNJIŽNIČNOM GRADOM

Redovna revizija knjiga provedena je od 01.10. do 31.12.2019. godine. Revizijom je obuhvaćeno 25218 svezaka, za otpis predloženo 1480.

Nakon pristiglih očitovanja GK“Ivan Goran Kovačić“ Karlovac i NSK o popisu knjiga predloženih za otpis , NSK sa popisa zastarjelih, dostavljeno 6 traženih knjiga, a sa ostalima se postupilo prema članku 9.Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02).

16.03.-27.04.2020. KNJIŽNICA ZATVORENA ZA KORISNIKE

Knjižnica je bila zatvorena za korisnike zbog epidemije izazvane koronavirusom od 16.do 27. 04. 2020.kada je Odlukom Stožera ponovo otvorna za rad s korisnicima. U ovom periodu poslovanje Knjižnice je organizirano sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama Stožera. Odvijalo se kroz rad od kuće i u prostoru Knjižnice. Radom kod kuće napravljene su izmjene Statuta,Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe, Pravilnik o plaćama, Četverogodišnji plan i program rada Knjižnice. U Knjižnici su se obavljali neodgodivi tekući poslovi, te je kompletan knjižni fond presložen na policama što je bilo nužno učiniti nakon provedene revizije na klasičan način putem inventarnih knjiga i skidanja fonda sa polica.

KORISNIČKE USLUGE

Korisničke usluge Knjižnice obavljaju dvije osnovne vrste knjižnične djelatnosti: informacijsku djelatnost i osiguranje opće dostupnosti građe.

Aktivnosti koje se vežu uz zadovoljavanje korisničkih potreba su:

1.Građa u slobodnom pristupu : izgradnja i upravljanje fondovima

2.Posudba građe, korištenje i posredovanje knjižnične građe: posuđuje se građa koja je pohranjena u knjižnici na posudbu i / ili korištenje u čitaonici te preko međuknjižnične posudbe.

Članovi i korisnici: U 2020. godini Knjižnica je imala 602 člana , a preko 700 korisnika različite dobne i obrazovne strukture. Članovi po spolnoj strukturi 267 muškog spola, 335 ženskog spola. Po dobnoj strukturi 259 djeca do 15 godina , 298 članova od 16-64 god. i 45 stariji od 65 godina. Evidentirano je 10 258 posjeta.

Posudba: Posuđeno je 8632 svezaka knjiga, a razduženo 8836 knjiga i 362 jedinice elektroničke građe (CD-a, DVD-a) je posuđeno i razduženo.

Korištenje građe u čitaonici: Knjižnica ima veoma bogatu referentnu zbirku

(enciklopedije, rječnici, priručnici, leksikoni). U čitaonici su bila dostupna 3 naslova dnevnih novina, 1naslov časopisa za odrasle i 3 naslova časopisa za djecu. Korisnici čitaonice su uglavnom srednjoškolci, studenti i umirovljenici koji provode dio slobodnog vremena čitajući dnevni tisak i koristeći referentnu literaturu. Na raspolaganju im stoje dnevne novine i mjesечni časopis. U Knjižnici djeluje i dječja čitaonica u kojoj djeca mogu čitati i prelistavati knjige i časopise. Djeca u Knjižnici provode slobodno vrijeme prije nastave, za vrijeme pauza u nastavi i poslije nastave. Čitaoničke usluge u punom kapacitetu pružane su do zatvaranja knjižnice zbog epidemije, a nakon otvaranja korištenje referentne zbirke i časopisa prilagođeno je epidemiološkim mjerama. Iz ove zbirke korištена su 284 sveska knjiga i časopisa, uglavnom na informacijski zahtjev korisnika tražene materijale je pripremila knjižničarka.

Pružanje informacijskih i informatičkih usluga: Knjižnica pruža usluge za pronalaženje izvora građe za domaće zadaće, plakate, referate, maturalne i diplomske radove u knjižničnom fondu i na Internetu. Informacijsko-referalnih upita bilo je 138, a pretraživanje obavijesnih izvora na Internetu bilo je 117. Za ove usluge računalo se svaki dan postavljalo u holu.

Knjižnični program: U Knjižnici i čitaonici Vojnić je od prosinca 2016. godine instaliran knjižnični program ZAKI . Zaki je razvijen u suradnji Knjižnica grada Zagreba i tvrtke Viva-info. Upotrebljava se u velikom broju knjižnica u Hrvatskoj. Koriste ga sve narodne knjižnice Karlovačke županije. Broj kataložnih zapisa na kraju 2020. je 2473.

KULTURNO-ANIMACIJSKA DOGAĐANJA

Nastavljajući dugogodišnju tradiciju i u 2020. Knjižnica je nastojala organizirati kulturno-animacijska događanja u skladu sa epidemiološkim mjerama. Prema mogućnostima i prema planu, pokrenula je realizaciju određenih programa koji djeluju poticajno na čitanje i cjeloživotno obrazovanje. Stoga su organizirani : programi za poticanje čitanja i kazališne predstave. Održano je 30 događanja koja su imala 1564 posjete od toga odrasli 132 i 1432 djeca.

PROGRAMI ZA POTICANJE ČITANJA

NACIONALNA KAMPAÑA „ČITAJ MI“

„Čitaj mi“ je prva nacionalna kampanja za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja. Pokrenuta je 02.travnja 2013.godine povodom Europske godine čitanja naglas. Kampanja i dalje traje, a Međunarodni dan dječje knjige obilježen brojnim aktivnostima slavi se kao njen rođendan. Partneri kampanje su:Hrvatsko knjižnično društvo-Komisija za knjižnične usluge za djecu i mladež, Hrvatsko čitateljsko društvo, UNICEF, Hrvatsko pedijatrijsko društvo, Hrvatska udružica istraživača dječje književnosti, Hrvatsko logopedsko društvo uz potporu Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku RH, Ministarstva kulture i medija RH, Zaklade Nacionalne i sveučilišne knjižnice i drugih. Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od njegova rođenja kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece te kako bi se stvorila emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita. Podjednako važan cilj jest poticati roditelje da s najmlađom djecom što prije počnu dolaziti u lokalnu narodnu knjižnicu.

- **05.02.2020. SVJETSKI DAN ČITANJA NAGLAS**

9:30-10:30 Čitanje na glas učenicima 1. i 2. razreda .U programu sudjelovalo 30 djece i 4 učitelja. Ukupno 34.

10:30-11:30 Čitanje na glas djeci iz vrtića. U programu sudjelovalo 21 dijete i 2 odgojiteljice. Ukupno 23.

- **14.02.2020. OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOGA DANA DARIVANJA KNJIGOM**

Međunarodni dan darivanja knjigom obilježava se 14. veljače i volonterski je projekt kojim se želi probuditi ljubav prema čitanju i darivanju kod djece te ih potaknuti da više čitaju. Darujući svoju knjigu ili slikovnicu drugom djetetu, uz objašnjenje zašto to radi i koliko će to drugom djetetu mnogo značiti, uči koliko je lijepo i važno pomagati.

Cilj je Međunarodnoga dana darivanja knjigom ohrabriti djecu i odrasle diljem svijeta da 14. veljače djeci daruju knjigu ili slikovnicu.

Knjižnice u Hrvatskoj šesti put obilježile su ovaj dan organizirajući prikupljanje slikovnica pod gesлом "Čitam, dam, sretan sam - svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj". Akcija darivanja slikovnica organizira se u okviru nacionalne kampanje "Čitaj mi!". Prilikom darivanja slikovnica knjižničari su čitali djeci kako bi naglasili koliko je u razvoju djeteta čitanje značajno jer obogaćuje njegovu maštu i rječnik, razvija osjećaje, pomaže mu da zavoli knjige i ono najvažnije – zabavno je!

9:30-10:30 Posjet učenika 1.razreda 10+1=11. Djeci smo čitali pjesmice na temu ljubavi iz zbirkama Balog:Ljubav za početnike, Paljetak: Miševi i mačke naglavačke. Djeca su donirala 5 slikovnica

10:30-11:30 Posjet djece iz vrtića 12+1=13. Djeci smo čitali slikovnice: Zašto te volim-Moja prva priča o životu i ljubavi :Kornjača i zec i Daj mi pusu-mali poljupci donose veliku sreću.

- **01.10.-23.12. ON – LINE PRIČAONICE**

U holu ispred Knjižnice bilo je postavljeno računalo sa kojeg su se slušale on line priče. Djeca su dolazila sa svojim učiteljicama svaki razred zasebno , slušali su priče od 7-10 minuta uz poštivanje propisanih epidemioloških mjera. Također su dolazila i djeca iz vrtića 2 puta tjedno sa svojim odgojiteljicama. On line priče čitala je educirana pripovjedačica Nevena Zuber iz Knjiguljice Karlovac, glumica Marija Buga Šimić iz kazališta Mala scena i knjižničarke iz GKKA.

1. Juha od bundeve : 19.10.2020.u 10:30 priču su slušala djeca iz vrtića, a u 12:40 učenici 4a razreda, 21.10.2020 u 16:00 predškola, 22.10.2020. u 10:30 3.razred,a u 11:30 2a razred. Ukupno 79 djece , 2 odgojiteljice i 4 učiteljice=85.

2. Oprostite, jeste li vi vještica? : 21.10.2020. u 10:30 priču su slušala djeca iz vrtića, 23.10.2020. u 10:30 4a. razred, 26.10.u 10:30 3. razred, 28.10. 2020. u 11:00 2a razred a u 16:00 predškola. Ukupno 78 djece, 2 odgojiteljice i 4 učiteljice=84.

3. Vjeverice svadalice: 27.10.2020. u 10:30 priču su slušala djeca iz vrtića , 02.11.2020.u10:45 učenici 3. razreda,03.11.2020. u 16:00 preškola. Ukupno 51 dijete , 2 odgojiteljice i 2 učiteljice=55.

4. Vuk koji je ispaо iz knjige: 28.10.2020. u 10:00 priču su slušala djeca iz vrtića, 02.11.2020.u 11:30 treći razred,12.11.2020.u 16:00 predškola i 07.12.2020.u 12:30 učenici 4a razreda . Ukupno 65 djece, 2 odgojiteljice i 3 učiteljice=70.

5.Tri praščića: 29.10.u 10:40 priču su slušala djeca iz vrtića, u 16:10 djeca iz predškole. Ukupno 34 djece, 2 odgojiteljice i1 učiteljica=37.

6. Vera među knjigama: 02.11.2020. u 10:00 priču su slušala djeca iz vrtića, u 16:00 djeca iz predškole. Ukupno 24 djece, 2 odgojiteljice i 1 učiteljica=27.

7. Vuk i sedam kozlića: 03.11.2020. u 10:10 priču su slušala djeca iz vrtića,u 16:10 djeca iz predškole. Ukupno 24 djece,2 odgojiteljice i1 učiteljica=27.

8. Zlatokosa: 06.11.2020. u 10:00 priču su slušala djeca iz 1.a, u 11:00 iz 1.b razreda. Ukupno 27 djece i 2 učiteljice=29.

9. Priča o mudrom piliću: 06.11.2020. u 9:10 priču slušala djeca iz vrtića.Ukupno 19 djece i 2 odgojiteljice=21.

10. Pismo iz Zelengrada: 10.11.2020. u 10:30 priču slušala djeca iz vrtića.Ukupno 19 djece i 2 odgojiteljice=21.

11. Ježeva kućica:12.11.2020. u 12:30 djeca iz 6.razreda (5+1), u 13:30 priču su slušala djeca iz 5 razreda (8+1).Ukupno 13 djece i 1 učiteljica=14.

12. Zlatokosa i tri medvjeda: 12.11.2020. 16:10 priču su slušala djeca iz predškole i 16.11.2020.u 10:00 djeca iz vrtića. Ukupno 28 djece, 2 odgojiteljice i 1 učiteljica=31.

• 15.09.-25.10. NACIONALNI KVIZ ZA POTICANJE ČITANJA

Nacionalni kviz za poticanje čitanja je natjecanje organizirano s ciljem da se dodatno potakne čitanje kod mladih čitatelja viših razreda osnovne škole. Kviz je realiziran putem mreže narodnih i školskih knjižnica. Organizatori kviza su Hrvatski centar za dječju knjigu i Odjel za djecu i mladež Gradske knjižnice s Mediotekom.Kviz se tradicionalno provodi u Mjesecu hrvatske knjige. Od 2011. godine kviz se provodi *online*, a od 2019. godine prilagođen je i prikazu na pametnom telefonu. Mjesec hrvatske knjige 2020. bio je posvećen planetu Zemlji, s motom Razlistaj se! U skladu s tim, naziv Nacionalnog kviza za poticanje čitanja 2020. godine je Istraživači planeta Z. Zbog epidemiološke situacije, kviz je prilagođen novonastaloj situaciji, umjesto čitanja knjiga, trebalo je proučiti ponuđene provjerene *online* izvore informacija koji su dio pitanja u kvizu. U našoj Knjižnici organizirali smo provođenje kviza u koji se uključilo oko 60 djece. Na izvlačenju u Zagrebu nagrađen je jedan sudionik kviza iz naše Knjižnice.

