

VOJNIĆ-KRNJAK KOMUNALAC d.o.o.
Trg Stjepana Radića 1
47220 Vojnić
OIB:34803293727
Datum: 28.09.2015.

U skladu sa člankom 3 Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10) i člankom 1 Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11) direktor Vojnić-Krnjak komunalca d.o.o. donosi:

PROCEDURU UGOVARANJA, ZAPRIMANJA ROBA, RADOVA I USLUGA

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza koje su potrebne za redoviti rad Vojnić-Krnjak Komunalca d.o.o.

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Red.br.	Aktivnost	Odgovornost	Dokument	Rok
1.	Iskazivanje potrebe za nabavom roba, radova i usluga	Tražitelj predmeta javne nabave	Obrazac prijedloga s opisom potrebne opreme, usluga, radova i okvirnom cijenom	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog donesen u skladu s planom nabave	Direktor	Plan nabave: 1.Predmet nabave 2. ev. Broj nabave 3. procj.vrijed. nabave 4. Vrsta postupka javne nabave, uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama 5. slapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum 6.planirani početak javne nabave 7.planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Objava plana nabave na internetskim stranicama u roku od 60 dana od dana donošenja plana nabave

3.	Priprema natječajne dokumentacije za nabavu opreme/usluga/radova	Ovlašteni predstavnici	Tehnička i natječajna dokumentacija	Tijekom godine
4.	Priprema i objava poziva za nadmetanje	Ovlašteni predstavnici	Elektronički oglasnik Javne nabave	Tijekom godine
5.	Objava dokumentacije	Ovlašteni predstavnici	Elektronički oglasnik javne nabave	Tijekom godine
6.	Zaprimanje i otvaranje ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda	Ovlašteni predstavnici	Zapisnik	U roku 20 dana od dana objave
7.	Odabir najpovoljnije ponude	Ovlašteni predstavnici	Odluka o odabiru	
8.	Zaključivanje ugovora	Direktor	Ugovor	
9.	Objava	Ovlašteni predstavnici	Elektronički oglasnik	
10.	Vođenje i objava registra ugovora	Ovlašteni predstavnici	Registar ugovora (mora sadržavati) 1.predmet ugovora 2.ev.broj nabave i br.objave 3.vrsta provedenog postupka javne nabave 4. iznos sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma 5.datum sklapanja ugovora i rok na koji je sklopljen ugovor o javnoj nabavi 6. naziv ponuditelja s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi 7. konačni datum isporuke robe, pružanja usluge ili izvođenje radova 8. konačni iznos koji je isplaćen te obrazloženje ako je iznos veći od ugovorenog	Podatke iz registra ažurirati svakih šest mjeseci
11.	Nadzor nad realizacijom potpisanog ugovora	Direktor društva ili nadležna osoba za		Tijekom ugovorenog roka ili po

		određeni projekt/posao		završetku ugovornih obveza
--	--	------------------------	--	----------------------------

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

(DO 200.000,00 KN – za robu i usluge i 500.000,00 kn, za radove)

Red.br.	Aktivnost	Odgovornost	Dokument	Rok
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radova	Zaposlenici		Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s planom nabave	Ovlašteni predstavnici	Plan nabave 1.predmet nabave 2.procjenjena vrijednost nabave	Objava plana nabave na internetske stranice
3.	Prikupljanje ponuda za nabave do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge i do 500.000,00 za radove	Voditelj radne jedinice, poslovođa	Poziv n adostavu ponuda (navesti da je procjenjena vrijednost manja od 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn za izvršene radove, te da prema čl.18/stavak 3 ZJN-a nije potrebno provoditi postupak javne nabave	
4.	Zaprimanje ponuda	Stručno povjerenstvo	Zapisnik i prijedlog odluke kojom se odabire ponuda	
5.	Pokretanje nabave-sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice	Direktor, odnosno osoba koju on ovlasti	Zahtjev za pokretanje nabave Ugovor/narudžbenica	Nakon odobrenja direktora
6.	Ugovor se unosi u evidenciju zaključenih ugovora, narudžbenice	Voditelj radne jedinice, poslovođa	Evidencija zaključenih ugovora Evidencija narudžbenica	Odmah nakon potpisivanja
7.	Nadzor nad realizacijom ugovora/izvršenjem narudžbi	Djelatnik na čiji je prijedlog pokrenuta nabava	Račun s naznačenim pozivom na ugovor/narudžbenicu	Po primitku računa

7.	Objava	Ovlaštena osoba	Elektronički oglasnik	Na kraju godine kada se generira izvješće
----	--------	-----------------	-----------------------	---

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči, a stupa na snagu danom objave.

Direktor

Igor Šoštarić struč.spec.oec.