

Temeljem članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13 i 73/17), članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 117/17), Direktor društva Vojnić komunalac d.o.o., dana 10. 2019. Siječnja 2020.god donosi

PISANE UPUTE

o načinu rada reciklažnog dvorišta u Kolariću 52e

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište.

Članak 2.

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe s **područja Općine Vojnić , uz predočenje osobne iskaznice.** Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici-posjednici nekretnina koje povremeno koriste, a nemaju prebivalište na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za protekli mjesec na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Rad reciklažnog dvorišta predviđen je dva dana po tri sata . Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta odlukom određuje Uprava društva.

Članak 4.

U reciklažno dvorište se odlaže otpad prema POPISU OTPADA, sukladno dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom:

Članak 5 .

Pravne osobe ne mogu odlagati otpad u reciklažnom dvorištu.

Članak 6.

Sve poslove vezano na zaprimanje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu, obavlja djelatnik Vojnić komunalca, a u svojstvu vagara-evidentičara na reciklažnom dvorištu.

Članak 7.

Vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Članak 8.

Vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobnu iskaznicu i podatke o osobi koja predaje otpad koristiti za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom, te Pravilnikom o zaštiti, prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka donesenim od strane direktora trgovačkog društva Vojnić komunalac d.o.o.

Članak 9.

Vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu obvezan je prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.

Članak 10.

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad u kontejnere razvrstan po ključnim brojevima i po uputama referenta. U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama vagara-evidentičara na reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, vagar-evidentičar ima ovlasti takvu osobu legitimirati, upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije. O svakom takvom postupanju vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Članak 11.

Vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu obvezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno. O eventualno uočenim nedostacima odmah informirati nadređenog rukovoditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

Članak 12.

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu, vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja, radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanja rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

Članak 13.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

Članak 14.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, vagar-evidentičar na reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

DIREKTOR DRUŠTVA

MIGALIĆ MIROSLAV, dipl.oec.

U VOJNIĆU 10.01.2020.