MANIFESTACIJE

- **15. 10. - 15. 11. 2020. Mjesec hrvatske knjige 2020.**

Manifestacija Mjesec hrvatske knjige svake godine održava se u vremenu od 15.10.-15.11. pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, a u organizaciji Knjižnica Grada Zagreba.

U vrijeme manifestacije realizirali smo programe; Nacionalni kviz za poticanje čitanja, kazališne predstave:Huligan u izvedbi kazališta Mala scena, Mrvice iz dnevnog boravka u izvedbi kazališta Žar ptica, Nemaš pojma Grizlijane i Znakovi pokraj puta u izvedbi Kazališta Smješko i 2 izvedbe predstave Kitostoperi u izvedbi Tigar Teatra. U vrijeme manifestacije djeca su slušala on-line priče sa računala u predvorju Doma kulture. Za predškolce i niže osnovce čitanje je bilo organizirano i u parku.

- **01.12.-20.12. 2020. Advendske pričaonice**

Održane su jednom tjedno u prosincu u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 01.12.-23.12. 2020. Božićne priče čitane su djeci vrtičke i predškolske dobi .

PROGRAM KAZALIŠTE U GOSTIMA

U provođenju Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi RH za 2020.godinu,Program dramske i plesne umjetnosti te izvedbenih umjetnosti (Profesionalna kazališna djelatnost/Lokalna organizacija gostovanja):“Kazalište u gostima“-Lokalna organizacija gostovanja Knjižnica je izvršila program do ugovorom predviđenog roka 16.11.2020. U teškoj epidemiološkoj situaciji , uz poštivanje propisanih epidemioloških mjera odigrano je 11 predstava koje su sufinancirane sredstvima MKimedija RH ,sredstvima Općine Vojnić,vlastitim sredstvima Knjižnice i vlastitim sredstvima kazališta,a 12 predstavu je kazalište Smješko izvelo gratis.Program je organiziran u suradnji sa OŠ Vojnić i Djecjim vrtićem Vojnić.

KAZALIŠNE PREDSTAVE

- **SMJEHULJICA I MRGUD**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 12.06.2020. u 10:30

Predstavu izvelo: Kazalište Prijatelj

Ova predstava na sceni pokazuje dva oprečna karaktera: veselu i vječno nasmijanu Smjehuljicu koja na prvi pogled nema razloga za smjeh (rat joj razorio obitelj i uništio djetinjstvo), ali je njegovo prisustvo ekspresija pozitivnih emocionalnih stanja i snage ljudskog duha i uvijek namrgodenog i nezadovoljnog Mrguda koji nema egzistencijalnih problema ali i najmanju životnu nevolju doživljava tragično i ne može naći razlog za smijeh. Njihov kratki susret postao je rasplesan, razigran i raspjevan i zahvaljujući Smjehuljici Mrgud će shvatiti da je sve razlog za smijeh. Predstavu su gledali:17 djece iz DV Vojnić,100 učenika nižih razreda OŠ Vojnić i 12 odraslih. Ukupno:129.

- **ČUDESNE STRANICE MALE DANICE**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 18.06.2020. u 10:30

Predstavu izveo: Teatar Poco Loco

Ova predstava najmlađem uzrastu govori o čitanju, o knjigama, o mašti, uvodi ih u svijet literature, govori o svemu što se može čitati od zvijezda do enciklopedije. Odraslima savjetuje

da budu strpljivi i kreativni i kako naći način da se djeca upoznaju s knjigama, autorima, likovima koji su utjecali na to da smo danas ovakvi ljudi kakvi jesmo.

Predstavu su gledali: 21 dijete iz DV Vojnić ,101 učenik nižih razreda OŠ Vojnić,12 odraslih. Ukupno:134

• BREMENSKI SVIRACI

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave 26.06.2020. u 11:30

Predstavu izvela: Kazališna družina Pinklec

Dramsko-glazbena predstava prema motivima priče Braće Grimm. Četiri životinje našle su se u situaciji da ih se žele riješiti njihovi gospodari. Zajedno postaju svirajući putujući glazbeni sastav koji kreće svoju karijeru potražiti u dalekom gradu Bremenu. Četvero zabavljača u potrazi za kruhom vodilo je publiku u nesvakidašnju glazbeno-scensku avanturu za sve uzraste.

Predstavu su gledali:22 djece iz DV Vojnić, 96 učenika nižih razreda i 14 odraslih. Ukupno 132.

• DOKTOR SVELJEĆIĆ

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 06.10.2020. u 11:30

Predstavu izveo: GK Sisak

Topla, duhovita i poučna priča o doktoru koji liječi sve prema molbama razne djece koja ih upućuju putem balona u ordinaciju. Sa najtežim zadatkom doktor se našao kad je djevojčica Mia zaželjela postati zločesta da bi se svidjela svojem društvu jer on za loše stvari ne spravlja napitke. U nastaloj zbrici pomažu mu njegovi mali pomoćnici i malenoj djevojčici i njezinom društvu ukazuju kako je u životu najvažnije biti dobar i pomagati drugima.

Predstavu su gledali:45 djece 3.i 4. razreda i 5 odraslih. Ukupno 50.

• U MOJOJ GLAVI

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 09.10.2020. u 12:00

Predstavu izveo: Teatar Tirena

Predstava je priča o dvoje tinejdžera koji žive pod pritiskom i s vremenom razvijaju jedno anksioznost drugo depresiju.Prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji depresija do 2020. godine postaje najraširenija bolest na svijetu, a statistike čini sve više tinejdžera. Bolest se može prevenirati ako se prepozna na vrijeme. Cilj ove predstave je pokretanje dijaloga i povećanje svijesti o opasnostima mentalnih bolesti i važnosti mentalnog zdravlja.

Predstavu su gledali: 62 učenika 7. i 8. razreda i 5 odraslih. Ukupno 67.

• O LJUBAVI, VOĆU I POVRĆU

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 13.10.2020. u 11:30

Predstavu izvelo: GK Sisak

Lutkarska predstava za djecu je vesela ljubavna priča o povrtnjaku i malom voćnjaku koji su u međusobnom nadmetanju tko je od njih bolji zapodjenuli svađu te se ogradili zidovima sve dok se ne zagledaše jedno u drugo Poriluk Luka i Jagodica Jula. Njihova ljubav je potaknula na

rađanje i mnogih drugih povrtno – voćnih ljubavi brišući sve dotadašnje nevolje zbog čega odlučiše i ogradu srušiti.

Predstavu su gledali: 21 dijete iz vrtića, 12 predškolaca, 50 djece 1. i 2. razreda i 6 odraslih. Ukupno 89.

• **HULIGAN**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 15.10.2020. u 12:00

Predstavu izvela: Mala scena

Protagonist monodrame "Huligan", Zrks mlada je osoba koja je završila u domu za odgoj djece i mlađeži. Zrks publici otvoreno iznosi priču o tučnjavama, alkoholu i odlascima na utakmice umjesto u školu. Tribina je njegov prvi dom i na tribini odrasta kroz pozitivne i negativne strane. Kroz Zrksov retrospekciju događaja koji su ga doveli do poravnog doma publici otkriva da su sva devijantna ponašanja proizašla iz osobne nesigurnosti. Loši odnosi i životni putevi roditelja snažno su utjecali na njegovo ponašanje.

Predstavu su gledali: 62 učenika 7. i 8. razreda i 5 odraslih. Ukupno 67.

• **MRVICE IZ DNEVNOG BORAVKA**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 20.10.2020. u 11:45

Predstavu izvelo: GK Žar ptica

Nastala prema lektirnom naslovu Sanje Pilić. Uobičajena obiteljska priča, obiteljski dom ima dnevni boravak pun mrvica. Priču priča izrazito pametan i nadaren dječak Janko čija obitelj i on kao dio te obitelji susreće se sa uobičajenim životnim problemima obitelji koje je on naumio riješiti na neobičan način izradom robotice koja će govoriti, hodati i misliti i naći odgovore na sva pitanja.

Predstavu su gledali: 77 učenika i 6 odraslih. Ukupno: 83

• **ZNAKOVI ZA NAJMANJE**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 23.10.2020. u 10:00

Predstavu izvelo: UOKD "Smješko"

Djeca se

svakodnevno susreću s mnoštvom prometnih znakova. U njihovom šarenilu ponekad je teško prepoznati i zapamtitи njihova značenja.

Cilj predstave „Znakovi za najmanje“ je djeci na jednostavan način, kroz igru i zanimljive situacije, istaknuti važnost pravilnog ponašanja u prometu.

Glavni lik predstave je semafor koji neumorno prati promet na raskršću. On djecu upoznaje sa svojim prijateljima, prometnim znakovima i pokazuje im kako oni pomažu djeci. Kroz zanimljive i edukativne situacije u predstavi prometni znakovi postaju i dječji prijatelji i čuvaju ih od nepotrebne opasnosti.

Predstavu su gledali: 21 dijete vrtičke dobi, 13 predškolaca, 23 učenika prvih razreda i 6 odraslih. Ukupno 63.

• **NEMAŠ POJMA, GRIZLIJANE**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 23.10.2020. u 11:30

Predstavu izvelo: UOKD "Smješko"

Nastala prema lektirnom naslovu Ane Đokić Pongrašić. Kroz lik razmaženog i nespretnog medvjedića Grizlijana bavi se problemima sa kojima se susreće svaki od mališana pri polasku u školu kada mora naučiti postati samostalniji i prihvatići odgovornost. Poučna priča koja uči djecu kako nema smisla plakati nad onime u čemu nismo dobri, već se treba truditi i promijeniti to radom.

Predstavu su gledali: 84 djece i 6 odraslih. Ukupno 90.

• **KITOSTOPERI**

Mjesto održavanja predstave: Dom kulture Vojnić

Vrijeme održavanja predstave: 11.11.2020. u 10:00 i 11:30

Predstavu izveo: Tigar teatar

Kit plovi sam oceanima i povremeno na svom putu "pokupi" i upoznaje razna morska stvorenja koji ga stopiraju. Tako upoznajemo Dupina koji se bori protiv zagađenja mora, Ribicu koja želi u lunapark, Ježa i Raka koji čeznu za najljepšim žalom, Gnjurca koji je krila uprljao zbog naftne mrlje, te malog Pužića koji Kita poziva da im se pridruži u borbi za čisto more. Osim njih nailazimo i na Stari tanker kojem je sudbina namijenila da se napušten nasuče na neko žalo...

Lutke iz predstave su napravljene od transformiranih predmeta i materijala koje poznajemo iz svakodnevnog života; šator, najlonska folija, kvačice, vezice za kablove, skijaške rukavice, zračnica od bicikla, stara crna vrećica.

Eko-predstava za najmlađe imala je 2 izvedbe u 10:00 za djecu vrtića i predškolu, u 11:30 za učenike 1. i 2. razreda.

Predstavu su gledali: 20 djece iz vrtića, 10 iz predškole, 41 učenik 1. i 2. razreda i 7 odraslih. Ukupno 78.

STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA

Lipanj-listopad 2020. Digitalne knjižnice za lokalni razvoj

Edukaciju u ciklusu od 3 radionice s ukupnim trajanjem od 6 sati proveo je Institut za razvoj i inovativnost mladih u periodu od lipnja do listopada 2020. godine u našoj Knjižnici. Projekt digitalne knjižnice za lokalni razvoj provode IRIM i zaklada Innovabridge s ciljem osnaživanja djece i odraslih da stjecanjem znanja u STEM području i razvojem digitalnih kompetencija postanu aktivni građani, kreatori znanja i održivog razvoja u svojim lokalnim zajednicama.

Teme edukacije: osnovna STEM radionica, radionica o građanskoj znanosti i napredna STEM radionica o korištenju AQ:bita kojim se mijere atmosferske varijable.

- Upoznajte Micro:bit, mBotom , micro:Maqueenom

Upoznavanje sa dijelovima, karakteristikama, uputama i pripremama za rad. Izrada nekoliko jednostavnih primjera programa koja uvode u svijet programiranja i boljeg upoznavanja s osnovnim funkcijama Micro:bita, mBotoma, micro:Maqueenoma

- Online edukacija Građanska znanost

Održana u sklopu projekta Digitalne knjižnice za lokalni razvoj. Tema edukacije: osnovne informacije o građanskoj znanosti, teorija, načela i principi koji se primjenjuju u građanskoj znanosti, prednosti i nedostaci građanske znanosti, dobra praksa i uspješni projekti građanske znanosti te izrada vlastitih projekata. Knjižničari su educirani za provedbu projekata i rad s građanima.

- Online edukacija AQ:bit projekti

Edukacija o aktivnom sudjelovanju u provedbi projekta građanske znanosti. U tečaju su se knjižničari upoznali sa značajkama AQ:bita, njegovim programiranjem da vrši mjerena,

prikuplja podatke o atmosferskim varijablama, te da ih pohranjuje na web platformu. Ovom aktivnošću građani pomažu znanstvenicima u prikupljanju, obradi i analizi različitih podataka.

INVESTICIJSKA ULAGANJA

U provođenju Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2020.godinu Ministarstvo kulture i medija RH odobrilo je Knjižnici i čitaonici Vojnić sredstva za 2 investicijska programa: nabava informatičke opreme i Ugradnja sustava tehničke zaštite. Navedeni programi su uspješno provedeni, a sufinancirani su sredstvima Općine Vojnić i vlastitim sredstvima.

- Nabava informatičke opreme: kroz ovaj program nabavljena su 2 računala, pisač i OFFICE 2019. Ukupni rashodi realizacije programa su 14.658,66kn:sredstva Mki medija RH 9.999,81 kn, sredstva Općine Vojnić 2.658,90 kn i vlastita sredstva 1.999,95 kn.
- Ugradnja sustava tehničke zaštite: Kroz ovaj program postavljen je sustav video nadzora na cijeli Dom kulture sa 7HD kamera od 4Mpix, snimačem i 2Tb HDD-om te RACK ormarom. Izrađena je tehnička dokumentacija za MUP i GDPR dokumentacija za video nadzor. Ovaj program je sufinanciran sredstvima MKRH sa 15.000,00 kn, Općine Vojnić sa 2.000,00 kn i vlastitim sredstvima sa 190,00 kn. Ukupan iznos troškova je 17.190,00kn.

OSTALI POSLOVI

- Sastavljanje Izjave i popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu
- Sastavljanje Izvješća o pravu na pristup informacijama za 2019. godinu
- Dostava statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2019. godinu u EOJN
- Sastavljanje i slanje statističkog izvješća Matičnoj službi GK KA i unošenje on-line statistike iza 2019.godinu
- Izrada Izvješća o radu Knjižnice za 2019. godinu
- Izrada Plana rada za 2021. godinu
- Pisanje programa i popunjavanje e- prijavnica za programe MKRH prema Pozivu za predlaganje javnih potreba u kulturi RH za 2021. godinu
- Pisanje programa i popunjavanje prijavnica prema Pozivu za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije u 2021. godini
- Izrada izvješća MK i medija RH za odobrena i doznačena sredstva kroz programe kulturnog razvijanja za 2020. godinu
- Izrada akata
- Izrada Plana nabave za 2021.godinu
- Izrada obrazloženja izvršenja Financijskog plana za 2019. godinu.
- Izrada obrazloženja uz polugodišnji izvještaj izvršenja Financijskog plana za 2020. godinu
- Izrada prijedloga 1.Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2020. godinu
- Izrada obrazloženja 1. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2020. godinu.
- Izrada prijedloga 2.Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2020. godinu
- Izrada obrazloženja 2. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2020. godinu.
- Izrada izmjena i dopuna Plana nabave za 2020.
- Izrada prijedloga Financijskog plana za 2021. godinu
- Izrada obrazloženja Financijskog plana za 2021.godinu

- Nabava uredskog, potrošnog i higijenskog materijala
- Održavanje informatičke opreme
- Primanje i otpremanje pošte
- Zaprimanje računa i otpremanje u računovodstvo
- Nabava dnevnog tiska i časopisa
- Blagajnički poslovi
- Ostali administrativni poslovi (dopisi, narudžbenice, prikupljanje ponuda...)
- Čišćenje i održavanje prostora

SURADNJA S OSTALIM INSTITUCIJAMA

Kao i prijašnjih godina i u 2020.god. Knjižnica je ostvarila suradnju s ustanovama u Vojniću, Karlovcu, Zagrebu i okolicu. Prije svega ističemo uspješnu, čestu i konstruktivnu suradnju s našim osnivačem – Općinom Vojnić.

Knjižnica i čitaonica Vojnić u 2020. uspješno je surađivala sa:

- Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“
- OŠ Vojnić
- Dječji vrtić Vojnić
- Karlovačka županija
- Ministarstvo kulture i medija RH
- Hrvatsko knjižnično društvo
- Narodne knjižnice Karlovačke županije
- Knjižnice grada Zagreba
- Hrvatski centar za dječju knjigu
- Kazališta: KDUO Prijatelj, Mala scena, KDUO Smješko, Teatar Poco Loco, GK Sisak, Teatar Tirena,KD Pinklec,Tigar Teatar
- IRIM
- Nakladničke kuće iz cijele Hrvatske
- Udruge

ZAKLJUČAK

Sveukupni rezultat pokazatelj je, kako programskih, radnih, kadrovskih, organizacijskih, tako i finansijskih mogućnosti i njihovog ostvarenja te epidemiološke situacije. Knjižnica i čitaonica Vojnić se pored redovitih knjižničnih usluga te općih knjižničnih poslova uključivala u programe na nacionalnoj razini (Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Mjesec hrvatske knjige) . Tijekom 2020. godine organizirala je programe za poticanje čitanja i kazališne predstave uz strogo poštivanje epidemioloških mjera.

Poslovanje Knjižnice odvijalo se u skladu sa zakonskom regulativom i finansijskim mogućnostima te se nastojalo što više približiti preporukama Standarda.

U 2021. godini će se i dalje sustavno raditi na stvaranju i jačanju čitateljskih navika stanovnika Općine Vojnić, posebno najmlađih, podupiranju obrazovanja na svim razinama, podupiranju cjeloživotnog učenja, razvijanju usluga informiranja, stvaranju mogućnosti za osobni kreativni razvoj, razvijanju ponude kulturnih, edukativnih i zabavnih programa , razvijanju svijesti o knjižnici kao prostoru u kojem je ugodno boraviti i provoditi slobodno vrijeme.

Ravnateljica
Dušanka Madžar-Lončar

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Vojnić
za 2020. godinu Vojnić komunalca d.o.o.**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Vojnić za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Vojnić za 2020. godinu, Vojnić komunalca d.o.o., sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:351-01/21-01/08

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-04/5-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o

Andrije Hebranga 9

47220 VOJNIĆ

tel /fax 047 811 442

OIB 34803293727

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI
VOJNIĆ ZA 2020. GODINU**

Vojnić 29.01.2021.god.

1. Analiza, ocjena stanja i potrebe u gospodarenju otpadom

Vojnić Komunalac d.o.o obavlja skupljanje, razvrstavanje i odlaganje komunalnog otpada na području općine Vojnić

Organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br,26/03; 84/04,178/04, 38/09,79/09,153/09 i 49/11), i Plana gospodarenja otpadom za Općinu Vojnić (GKŽ 46/08), Pravilnika o općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada (GKŽ 18/201). Općina Vojnić je Ugovorom o održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Vojnić povjerila društvu Vojnić Komunalac d.o.o za komunalne djelatnosti, a Odlukom o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada (GKŽ 35/2004 i 14/2005), te Odlukom o pružanju javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Vojnić, obvezala sve vlasnike ili korisnike nekretnina na području Općine Vojnić da koriste uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada, te sukladno ostalim zakonskim propisima RH vezanim za otpad (Zakon o otpadu, Pravilnik o gospodarenju otpadom, Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom i dr,)

Područje Općine Vojnić koje je pokriveno odvozom komunalnog otpada obuhvaća cca 1200 domaćinstava, odnosno cca 4000 stanovnika i obuhvaćena su sva naselja na području Općine Vojnić, te 64 pravnih korisnika.

Komunalni otpad iz domaćinstava prikuplja se u PVC posudama od 120 ili 240 litara PVC kante su vlasništvo Općine Vojnić i korisnicima se dodjeljuju besplatno na korištenje na neodređeno vrijeme. U slučaju da u domaćinstvu prestane potreba za korištenjem ovih posuda, one se moraju vratiti vlasniku. Komunalni otpad odvozi se iz domaćinstava dva puta mjesечно, odnosno četiri puta mjesечно u užem centru Vojnića, a prema kalendaru odvoza koji je bio objavljen na mrežnim stranicama Općine.Kalendar odvoza u pisanoj formi dostavlja se korisnicima sa računima za mjesec siječanj. Posudu sa komunalnim otpadom potrebno je iznijeti ispred ulaza objekta uz rub kolnika do 7 sati na dan odvoza. Ukoliko prema tjednom planu dan odvoza pada na blagdan ili državni praznik odvoz otpada obavlja se sljedeći radni , što je naznačeno i u kalendaru odvoza.

Pravne osobe u pravilu otpad odlažu u posude odnosno kupuju vrećice za miješani komunalni otpad. Veličina posuda je definirana tablicom minimalnih veličina posuda za gospodarstvo. Navedena tablica se odnosi na dva, odnosno četiri odvoza mjesечно.

Za potrebe odvoza otpada na raspolaganju su 3 vozne jedinice koje su u vlasništvu Vojnić Komunalac d.o.o..

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br.94/2013) i Uredbi o gospodarenju otpadom (NN br.94/2017) i Odluci općinskog vijeća Općine Vojnić od 22. Siječnja 2018.god., a sa primjenom od 01.07.2018.god.,građani (korisnici javne usluge) obaviješteni su o primjeni novog načina sakupljanja, odvoza i obračuna komunalnog otpada.

Ova Odluka općinskog vijeća Općine Vojnić primjenjuje se do 01.03.2019.god. Novom odlukom Općinskog vijeća vraćamo se na sustav fakturiranja usluga odvoza miješanog komunalnog otpada uz primjenu novog cijenika od 01.03.2019.god.

Novost je u tome što će korisnici besplatno dobiti vrećice za miješani komunalni otpad od 40 lit. uz račune.

Vrećice sa komunalnim otpadom stavljati će u već postojeće spremnike (od 120lit) koje djelatnici komunalca odvoze prema kalendaru odvoza za određenu zonu. Ukoliko u spremnicima zateknu otpad koji nije u posebno označenim vrećicama, taj otpad neće preuzeti, već će ga ostaviti korisniku spremnika.

Vojnić Komunalac d.o.o. preuzima i dalje odvojeno prikupljeni otpad na kućnom pragu tzv.recikabilni otpad: papir staklo i plastiku, a od 20.11.2018.god. i metal. Za otpadni metal su nabavljenе posebne vrećice od 100 lit. i one su sive boje.

Recikabilni otpad preuzima se jednom mjesечно na kućnom pragu prema kalendaru odvoza za svako mjesto, a koji je objavljen na mrežnim stranicama Općine Vojnić.

Recikabilni otpad građani mogu predati i osobno u sortirnici (zgrada stare Poljoprivredne zadruge) u terminima Ponedjeljkom i Petkom od 09h – 12h

Isto tako građanima je omogućena predaja biorazgradivog otpada u kontejner koji je postavljen u ogradenom prostoru pored sortirnice. Naznačeno je i vrijeme predaje biorazgradivog otpada, a građani u zgradama (stanovima) obaviješteni su o tome cirkularnom obavijesti.

Na traženje stanara zgrada nabavljenе su i podijeljene plastične kante od 30 lit. za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad.

Građanima je omogućena predaja Elektroničkog otpada i otpada bijele tehnike i ostalih uređaja u sortirnici stare Poljoprivredne zadruge i to Ponedjeljkom i Petkom od 09h-12h.

Metalni kontejneri za pepeo od 1.100 lit., postavljeni su u užem dijelu naselja (Vojnića) u periodima loženja, a na lokacijama: Draškovićeva, zgrada kod stadiona, Sisačka (ispred zgrade br. 5), Krešimirova (kod ljekarne) i u ulici Andrije Hebranga (ispred crkve).

Sredinom 2018.god. odlukom Općine uklonjeni su kontejneri na zelenim otocima zbog uvođenja odvojenog prikupljanja recikabilnog otpada na kućnom pragu (papir, staklo, plastika i metal), te zbog činjenice da su na zelim otocima otpad odlagali putnici prolaznici, a najmanje stanovnici Općine.

Općina Vojnić je u 2020. God. izgradila i pustila u funkciju stacionarno reciklažno dvorište u mjestu Kolarić k.č.br.923/1, a sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br.94/13; 73/17; 14/9 i 98/19), te je isto dala na upravljanje trgovačkom društvu VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o. bez naknade i na neodređeno vrijeme Odlukom o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje od 15.studenog 2019.god.

Vojnić komunalac d.o.o. obavezuje se organizirati obavljanje poslova reciklažnog dvorišta u skladu sa odredbama važećeg propisa koji uređuje područje gospodarenja otpadom i istim upravljati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Za prikupljanje papira postoji dogovor sa tvrtkom DS Smith Unija papir Craotia d.o.o o preuzimanju otpadnog papira.

PEGLED ODVOZA PAPIRA (UNIJA PAPIR) 2017./2018./2019./2020.GOD.

GODINA	Sij.	Velj.	Ožu.	Tra.	Svi.	Lip.	Srp.	Kol.	Ruj.	Lis.	Stu.	Pro.	UKUPNO
2017. (kg)	1.760	2.090	690	980	2.200	1.640	1.710	100	1.990	1.880	1.690	1.710	18.440
2018. (kg)	5.600	3.360	4.900	0	2.630	2.480	2.200	2.350	3.630	0	4.160	4.600	35.910
2019. (kg)	2.630	2.770	0	2.360	4.300	0	5.030	4.790	0	5.170	3.370	4.070	34.490
2020.g.	4.120	2.530	3.720	2.310	2.760	3.600	3.790	3.990	0	6.880	0	0	33.700

Iz priložene tablice vidljivo je da količina prikupljenog papira tijekom 2020.god. na približno istoj razini kao i 2019.god. (34,4 t), a razlog je odvojeno prikupljanje papira na kućnom pragu i postavljanje kutije za papir u javnim i državnim ustanovama na području Općine Vojnić. Unija papir je otkupljivala papir do sredine godine i za kg papira plaćala nam je kn 0,27/kg, tako da smo od prodaje papira uprihodili kn 5.400,00

Sredinom godine Unija papir je donijela odluku o ukidanju plaćanja papira zbog nepovoljne situacije na tržištu i drastičnog pada cijena papira u otkupu krajnjeg prerađivača. Kad se vrate povoljnije okolnosti ponovno će se utvrditi otkupna cijena po kg.

Po pitanju unapređenja naše usluge prema potrošačima i pravednije naplate nastojati ćemo uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost nabaviti sustav za kodiranje kanti te daljinsko očitavanje pražnjenja posuda sa otpadom gdje bi se u isto vrijeme evidentirala i količina otpada , te bi tako korisnik plaćao samo za predani otpad i time bi bio stimuliran da vrši kvalitetno odvajanje otpada koji nastaje u kućanstvu. Naravno takav sustav je izuzetno skup, i istražiti će se njegova isplativost za mali broj korisnika (male Općine)

2. Vrste i količine otpada prikupljenog u 2020. Godini

2.1.Mješani komunalni otpad 20 03 01.....156.980 kg

**PEGLED ODVOZA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA
ODLAGALIŠTE ILOVAC 2016/2017/2018/2019 – 2020. OPĆINA VOJNIĆ**

GOD	Sij.	Velj.	Ožu.	Tra.	Svi.	Lip.	Srp.	Kol.	Ruj.	List.	Stu.	Pro.	UKUP. kg/%
2016. (kg)	39.960	47.960	49.140	50.720	54.400	52.860	55.750	68.480	59.280	57.480	52.840	48.220	637.090
2017. (kg)	40.240	45.180	52.600	48.860	58.200	52.180	59.560	60.620	55.900	57.860	41.780	39.120	612.100
2018. (kg)	39.220	19.440	41.040	50.400	33.760	35.720	19.100	12.660	8.920	9.060	6.280	5.440	281.040
2019. (kg)	2.380	2.960	7.000	7.620	7.600	8.880	12.940	11.280	14.380	13.160	10.820	10.820	109.280
2020. (kg)	7.080	10.500	10.140	11.660	12.080	14.720	12.540	17.760	11.720	13.820	20.520	14.360	156.980

Vojnić Komunalac d.o.o prikuplja i odlaže i miješani komunalni otpad 20 03 01- kruti otpadci koji dnevno nastaju u stanovima , zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama , dvorištima te u poslovnim prostorijama koji se po svojoj veličini može odložiti u posudu za otpad, odnosno vrećicu za miješani komunalni otpad.

U posudu za odlaganje kućnog otpada ne smije se odlagati :

- Korisni otpad : papir , staklo , PET, AL-Fe limenke
- Tekućine ,vrući pepeo , žeravica , leševi životinja
- Biološki otpad : granje , korov kora
- Građevinski otpad: šuta , piljevina , šljaka

2.2. Ambalaža od papira i kartona 15 01 01.....33.700 kg

Ova vrsta otpada predana je DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o na daljnju oprabu.

2.3. Ambalaža od plastike 15 01 02.....3.160 kg

Ambalažna plastika predana je na oporabu firmi Lug Plast iz Draganića.

2.4. Ambalažno staklo 20 01 022.180 kg

Ambalažno staklo je predano na oporabu firmi Unija nova d.o.o, iz Sesvetskog Kraljevca.

2.4.Otpadno željezo 17 04 05 4.300 kg

Otpadno željezo preuzima na oporabu firma Cezar d.o.o. iz Karlovca

2.5.Odbačena oprema koja sadrži kloroflourougljike 20 01 231.300 kg

Oprema je predana na oporabu firmi Flora-VTC d.o.o. iz Virovitice

2.6. Odbačena električna i elektronička oprema 20 01 35....1.570 kg

Oprema je predana na oporabu firmi Obrt za EE – otpad iz Ogulina.

2.7. Glomazni otpad 20 03 074.300 kg

Glomazni otpad predan je Čistoći d.o.o. iz Karlovca.

3. Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, te status sanacije odlagališta Kokirevo

Vojnić komunalac d.o.o. sav prikupljeni miješani komunalni otpad odlaže na odlagalištu Ilovac – Karlovac . Od 01.09. 2018.god. troškove zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu „Ilovac“ snosi Vojnić Komunalac d.o.o. Općinsko vijeće Općine Vojnić na sjednici održanoj 17.srpnja.2015. donijelo je Odluku o zatvaranju odlagališta Kokirevo sa datumom 01.kolovoza.2015. godine, istovremeno Općina Vojnić donosi Odluku o odvozu komunalnog otpada u Karlovac na odlagalište Ilovac.

Kako je odlagalište Kokirevo zatvoreno , a urađena je kompletna dokumentacija za sanaciju istog, te je u 2015. godini urađena i prva od aktivnosti sanacije, a to je ograda oko cijelog odlagališta sa ulaznom kapijom. Temeljem Rješenja Ministarstva zaštite okoliša , prostornog uređenja i graditeljstava ; Klase: UP/I-351-03/06-02/187; Urbroj: 531-08-3-1-2-06-07-12 od 21.lipnja 2007. godine nositelj svih aktivnosti glede sanacije odlagališta i daljnje skrbi o istom je obveza Općine Vojnić .

Potrebno je naglasiti da su sve potrebite aktivnosti u izvještajnoj godini a vezano uz zakonsku obvezu praćenja odlagališnih plinova , kao i meteoroloških parametara na odlagalištu urađene .

4. Podaci o lokacijama o odbačenom otpadu .

Općina Vojnić je u proteklom razdoblju sanirala divlja odlagališta za koja je imala saznanja, te koja su prijavljena komunalnom redaru.

5. Provedene mjere za smanjivanje –sprečavanje nastanka otpada

Za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada na području Općine Vojnić tiskani su letci sa popisom „ otpada“ koji se može koristiti u daljnoj preradi, ili se može uporabiti. Takvi letci su distribuirani po cijelom području općine Vojnić.

6. Provedene mjere u prikupljanju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada

Miješani komunalni otpad se prikuplja na cijelom području Općine Vojnić.

Prikupljanje se vrši jednom tjedno u užem centru naselja Vojnić, te dva puta mjesечно u ostalim naseljima Općine, a otpad se odlaže na odlagalište Ilovac u Karlovcu. Kako je većina naših korisnika u ruralnom dijelu Općine biorazgradivi otpad se posebno ne prikuplja niti se miješa sa komunalnim otpadom. Biorazgradivi otpad korisnici odlažu na gnojnice i poslije

koriste kao gnojivo. Samo za područje mjesta Vojnić postavljen je kontejner od 1.100 litara za biorazgradivi otpad i on se nalazi kod sortirnice (stara Poljoprivredna zadruga)

S poštovanjem,

VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o.

Vojnić , Andrije Hebranga 9

Direktor:

Migalić Miroslav, dipl.oec.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o gospodarenja otpadom - reciklažno dvorište (Kolarić)
za 2020. godinu Vojnić komunalca d.o.o.**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o gospodarenju otpadom – reciklažno dvorište (Kolarić) za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o gospodarenju otpadom – reciklažno dvorište (Kolarić) za 2020. godinu, Vojnić komunalca d.o.o., sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:351-01/21-01/09

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-04/5-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o.
Andrije Hebranga 9
47220 VOJNIĆ
tel /fax 047 811 442
OIB 34803293727

IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM RECIKLAŽNO DVORIŠTE (KOLARIĆ)
ZA 2020. GODINU

Vojnić 10.02.2021.god.

Općina Vojnić je, sukladno obavezi utvrđenoj odredbom članka 35. Stavka 1. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) izgradila reciklažno dvorište koje se nalazi na katastarskoj čestici k.č.br. 923/1, k.o. Kolarić.

ODLUKOM o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje (na sjednici Vijeća od 15. studenog 2019.god.) Općina Vojnić daje reciklažno dvorište na upravljanje društvu VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o. iz Vojnića, Andrije Hebranga 9., bez naknade i dok postoji potreba, odnosno do izmjena zakonskih i drugih uvjeta.

Trgovač društvo VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o., je sukladno ODLUCI organiziralo obavljenje poslova reciklažnog dvorišta u skladu sa odredbama važećih propisa koji uređuju područje gospodarenja otpadom i istim upravlja pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Temeljem članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13 i 73/17), članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 117/17), Direktor društva Vojnić komunalac d.o.o., dana 10. siječnja 2020.god donosi PRAVILNIK O RADU reciklažnog dvorišta u Kolariću.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište.

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe s područja Općine Vojnić , uz predočenje osobne iskaznice. Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici-posjednici nekretnina koje povremeno koriste, a nemaju prebivalište na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za protekli mjesec na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

Rad reciklažnog dvorišta predviđen je dva dana po tri sata . Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta odlukom određuje Uprava društva.

U reciklažno dvorište se odlaže otpad prema POPISU OTPADA, sukladno dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom:

Pravne osobe ne mogu odlagati otpad u reciklažnom dvorištu.

Sve poslove vezano na zaprimanje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu, obavlja djelatnik Vojnić komunalca, a u svojstvu vagara-evidentičara na reciklažnom dvorištu.

Vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu koji zaprima otpad dužan je skladištitи zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobnu iskaznicu i podatke o osobi koja predaje otpad koristiti za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju

područje gospodarenja otpadom, te Pravilnikom o zaštiti, prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka donesenim od strane direktora trgovačkog društva Vojnić komunalac d.o.o. Vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu obvezan je prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad u kontejnere razvrstan po ključnim brojevima i po uputama referenta. U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama vagara-evidentičara na reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, vagar-evidentičar ima ovlasti takvu osobu legitimirati, upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije. O svakom takvom postupanju vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja radi dalnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu obvezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno. O eventualno uočenim nedostacima odmah informirati nadređenog rukovoditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu, vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja, radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanja rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera zaštite okoliša.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti

NAZIV	VRSTA -KLJUČNI BROJ OTPADA	OPIS
Problematični otpad	20 01 13*	Otapala
Problematični otpad	21 01 14*	Kiseline
Problematični otpad	22 01 15*	Lužine
Problematični otpad	23 01 17*	Fotografske kemikalije
Problematični otpad	24 01 19*	Pesticidi
Problematični otpad	25 01 21*	Floresc. cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
Problematični otpad	26 01 23*	Odbačena oprema (klorofluorougljike)
Problematični otpad	27 01 26*	Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25

Problematični otpad	28 01 27*	Boje, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
Problematični otpad	29 01 29*	Deterženti koji sadrže opasne tvari
Problematični otpad	30 01 31*	Citoksici i citostatici
Problematični otpad	31 01 33*	Baterije i akomulatori
Problematični otpad	32 01 35*	Podbačena električna i elektornička oprema
Problematični otpad	33 01 37*	Drvo koje sadrži opasne tvari
Problematični otpad	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari
Problematični otpad	15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne tvari
Otpadni papir	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona
Otpadni papir	20 01 01	Papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	Ambalaža od metala
Otpadni metal	20 01 40	Metali
Otpadno staklo	15 01 07	Staklena ambalaža
Otpadno staklo	20 01 02	Staklo
Otpadna plastika	15 01 02	Ambalaža od plastike
Otpadna plastika	20 01 39	Plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
Otpadni tekstil	21 01 11	Tekstil
Krupni glomazni otpad	20 03 07	Glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
Boja	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila, smole
Deterženti	20 01 30	Deterženti koji nisu navedeni pod 20 01 30
Lijekovi	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33
Baterije i akomulatori	20 01 34	Baterije i akomulatori koji nisu pod 20 01 33
Električna i elektornička oprema	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema

Nakon svečanog otvorenja recilažnog dvorišta početkom 2020.god. a sve sa ciljem poticanja građana i omladine na osnaživanje svijesti o potrebi odvajanja otpada, načelnik Općine Vojnić odlučio je nagraditi one razrede Osnovne škole Vojnić, koji će tijekom proljeća i ljeta predati najveću količinu razvrstanog otpada na reciklažno dvorište.

Akcija je krenula prilično dobro, ali je uslijed pojave korona virusa gotovo zamrla. Ipak su postignuti određeni rezultati koji su vidljivi u priloženoj tablici.

RAZRED	VRSTA OTPADA (KG)				REDOŠLIJED
	PLASTIKA	PAPIR	UKUPNO		
1A	11,00	94,00	105,00	11.	
1B	17,00	219,00	236,00	5.	
2	16,30	159,50	175,80	9.	
3A	6,20	55,90	62,10	15.	
3B	83,10	551,30	634,40	2.	
4A	12,60	171,40	184,00	7.	
4B	5,80	66,20	72,00	14.	

5A	19,80	57,70	77,50	13.
5B	82,40	396,20	478,60	3.
6A	49,50	185,60	235,10	6.
6B	55,00	329,50	384,50	4.
7A	13,90	621,30	635,20	1.
7B	24,60	61,20	85,80	12.

8A	4,60	167,10	171,70	10.
8B	7,90	168,80	176,70	8.
UKUPNO	409,70	3.304,70	3.714,40	

Ukupne količine i vrste otpada koji je zaprimljen na reciklažno dvorište tijekom 2020.god., i evidentiran kroz Očeviđnik o nastanku i tijeku otpada te putem eOnta dostavljen Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu prikazan je u tabeli:

Red.br	Ključni broj otpada	Vrsta otpada	Količina KG	Oporabitelj
1.	15 01 02	PLASTIKA	506,00	LUG PLAST d.o.o. Draganić
2.	15 01 01	PAPIR	3.705,00	DS SMITH UNIJA PAPIR d.o.o.
3.	20 01 40	METAL	112,00	VAL METAL d.o.o. Zagreb
4.	20 01 35*	EE OTPAD	3,00	Obrt za EE Otpad, Ogulin, Proce 3
5.	15 01 07	STAKLO	11,00	UNIJA NOVA d.o.o. Sesv. Kraljevac
		UKUPNO:	4.337,00	

Reciklažno dvorište u Kolariću upisano je u Očeviđnik reciklažnih dvorišta 23.01.2020. god. pod brojem: REC 73-G-1.

Vojnić, 10.02.2021.god.

VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o.

Direktor:

Migalić Miroslav, dipl.oec.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o utrošku sredstava naplaćenih po osnovu razvoja mreže za 2020. godinu Vodovoda i odvodnje Vojnić d.o.o.

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj o utrošku sredstava naplaćenih po osnovu razvoja mreže za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvještaj o utrošku sredstava naplaćenih po osnovu razvoja mreže za 2020. godinu, Vodovoda i odvodnje Vojnić d.o.o., sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:402-01/21-01/01

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-04/5-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

VODOVOD I ODVODNJA VOJNIĆ d.o.o.

Andrije Hebranga 9

47220 Vojnić

OIB: 19392196591

Tel: 047/681-189

Mob: 091/323-5821

E-mail: viov@ka.t-com.hr

Vojnić, 12.02.2021. god.

IP 20/21

OPĆINA VOJNIĆ

Trg Stjepana Radića 1

47220 VOJNIĆ

Predmet: Izvještaj o utrošku sredstava naplaćenih po osnovu razvoja mreže

Sukladno čl. 7. st. 2. Odluke o naknadi za razvoj vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Vojnić Klasa:325-01/16-01/177 Urbroj:2133/17-03-4/3-16-01 od 07. studenog 2016. god. i Sporazumu Klasa:325-01/17-01/05 Urbroj:2133/17-01-17-01 od 30. kolovoza 2017. god. dostavljamo Vam Izvještaj o visini naplaćenih sredstava u 2020. god., utrošenih i ostatku neutrošenih.

Red. br.	Godina	Naplaćeno	Utrošeno	Razlika (kn)
1.	Prijenos iz 2019.	129.513,20	-	129.513,20
2.	2020.	66.170,75	44.269,61	21.901,14
UKUPNO		195.683,95	44.269,61	151.414,34

OBRAZLOŽENJE:

Sredstva su utrošena za:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Izmjenu cjevovoda dužine 125 m NP16 u naselju Kupljensko selo Gušići..... | 4.976,26 kn |
| 2. Takse za sabirni kolektor i vodovod Ključar | 680,00 kn |
| 3. Naknade za uporabnu dozvolu i vodni doprinos vodovod Mededak Utinjski..... | 1.715,94 kn |
| 4. Vodovod Široka Rijeka | |
| - Troškovi obrade kredita i kamata | 27.724,91 kn |
| - Nadogradnja daljinskog očitanja, pojačavanje signala na graničnom prijelazu Plazikur | 5.110,00 kn |
| - Takse i naknade za rješavanje imovinsko pravnih odnosa | 2.962,50 kn |
| - Ploča za označavanje projekta vodovoda Široka Rijeka..... | 1.100,00 kn |
| UKUPNO (1-4) | 44.269,61 kn |

Direktor
Miloš Musulin

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvještaja o doznačenim sredstvima za kapitalna ulaganja** **u 2020. godini Vodovoda i odvodnje Vojnić d.o.o.**

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj o doznačenim sredstvima za kapitalna ulaganja u 2020. godini.

Članak 2.

Izvještaj o doznačenim sredstvima za kapitalna ulaganja u 2020. godini, Vodovoda i odvodnje Vojnić d.o.o., sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:402-01/21-01/02
URBROJ:2133/17-03-04/5-21-01
Vojnić, 11. ožujka 2021.

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

VODOVOD I ODVODNJA VOJNIĆ d.o.o.

Andrije Hebranga 9
47220 Vojnić
OIB: 19392196591
Tel: 047/681-189
Mob: 091/323-5821
E-mail: viov@ka.t-com.hr
Vojnić, 16.02.2021. god.
IP 21/21

OPĆINA VOJNIĆ
Trg Stjepana Radića 1
47220 VOJNIĆ

Predmet: Izvještaj o doznačenim sredstvima za kapitalna ulaganja u 2020.god

Općina Vojnić je u 2020.god. temeljem Odluka za kapitalna ulaganja Naslovu doznačila iznos od 528.962,33 kn i to:

- **312.702,75 kn** obveze po Odlukama iz 2019.god. i
- **216.259,58 kn** obveze po Odlukama iz 2020.god.

Sredstva u iznosu od **216.259,58 kn** iz 2020.god. utrošena su za:

a)	Smanjenje gubitaka u vodoopskrbnom sustavu	150.000,00 kn
	- Radovi na prespajanju cjevovoda Međedak Utinjski	
	- Zamjena cjevovoda u Ulici A.Hebranga	
b)	Odvodnja	18.621,00 kn
	- Troškovi ishođenja lokacijske dozvole	3.621,00 kn
	- Lokacijska dozvola	15.000,00 kn
c)	Vodovod Široka Rijeka	47.638,58 kn
	- Troškovi priključenja Hidrostanice na elektro mrežu.....	12.000,00 kn
	- Troškovi elektrostrojarskog nadzora	3.000,00 kn
	- Troškovi vještačenja i imovinsko-pravnih odnosa	17.734,18 kn
	- Uporabna dozvola	12.000,00 kn

REKAPITULACIJA

a)	Smanjenje gubitaka	150.000,00 kn
b)	Odvodnja	18.621,00 kn

c) Vodovod Široka Rijeka 47.638,58 kn

Sveukupno (a+b+c) 216.259,58 kn

Direktor
Miloš Musulin

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i provedbi Plana unapređenja zaštite od požara na području općine Vojnić u 2020. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbi Plana unapređenja zaštite od požara na području općine Vojnić u 2020. godini.

Članak 2.

Izvješća o stanju zaštite od požara i provedbi Plana unapređenja zaštite od požara na području općine Vojnić u 2020. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:214-01/21-01/04

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-04/5-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

Na temelju članka 4. i članka 8. Zakona o zaštiti od požara (NN, br. 92/10.) i članka 46. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik općine Vojnić 01/21), Općinski načelnik općine Vojnić podnosi Općinskom vijeću Općine Vojnić

Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbi Plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Vojnić u 2020. godini.

I UVOD

U svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara poduzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za

utvrđivanje uzroka požara kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom (Zakon o zaštiti od požara NN br. 92/2010).

Kako nalaže Zakon o zaštiti od požara u Planovima zaštite od požara, koje donosi Općina Vojnić propisane su mjere i radnje koje treba poduzimati na određenom području, a koji se ažuriraju svake godine.

Vatrogasna djelatnost, kao dio ukupne zaštite od požara, sudjelovanje je u provedbi preventivnih mjerza zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za općinu Vojnić i Republiku Hrvatsku.

II PROVEDBA ZAKONA I MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Općina Vojnić je donijela Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara (odлука Općinskog vijeća Klasa:214-02/14-01/02 Urbroj:2133/17-01-14-01 od 15.listopada 2014. godine) te ažuriranje Plana zaštite od požara(studeni 2017). U tijeku je nova izrada Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara, a koju za općinu Vojnić radi Zaštita Projekt d.o.o. Karlovac.

Donesene su i Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području općine Vojnić od 16.lipnja 2016. (Službeni glasnik Općine Vojnić:09/16), te Izmjene i dopune Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu od 18. svibnja 2018. godine. (Službeni glasnik Općine Vojnić: 07/18).

U pripremi za provedbu zaštite od požara izvršena je odgovarajuća edukacija članova Vijeća Mjesnih odbora, te su na oglašnim pločama istaknuti obavijesni materijali.

Tijekom 2020. godine održani su pripremni sastanci Stožera civilne zaštite za ljetnu protupožarnu sezonu.

Općinsko vijeće je usvojilo Izvješće o stanju zaštite od požara na području općine Vojnić u 2019. godini.

Donijet je i Provedbeni operativni Plan unapređenja zaštite od požara na području općine Vojnić za 2020. godinu.

Odredbe Provedbenog operativnog plana uspješno su provedene.

Motriteljsko –dojavna služba DVD-a Vojnić dobro je surađivala sa šumarijom Vojnić.

U 2020. godini nabavljen je dio oprema za DVD koja je nedostajala za učinkovitu vatrogasnu službu.

Iz sredstava općinskog proračuna za redovni rad DVD-a Vojnić izdvojena su sredstva u iznosu tekuće donacije 351.234,78 kn i 13.908,40Kn za naknada članovima DVD-a za protupožarne intervencije.

Posebnosti općine Vojnić

Prostor općine Vojnić ima i svoje specifičnosti koje uvjetuju dodatne mjere i radnje po pitanji vatrogasnog službe:

- velike šumske površine,
- zapuštene i neobrađene poljoprivredne površine,
- slaba naseljenost pojedinih dijelova općine,
- velika udaljenost pojedinih naselja od sjedišta DVD-a,

- tranzitno područje prema BiH.

Općina Vojnić se nalazi u Karlovačkoj županiji i obuhvaća područje od 239 km² gdje živi 4764 stanovnika (po popisu stanovništva iz 2011. godine). Gustoća naseljenosti je 19,9 stanovnika po km². Općina ima 46 naselja. Kroz općinu Vojnić prolaze dvije državne ceste D6 i D216.

Općina Vojnić je pretežno poljoprivredno stočarski kraj.

Područje općine, zbog velikih šumske površina (9228 ha), konfiguracije, i sastava raslinja posebno je ugroženo od požara tijekom proljetnih i ljetnih mjeseci. Neobrađene i zapuštene poljoprivredne površine predstavljaju opasnost od požara, naročito u slabo naseljenim područjima.

U slučaju požara: u višekatnim građevinama, na auto cisternama sa opasnim tvarima ili u industrijskim postrojenjima kao što su CIAK d.o.o. i DV Reusables d.o.o. u gašenju sudjeluje i JVP Karlovac koja raspolaže sa kompletnom opremom za ovakvu vrstu gašenja.

Sve ovo navodi na zaključak da postoji ogromna potreba za kvalitetnom organizacijom protupožarne zaštite.

U Svinici Krstinskoj uređen je prostor za vozilo i spremište gdje se nalazi jedno vozilo TAM sa vodom za gašenje i priručni vatrogasni aparati.

III. VATROGASNA INFRASTRUKTURA

Na području Općine Vojnić nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Vojnić. Navedeno društvo je središnje društvo.

DVD Vojnić operativno pokriva područje Općine Vojnić. Trenutno broji 50 članova, i svi imaju položen vatrogasni ispit a od njih 21 ima valjan liječnički pregled i plaćeno osiguranje (OPERATIVNI VATROGASCI).

Struktura članova po činu:

- vatrogasac	23
- vatrogasac I klase.....	12
- vatrogasni dočasnik.....	5
- vatrogasni dočasnik I klase ...	7
- vatrogasni časnik	1
- vatrogasni časnik I klase.....	2

Struktura članova po djelovanju je slijedeća:

- operativni	21
- izvršni.....	14
- pričuvnu.....	10
- veterani.....	4
- podupirući.....	1
- vatrogasna mladež.....	0

Vatrogasna postrojba raspolaže sa sljedećim vozilima

<i>Namjena vozila*</i>	<i>Marka i tip vozila</i>	<i>God. proiz.</i>	<i>Sredstvo za gašenje</i>			
			<i>VODA (l)</i>	<i>PJENA (l)</i>	<i>PRAH (kg)</i>	<i>CO₂ (kg)</i>
Navalno vatrogasno vozilo	MERCEDES 322	1963.	2400			
Navalno vozilo	TAM 5500	1999.	2200	500		
Vozilo za gašenje Šumskih požara	UNIMOG U 400	2000.	3500			
Zapovjedno vozilo (i vozilo za prijevoz vatrogasaca)	LAND ROVER DEFENDER	2003.				
Hidraulična platforma (za rad na visini do 14m)	MERCEDES 814D	2000.				
Kombi vozilo (prijevoz vatrogasaca)	KOMBI Mercedes sprinter	2002.				
Vozilo za specijalne namjene	TRAKTOR CASE	1994.				
Zapovjedno vozilo	MITSUBIŠI L200	2019.				
Zapovjedno vozilo za Svinicu Krstinsku	LADA NIVA	2004.				

Od vozila nedostaje cisterna za prijevoz vode.

Problem je djelom i u neispravnim hidrantima koje Vodovod i odvodnja Vojnić d.o.o. redovito ne održava a DVD-a ih ima ucrtane na karti.

Održavanje objekata i tehnike

Nije bilo održavanja jer je objekt (Vatrogasni dom) bio u izgradnji. Nakon završetka izgradnje oprema i tehnika su vraćene u isti.

Sva vozila imaju ugrađen GPS za praćenje navigacije.

U 2020. godini vatrogasna tehnika je redovito održavana.

Svi vatrogasci posjeduju svu potrebnu osobnu i skupnu zaštitnu opremu. DVD posjeduje vatrogasnu opremu za požare otvorenog i zatvorenog prostora i opremu za tehničke intervencije - prometne nesreće. Sva oprema se uredno održava.

Od opreme u 2020. godini nabavljeno je:

- vatrogasne cijevi "C" 20 Kom,
- Spremnici za alat 3 Kom,
- druga oprema za održavanje vozila.

Plan nabave opreme

- multifunkcionalno vozilo sa cisternom za gašenje požara,
- druga oprema za rad vatrogasne službe (zamjena za zastarjelu opremu).

IV. INTERVENCIJE VATROGASNIH POSTROJBII OSPOSOBLJAVANJE VATROGASACA

Na području općine, u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine DVD Vojnić je intervenirao 46 puta:

- | | |
|---|----------|
| - požar na stambenim objektima | 2 puta, |
| - požar na gospodarskim objektima | 1 puta, |
| - požar na otvorenom prostoru | 15 puta, |
| - tehničke intervencije u cestovnom prometu | 24 puta. |
| - ostale intervencije | 4 puta. |

Najzahtjevниje i najbrojnije intervencije su u ljetnim mjesecima.

U intervencijama je sudjelovao 21 vatrogasac, utrošeno je 510 sata rada, vozila su prešla 457 km te je utrošeno 10.900 litara vode. U protekloj godini nismo vršilo čišćenje snijega jer nije bilo padalina. Samo su se posipale ceste sa sipinom. Za to je utrošeno 35 sati rada. Isto tako krčeni su i održavani lokalnih i požarnih putevi u suradnji sa javnim radovima. U vrijeme pojačane aktivnosti požara vršeni su obilasci terena i stanovništvo je upozoravano o zakonskim mjerama o spaljivanju korova i loženja vatre na otvorenom prostoru. Donesena je i Odluka o zabrani loženja vatre na otvorenom prostoru.

U sklopu teorijske i praktične nastave održane su vježbe i predavanja sa operativnim članovima DVD-a Vojnić. Problem rada sa mladima je u tome što nema zainteresiranih. Suradnja sa udrugama je dobra. Za potrebe građana i pravnih osoba DVD je vršio prijevoz vode u naseljima gdje nema vodovodne mreže ili gdje nije bilo dovoljno vode u lokalnim vodovodima. Navedene aktivnost vršene su vodeći računa da se ne umanji operativna sposobnost vatrogasne postrojbe.

Sudjelovanje DVD-a Vojnić u događanjima koja su održana u općini i van nje

Provedene su vježbe sa zaposlenicima Komunalnog poduzeća općine Vojnić i tvrtke DV Reusables d.o.o. zajedno sa žurnim službama Karlovačke županije. Članovi DVD-a Vojnić pohodili su vatrogasno hodočašće u svetištu Majke Božje u Mariji Bistrici. Svečano je i dostojanstveno je proslavljen Dan vatrogasaca i blagdan svetog Florijana zaštitnika vatrogasaca.

V. ZAKLJUČAK

Da bi se unaprijedila zaštita od požara na području općine Vojnić od velike je važnosti i dalje :

- provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija,
- provoditi srednjoročne planove nabave neophodne i nedostajuće vatrogasne opreme,
- sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasnju postrojbu,
- u proračunu općine Vojnić osigurati sredstva za vatrogastvo sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN, br. 92/10.), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije za 2021. godinu i članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik općine Vojnić 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine, donosi

PROVEDBENI OPERATIVNI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE VOJNIĆ ZA 2021. GODINU

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Vojnić Općinsko vijeće Općine Vojnić donosi **Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Vojnić za 2021. godinu** (u dalnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Vojnić potrebno je u 2021. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 20 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost.

Izvršitelj zadatka: DVD Vojnić.

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je po potrebi osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Organiziranje motriteljsko - dojavne službe

Motriteljsko dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku. Na području Općine Vojnić nema građevina i otvorenih površina koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti pa se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora. Pripadnici Motriteljsko dojavne službe su osposobljeni vatrogasci DVD Vojnić, obučeni u interventna odijela, opremljeni prijenosnim radio uređajem, dalekozorom, topografskom kartom područja i GPS uređajem.

Motriteljsko – dojavnu službu i ophodnju za područje državnih šuma organizira i provodi Šumarija Vojnić sa svojim ljudstvom i sredstvima.

Lokacije motrenja su lokacije na Crkvištu i Mrđenovićima(k.254) sa kojih se vide veće površine općine Vojnić.

Motriteljsko dojavna služba se obavlja u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe DVD Vojnić za takvo djelovanje i to u dvije smjene:

- 8,00 – 14,00 sati - 2 vatrogasca
- 14,00 – 20,00 sata – 2 vatrogasca.

Dnevni raspored vatrogasaca za motrenje i dojavljivanje izrađuje zapovjednik DVD Vojnić.

Izviđačko preventivne ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe DVD Vojnić za takvo djelovanje i to u dvije smjene:

- 8,00 – 14,00 sati – 2 vatrogasca
- 14,00 – 20,00 sata – 2 vatrogasca.

Za ophodnju se koriste vozila DVD Vojnić sa vatrogasnog opremom za gašenje požara otvorenih prostora. Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik DVD Vojnić.

Plan ophodnji na području općine Vojnić:

1. dionica: Vojnić- Bukovica Utinjska –Brdo Utinjsko,
2. dionica: Vojnić- Prisjeka- Mracelj (Lisanovac).

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojave Motriteljsko dojavne službe na zamjećene događaje požarne opasnosti na terenu ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u začetku.

Izvršitelj zadatka: DVD Vojnić i Šumarija Vojnić.

c) Izrada šumskih prosjeka i upotreba teške mehanizacije prilikom gašenja šumskih požara

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je i dalje vršiti uklanjanje raslinja uz šumske puteve na problematičnim dijelovima. Probijanje i čišćenje putnih prolaza povjereno je Vojnić Komunalcu d.o.o. Kontrolu istog vršit će DVD Vojnić i Načelnik općine Vojnić. Uklanjanje sitnijeg raslinja uz šumske puteve i strme nerazvrstane ceste vršit će se vatrogasnim vozilima DVD-a Vojnić: UNIMOG sa škarama te traktorom sa škarama i malčerom.

Na području gospodarske jedinice Petrova gora–Petrovac šumske ceste i putevi služe ujedno i kao protupožarne prosjeke. U GJ Petrova gora-Petrovac ima 4 ha običnih protupožarnih prosjeka koje se redovito održavaju.

U slučaju eventualne potrebe za žurnom izradom prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području Općine Vojnić angažirat će se teška mehanizacija sljedećih tvrtki:

- EMA DRVO d.o.o., Donji Vojnić 14/a, Vojnić, utovarivač Volvo L-120,
- Vojnić Komunalac d.o.o., utovarivač rovokopač KA-421JM ,
- Vodovod i odvodnja Vojnić d.o.o., utovarivač rovokopač KA-959HP.

Navedene tvrtke se ugovorno obavezuju (temeljem telefonskog poziva) žurno angažirati tešku građevinsku mehanizaciju, a Općina Vojnić se obavezuje isplatiti naknadu za izvršene radove po dostavi računa, temeljem prethodno usuglašenog i ovjerenog troškovnika radova.

Izvršitelj zadatka: DVD Vojnić, Šumarija Vojnić, pravne osobe koje posjeduju tešku mehanizaciju.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Izraditi novi Plan zaštite od požara Općine Vojnić.

Izvršitelj zadatka: Općina Vojnić.

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2021. godini nabaviti dio opreme za vatrogasce koja nedostaje i koja je istrošena. U srednjoročnom planu treba raditi na nabavi cisterne za vodu i jednog multifunkcionalnog vozilo za gašenje požara.

Izvršitelj zadatka: DVD Vojnić.

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku donošenja prostorno - planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Vojnić.

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

b) U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvjek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Vojnić i pravne osobe.

c) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja, redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo o potrebi provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Vojnić i DVD.

d) Pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalne potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidranti koji se koriste za gašenje požara i punjenje cisterne moraju se redovito održavati te biti u ispravnom stanju.

Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Kroz većinu naselja u Vojnić prolaze vodotoci koji svojom izdašnošću mogu zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Prilazni putevi vatrogasnim vozilima do mjesta uzimanja vode za gašenje požara moraju se održavati prohodnjima.

Izvršitelj zadatka: Općina Vojnić, DVD Vojnić, fizičke i pravne osobe.

e) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljишnim pojasom uz cestu. Zemljishni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljishnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste d.d., Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Općina Vojnić.

III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Vojnić koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Vojnić za 2021. godinu.

IV.

Općinsko vijeće općine Vojnić jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe ovog Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području općine Vojnić.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Vojnić“.

KLASA:214-01/21-01/03

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

Na temelju Članaka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 01/21), Općinsko vijeće Općine Vojnić je na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE VOJNIĆ

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vojnić (Glasnik Karlovačke županije 14/05, 35/07 i 12/08 te Službeni glasnik Općine Vojnić 14/16) - u dalnjem tekstu: **Odluka**.
- (2) Nositelj izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vojnić je Jedinstveni upravni odjel Općine Vojnić.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

- (3) Pravna osnova za izradu i donošenje III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja

Općine Vojnić (u dalnjem tekstu: **III. Izmjene Plana**) su odredbe čl. 10., 11., 13., te čl. 75. do čl. 113. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19 - u dalnjem tekstu: **Zakon**) te Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04, 09/11 - u dalnjem tekstu: **Pravilnik**).

- (4) Postupak izrade III. Izmjena Plana započinje donošenjem ove Odluke u skladu sa čl. 86. Zakona.
- (5) Javna rasprava o prijedlogu III. Izmjena Plana provodi se sukladno člancima 94. – 104. Zakona.
- (6) Nakon provedenog postupka, Odluku o donošenju III. Izmjena Plana donosi Općinsko vijeće Općine Vojnić sukladno članku 109. Zakona.

RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

- (1) Razlozi za izradu i donošenje III. Izmjena Plana su:
 - korekcija građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja sukladno postojećem stanju na terenu, gdje je prioritetno potrebno razmotriti uvrštenje postojećih građevina (legalnih, legaliziranih ili u postupku legalizacije), a sukladno postojećem stanju u prostoru i zahtjevima pravnih i fizičkih osoba prikupljenim od zadnjih izmjena i dopuna prostornog plana,
 - revidiranje granica istražnih i eksploatacijskih polja mineralnih sirovina prema zaprimljenim zahtjevima, a sukladno provedenim izmjenama u Prostornom planu Karlovačke županije.
 - Osiguranje uvjeta za izgradnju energana iz obnovljivih izvora (biomasa, solarne i vjetroelektrane)
 - po potrebi ispravak drugih grešaka i utvrđenih neusklađenosti sa planovima višeg reda i zakonom.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

- (1) Obuhvat III. Izmjena Plana je cijelokupno područje Općine Vojnić.
- (2) III. Izmjene Plana iz prethodnog stavka izvršiti će se kroz izmjene u tekstualnom i grafičkom dijelu važećeg Prostornog plana uređenja Općine Vojnić, u skladu sa važećim Pravilnikom i Zakonom.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

- (1) Prostor Općine Vojnić proteklih se godina uređivao, štitio i razvijao temeljem smjernica, mjera i odredbi PPUO-a.
- (2) II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Vojnić iz 2016. godine, cijelokupan prostor Općine je detaljno sagledan i građevinska područja naselja su planski obrađena sukladno potrebama korisnika prostora.
- (3) Iako je većina postavki PPUO-a aktualna i danas, dovršetak postupka legalizacije doveo je do situacije da je veći broj sada postojećih građevina zatečen van građevinskog područja naselja, kao i da neke infrastrukturne elemente treba razmotriti u duhu današnjeg

vremena i aktualnih potreba korištenja prostora i ukupnih smjernica održivog razvoja.

- (4) Od posebnog interesa za Općinu Vojnić je, uz osiguranje uvjeta za daljnji razvoj poljoprivredne proizvodnje, i povećanje energetske samodostatnosti i osiguranja mogućnosti izgradnje elektrana iz energetski održivih izvora.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

- (1) Ciljevi III. Izmjena Plana odnose se na utvrđene razloge za izradu istog kako bi se omogućila njegova učinkovita provedba i prilagodba potrebama stanovništva Općine Vojnić i ukupnog održivog prostornog i gospodarskog razvoja Općine.
- (2) Programska polazišta III. Izmjena Plana su osiguranje uvjeta za daljnji održivi razvoj Općine Vojnić koji treba biti usmjeren prema dobro organiziranoj raspodjeli i uređenju građevinskog zemljišta, racionalnom i funkcionalnom gospodarenju prostorom, te održivom korištenju prostora.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANNOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSENOSTI U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

- (1) Za izradu III. Izmjena Plana biti će korišteni podaci dostupni iz informacijskog sustava prostornog uređenja te podaci i dokumentacija koju dostavljaju javnopravna tijela iz svog djelokruga. Javnopravna tijela, ako je moguće, podatke i drugu dokumentaciju dostavljaju u digitalnom obliku te geokodirane (georeferencirane).
- (2) Odgovarajuće sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonima dostaviti će javnopravna tijela određena u Članku 10. ove Odluke o izradi, svatko iz područja svog djelokruga.
- (3) Ukoliko se tijekom izrade III. Izmjena Plana ukaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno – planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno dokumentacija pribavljena te će se dostaviti stručnom izrađivaču prostornog plana.

STRATEŠKA PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 8.

- (1) Sukladno zakonskoj regulativi, nositelj izrade će provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena Plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

- (1) Stručni izrađivač neće izrađivati stručno rješenje III. Izmjena Plana već će izraditi nacrt prijedloga III. Izmjena Plana (na temelju kojeg će načelnik utvrditi prijedlog III. Izmjena Plana za javnu raspravu).
- (2) Kartografski prikazi za sve faze izrade III. Izmjena Plana izraditi će se korištenjem digitalnih topografskih karata u mjerilu 1:25.000 i katastarskih karata u mjerilu 1:5.000.

(3) Podloge iz prethodnog stavka osigurat će Nositelj izrade.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

- (1) Utvrđuje se popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji u skladu s Člankom 90. Zakona trebaju dati zahtjeve za izradu III. Izmjena Plana iz područja svog djelokruga te sudjelovati u izradi III. Izmjena Plana:
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
 - Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, Ambroza Vraniczanya 6/I, 47000 Karlovac;
 - Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10000 Zagreb;
 - Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
 - Ministarstvo unutarnjih poslova; Policijska uprava Karlovačka, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Trg hrvatskih branitelja 6, 47000 Karlovac;
 - Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Karlovac, Dr. Vladka Mačeka 8, 47000 Karlovac;
 - Agencija za poljoprivredno zemljište, Radnička cesta 22, 10000 Zagreb;
 - Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb;
 - Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu, VGI za mali sliv Kupa, Obala F.Račkog 10, 47000 Karlovac,
 - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
 - Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Jurja Haulika 1, 47000 Karlovac;
 - Javna ustanova NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije, J.Križanića 30, 47 000 Karlovac;
 - PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88a, 10000 Zagreb;
 - Hrvatske ceste, Društvo za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za razvoj i strateško planiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb;
 - Hrvatske ceste, Sektor za održavanje i promet, Tehnička ispostava Karlovac, Banija 37, 47000 Karlovac;
 - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Poslovni park Karlovac 1A, Belajske Poljice, 47252 Barilović;
 - Hrvatski Telekom d.d., Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
 - Odašiljači i veze d.o.o. Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb
 - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb;
 - HEP d.d., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb;
 - HEP – ODS d.o.o. Elektra Karlovac, dr. Vlatka Mačeka 44, 47000 Karlovac;
 - Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Karlovac, Put Davorina Trstenjaka 1, 47000 Karlovac;
 - Komunalno Ozalj d.o.o., Kolodvorska cesta 29, 47 280 Ozalj;

- Karlovačka županija, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Križanićeva 11, 47000 Karlovac;
- Karlovačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, A, Vraniczanya 4, 47000 Karlovac;
- Vojnić komunalac d.o.o., Andrije Hebranga 9, 47220 Vojnić;
- Vodovod i odvodnja Vojnić d.o.o., Andrije Hebranga 9, 47220 Vojnić;
- mjesni odbori.

(2) Javnopravna tijela iz prethodnog Stavka:

- moraju dostaviti zahtjeve iz prethodnog Stavka u roku 30 dana od zaprimanja ove Odluke o izradi s poziva za dostavu predmetnih zahtjeva; a ako ih ne dostave u tom roku, smatrati će se da ih nemaju;
- moraju u zahtjevima iz prethodnog Stavka navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu III. Izmjena Plana; a ako to ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti;
- ne mogu u zahtjevima iz prethodnog Stavka postavljati uvjete, kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu III. Izmjena Plana određeni ovom Odlukom o izradi;
- nemaju pravo na naknadu za dostavljene zahtjeve iz prethodnog Stavka; a ako je moguće podatke i drugu dokumentaciju treba dostaviti u digitalnom obliku te geokodirane (georeferencirane).

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

- (1) Nakon pribavljanja Zahtjeva za izradu III. Izmjena Plana iz Članaka 10. ove Odluke o izradi, izrada III. Izmjena Plana odvijat će se u sljedećim fazama i rokovima:
- 1. faza -- 20 dana
 - izrada nacrta prijedloga III. Izmjena Plana iz Članka 9. ove Odluke (20 dana);
 - utvrđivanje prijedloga III. Izmjena Plana za javnu raspravu na temelju nacrta prijedloga III. Izmjena Plana od strane načelnika Općine;
 - 2. faza -- 10 dana
 - izrada prijedloga III. Izmjena Plana (10 dana od utvrđivanja prijedloga III. Izmjena Plana za javnu raspravu);
 - objava javne rasprave o prijedlogu III. Izmjena Plana u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Općine Vojnić, prije javne rasprave;
 - dostava posebnih pisanih obavijesti o javnoj raspravi o prijedlogu III. Izmjena Plana javnopravnim tijelima iz Članka 10. ove Odluke koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu III. Izmjena Plana;
 - 3. faza -- 15 dana - javna rasprava tj. javni uvid u prijedlog III. Izmjena Plana;
 - 4. faza -- 8 dana (od završetka javnog uvida) - priprema izvješća o javnoj raspravi;

- 5. faza -- 30 dana
 - izrada izmijenjenog prijedloga III. Izmjena Plana za ponovnu javnu raspravu na temelju prijedloga III. Izmjena Plana za javnu raspravu i izvješća o javnoj raspravi (7 dana);
 - objava ponovne javne rasprave o izmijenjenom prijedlogu III. Izmjena Plana u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Općine Vojnić, prije početka ponovne javne rasprave;
 - dostava posebnih pisanih obavijesti o ponovnoj javnoj raspravi o izmijenjenom prijedlogu III. Izmjena Plana javnopravnim tijelima iz Članka 10. ove Odluke koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu III. Izmjena Plana;
 - ponovna javna rasprava tj. javni uvid u izmijenjeni prijedlog III. Izmjena Plana s javnim izlaganjem (8 dana);
 - priprema izvješća o ponovnoj javnoj raspravi (8 dana od završetka javnog uvida);
- 6. faza -- 8 dana (od dovršetka i objave izvješća o javnoj raspravim odnosno o ponovnoj javnoj raspravi) - izrada nacrta konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vojnić;
- 7. faza -- 35 dana
 - utvrđivanje konačnog prijedloga III. Izmjena Plana od strane načelnika Općine Vojnić;
 - izrada konačnog prijedloga III. Izmjena Plana (5 dana);
 - davanje mišljenja od strane JU Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije na konačni prijedlog III. Izmjena Plana (30 dana od zaprimanja potpunog zahtjeva za davanje mišljenja – ne vrši se ako je Zavod izrađivač);
- 8. faza -- dostava pisanih obavijesti sudionicima javne rasprave (i ponove javne rasprave) s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi;
- 9. faza -- 20 dana
 - donošenje III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vojnić od strane Općinskog vijeća Općine Vojnić;
 - objava Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vojnić u Službenom glasniku Općine Vojnić;
 - tehničko dovršenje III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vojnić (5 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić);
 - dostava III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vojnić Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja i Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Karlovačke županije (15 dana od objave u Službenom glasniku Općine Vojnić).

- (2) Rokovi iz prethodnog Stavka ne uključuju vrijeme potrebno za:
- utvrđivanje prijedloga III. Izmjena Plana za javnu raspravu na temelju nacrtu prijedloga III. Izmjena Plana od strane načelnika Općine Vojnić;
 - objava javne rasprave o prijedlogu III. Izmjena Plana u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Općine Vojnić, prije početka javne rasprave;
 - dostava posebnih pisanih obavijesti o javnoj raspravi o prijedlogu III. Izmjena Plana javnopravnim tijelima iz Članka 10. ove Odluke koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu III. Izmjena Plana;
 - objava ponovne javne rasprave o izmijenjenom prijedlogu III. Izmjena Plana u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Općine Vojnić, prije početka ponovne javne rasprave;
 - dostava posebnih pisanih obavijesti o ponovnoj javnoj raspravi o izmijenjenom prijedlogu III. Izmjena Plana javnopravnim tijelima iz Članka 10. ove Odluke koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu III. Izmjena Plana;
 - utvrđivanje konačnog prijedloga III. Izmjena Plana od strane načelnika Općine Vojnić;
 - dostava pisanih obavijesti sudionicima javne rasprave (i ponove javne rasprave) s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi;
 - donošenje III. Izmjena Plana od strane Općinskog vijeća Općine Vojnić;
 - objava Odluke o donošenju III. Izmjena Plana u Službenom glasniku Općine Vojnić.
- (3) 5. faza se provodi po potrebi, najviše tri puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi III. Izmjena Plana i provodi se novi postupak izrade.
- (4) Ako se iz objektivnih razloga neki od rokova iz stavka 1. ovog Članka prodluje, to se produljenje ne smatra protivnim ovoj Odluci o izradi.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

- (1) Sredstva za izradu III. Izmjena Plana biti će osigurana iz proračuna Općine Vojnić.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 13.

- (1) Do donošenja III. Izmjena Plana dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru na području Općine Vojnić u skladu sa Zakonom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Nositelj izrade III. Izmjena Plana treba jedan primjerak ove Odluke dostaviti:
- javnopravnim tijelima iz Članka 10. ove Odluke (s pozivom da mu u roku 30 dana dostave zahtjeve za izradu III. Izmjena Plana);

- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.
- (2) Temeljem Članka 88. Zakona nositelj izrade III. Izmjena Plana treba o istom obavijestiti:
- javnost na mrežnoj stranici Općine Vojnić i kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj Ministarstva;
 - susjedne gradove i općine pisanim putem.

Članak 15.

- (1) U skladu sa Zakonom, u roku od 30 dana od stupanja na snagu Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vojnić objavit će se pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafičkog dijela III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vojnić u elektroničkom obliku i analognom obliku.

Članak 16.

- (1) Odluka o izradi III. Izmjena Plana objavit će se u Službenom glasniku Općine Vojnić.

Članak 17.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:350-02/21-01/01

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-04/1-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Tržnice Vojnić d.o.o. za 2020. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Tržnice Vojnić d.o.o. za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o radu Tržnice Vojnić d.o.o. za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA:021-01/21-01/07

Općinsko vijeće

URBROJ:2133/17-03-04/5-21-01

predsjednik

Vojnić, 11. ožujka 2021.

Ramo Čović

Tržnica Vojnić d.o.o.
Radnička 10
47220 Vojnić

Predmet: godišnje izvješće o radu Tržnica Vojnić za 2020. godinu

Vojnić, ožujak 2021.

1. UVOD

Tržnica Vojnić d.o.o. je najmlađa općinska tvrtka, koja je sa svojim radom započela tijekom siječnja 2020. godine. Sama tvrtka registrirana je na Trgovačkom sudu u Karlovcu tijekom prosinca 2019. godine te je odlukom osnivača (Općina Vojnić), djelatnik Općine Vojnić, g. Siniša Bukal, imenovan direktorom u osnivanju, a koju funkciju obnaša privremeno do današnjeg dana.

Sam objekt općinske tržnice, izgrađen je i opremljen sredstvima PRRRH 2014-2020. Podnositelj prijave bila je Općina Vojnić, a financiranje je bilo u 100 %-tnom iznosu. Nakon izgradnje i opremanja prostora, Općina Vojnić predala je objekat na upravljanje Tržnici Vojnić d.o.o. sukladno obvezama predviđenim u projektnoj prijavi.

Ovo izvješće odnosi se na razdoblje od 01. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine te sadržava sve provedene aktivnosti, tehničke i projektne.

2. PROVEDENE AKTIVNOSTI

2.1 PREUZIMANJE TRŽNICE

Odlukom Općinskog vijeća Općine Vojnić, od dana 20. prosinca 2019. godine, KLASA: 021-01/19-01/64, URBROJ: 2133/17-03-4/3-19-01, sam prostor tržnice (unutarnji prodajni prostor, vanjski prodajni prostor, parking za vozila) dan je na upravljanje trgovačkom društvu Tržnica Vojnić.

Nakon preuzimanja prostora i opreme, pristupilo se organiziranju sajmenog dana. Kako se početkom 2020. godine, dogodila i pandemija korone, sajmeni dan je organiziran isključivo utorkom. Ukoliko se u budućnosti ukaže potreba, sajmeni dan može se dodatno organizirati i ostalih dana u tjednu, zavisno od iskazanog interesa kako kupaca, tako i lokalnih poljoprivrednih proizvođača. Potrebno je istaknuti, da su u ovome trenutku na tržnici zastupljeni poljoprivredni proizvođači sa mlijekom i mliječnim proizvodima, ribarnica sa ponudom svježe i smrznute ribe, prodavači voća i povrća, te nekoliko prodavača robe široke potrošnje.

2.2 PREUZIMANJE NASADA

U sklopu Interreg prekograničnog projekta, Općina Vojnić, kao partner na projektu, podigla je nasad pitomog kestena koji se nalazi na k. č. br. 3767, u k.o. Krstinja. Odlukom Općinskog vijeća Općine Vojnić, od dana 23. lipnja 2020. godine, KLASA: 021-01/19-01/64, URBROJ: 2133/17-03-4/3-19-01, nasad je dan na upravljanje Tržnici Vojnić d.o.o.

Tijekom 2020. godine, od aktivnosti u samome nasadu, potrebno je istaknuti malčiranje nasada, održavanje ograda oko samoga nasada, priprema usopstave sustava za navodnjavanje. Nadalje, u planu je zamjena posušenih sadnica kestena sa novima, ali dinamika radova uvelike će ovisiti o situaciji sa Korona virusom, odnosno mogućnošću nabavke kalemljenih sadnica kestena iz EU- Italije.

2.3 PREUZIMANJE ZGRADE I DVORIŠTA U KRSTINJI

Odlukom Općinskog vijeća Općine Vojnić, od dana 28. veljače 2020. godine, KLASA: 406-01/20-01/13, URBROJ: 2133/17-03-20-01, Općinsko vijeće Općine Vojnić, dalo je na upravljanje i korištenje nekretninu u Krstinji, koje se sastoje od: zgrade, zadružni ekonom zgrade i dvorišta. Na navedenoj lokaciji planira se u budućnosti uspostaviti otkupna stanica za otkup i prodaju šumskih plodova.

2.4 OTKUP PITOMOG KESTENA

Tijekom listopada i prosinca, organiziran je probni otkup ploda pitomog kestena. Otkup je organiziran u cilju ispitivanja tržišta i mogućnosti dalnjeg plasmana ploda putem veleprodaje, plasmana na sportsko-turističkim manifestacijama i td. Dio otkupljenog ploda, plasiran je na području Biograda na moru, a dio preko Zelene tržnice u Zg.

2.5 ZAPOŠLJAVANJE DJELATNIKA

Sama tvrtka, Tržnica Vojnić d.o.o. ima dva zaposlena djelatnika, i to jednog djelatnika zaposlenog na puno radno vrijeme, i jednog djelatnika zaposlenog na 15 sati mjesечно.

3. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Cjelovito financijsko izvješće za 2020. godinu još nije izrađeno, iz razloga što je rok za predaju istoga 01. travnja 2021. godine, pa se u ovome izvješću donose najvažniji financijski podaci.

1.1. Osnove sastavljanja

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama *Hrvatskih standarda finansijskog izvještavanja*, koje je objavio *Odbor za standarde finansijskog izvještavanja* u Nar.nov., br.86/15, a koji su odredbama Zakona o računovodstvu (Nar.nov. 78/15 do 78/20) propisani kao okvir finansijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su temeljem načela povjesnog troška i na principu neograničenosti poslovanja, a prezentirani su u hrvatskim kunama jer je to jedina valuta u kojoj su iskazani poslovni događaji.

1.2. Nekretnine, postrojenja i oprema

Društvo nema materijalne imovine koja se amortizira.

1.2. Potraživanja

Potraživanja se mjere po fer vrijednosti i na datum bilance se procjenjuje vjerojatnost nenaplaćenih potraživanja.

1.3. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajni i novac na računu u poslovnoj banci, a iskazuju se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskim kunama.

1.4. Porezi

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za poslovnu godinu i usklađuje se za stalne razlike između oporezive i računovodstvene dobiti, a postupak izračuna poreza vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima.

1.5. Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala (usklađenje sa Zakonom o trgovačkim društvima).

1.7. Priznavanje prihoda

a) prihodi od prodaje roba i usluga

Prihodi nastaju izvođenjem usluga i priznaju se pri ispostavi računa kupcu.

b) državne potpore

U ovoj godini Društvo nije ostvarilo državne potpore.

PRIHODI OD PRODAJE I OSTALI POSLOVNI PRIHODI

Ukupni prihodi ostvareni su prodajom kestena u iznosu od 888,00 kuna bez PDV-a, odnosno 1.110,00 kuna sa PDV-om. Prodaja je izvršena na tržnici u Biogradu na moru i na tržnici u Zagrebu. Otkup kestena izvršen je od građana sa područja Vojnića.

TROŠKOVI MATERIJALA

Pozicija	Iznos
Kancelarijski materijal	1.626,59
Sitan inventar – fiskalna kasa	2.163,20
Sitan inventar – vaga	1.930,00
Odjeća-HTZ oprema	2.758,64
UKUPNO	8.478,43

OSTALI VANJSKI TROŠKOVI

Pozicija	Iznos
Poštarina	14,80
Telefon, Internet	146,79
Komunalne usluge – voda, odvoz otpada	3.796,20
Vatrodojava	1.200,00
Platni promet	1.341,44
Računovodstvene usluge	12.500,00
Usluge obrade podataka (e-računi)	611,75
Usluga čišćenja	9.950,00
Usluga uređenja prostora	2.930,00
Prijevozne usluge	1.950,00
UKUPNO	34.440,98

TROŠKOVI OSOBLJA

Pozicija	Iznos
Neto iznosi plaća	28.438,47
Doprinosi iz plaće	7.302,22
Porez i pritez iz plaće	770,47
Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	6.024,35
Dnevnice i cestarina	591,00
Naknada za uporabu vlastitog auta	2.000,00
Troškovi smještaja na terenu	571,42
Prehrana radnika	4.000,00
UKUPNO	49.697,93

OSTALI TROŠKOVI

Pozicija	Iznos
Reprezentacija 50% porezno priznato	289,50
Reprezentacija 50% porezno nepriznato	289,50
UKUPNO	579,00

GUBITAK RAZDOBLJA

Nakon odbitka rashoda od prihoda iskazuje se gubitak u iznosu od 92.727,85 kuna.

NOVAC NA RAČUNU I U BLAGAJNI

Pozicija	Iznos
Žiro račun	203.677,25
Blagajna	3.728,66
UKUPNO	207.405,91

KAPITAL I REZERVE

Upisani kapital je 200.000,00 kuna.

Kapitalne rezerve su 100.000,00 kuna, u cijelosti uplata osnivača za poljoprivrednu proizvodnju.

KRATKOROČNE OBVEZE

Pozicija	Iznos
Obveze prema dobavljačima u zemlji	2.263,42
Obveza za PDV po neplaćenim računima	222,00
Obveze prema zaposlenima za plaću za prosinac	4.722,23
Obveze za poreze i doprinose iz i na plaću za prosinac	2.484,51
Obveza za neisplaćene putne naloge	919,00
UKUPNO	10.611,16

4. ZAKLJUČAK

Promatrajući rad Tržnica Vojnić d.o.o. u promatranom razdoblju, može se zaključiti da su u navedenom razdoblju stvoreni svi tehnički i materijalni uvjeti za rad navedene tvrtke.

Također, preuzimanjem nasada pitomog kestena, te poslovne zgrade u Krstinići, stvoren su uvjeti za dalji razvoj i proširenje uzgoja jezgričavog voća, prvenstveno kestena, lješnjaka, oraha i sl. S obzirom na trenutnu popunjenošć ljudskim kapacitetima, za očekivati je da će se sama Tržnica Vojnić d.o.o u dogledno vrijeme dodatno ekipirati zapošljavanjem novih djelatnika, a u cilju što kvalitetnije pripreme za podizanja trajnih nasada, pokretanja otkupa poljoprivrednih proizvoda, uspostavu otkupnih stanica i sl.

Tržnica Vojnić d.o.o.:

Siniša Bukal

Temeljem članka 4. i 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne Novine 92/10) i članka 1. i 2. Odluke o mjerama za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru (Glasnik karlovačke županije 4/13) i članka 47. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 01/2021) načelnik Općine Vojnić donosi slijedeću

**Odluka
o zabrani spaljivanja suhe trave, korova, raslinja, biljnog otpada i drugih gorivih tvari
organskog podrijetla na području Općine Vojnić**

I.

Zabranjuje se spaljivanje suhe trave, korova, raslinja, biljnog otpada i drugih gorivih tvari organskog podrijetla na području Općine Vojnić, od 19. ožujka do 01. listopada 2021. godine.

II.

Ukoliko se poduzimanju radnje spaljivanja, potrebno ih je prethodno prijaviti nadležnoj vatrogasnoj postrojbi, odnosno provesti ih u skladu sa propisanim mjerama propisanih člankom 3. i 4. Odluke o mjerama za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru (Glasnik Karlovačke županije 4/13).

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:214-01/21-01/01

Općinski načelnik

URBROJ:2133/17-01-04/1-21-01

Vojnić, 26. veljače 2021.

Nebojša Andrić

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VOJNIĆ

Izdavač – Općinsko vijeće Općine Vojnić

Uredništvo – Općinski načelnik, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,

Viši administrativni referent

47 220 Vojnić, Trg Stjepana Radića 1

Telefon: 047 883 020

Fax: 047 883 021

e-mail: opcina-vojnic@ka.t-com.hr

WEB stranica: www.vojnic.hr

Odgovorni urednik – Općinski načelnik

Izlazi prema potrebi