

OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZAKON O POTROŠAČIMA

Na temelju odredbe članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN35/05 i 41/08, 125/11), odredbe članka 24.st.4. i st.5. Zakona o zaštiti potrošača (NN41/14), Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnika o gospodarenju s otpadom (NN 23/14), direktor trgovačkog društva Vojnić Komunalac d.o.o. Vojnić, Andrije Hebranga 9, Miroslav Migalić donosi dana 09. kolovoza 2019. Godine:

OPĆE UVJETE POSLOVANJA S KORISNICIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke javne komunalne usluge sakupljanja, odvoza i deponiranja mješovitog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između davatelja komunalne usluge i korisnika usluga na području općina u kojima davatelj obavlja navedenu javnu uslugu.

Članak 2.

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

Davatelj komunalne usluge je trgovačko društvo VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o. iz Vojnića, Andrije Hebranga 9 (u daljnjem tekstu: Davatelj).

Korisnici usluge su:

Fizičke i pravne osobe koji su vlasnici građevina odnosno posebnog dijela građevine (zgrada, stanova i poslovnih prostora)

Korisnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) kada je vlasnik obvezu plaćanja prenio na korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik)

Usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je prikupljanje tog otpada na području Općine Vojnić putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada na odlagalište komunalnog otpada u odlagalište ILOVAC Karlovac, u vlasništvu "Čistoće" Karlovac.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, sukladno odredbi čl. 4. St.1.toč.19. Zakon o održivom gospodarenju otpada (NN94/13).

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Recikabilni otpad podrazumijeva papirnatu i kartonsku ambalažu, plastičnu ambalažu, metalnu i staklenu ambalažu.

Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz čl. 29.st.11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Trgovac otpadom je pravna ili fizička osoba koja u svoje ime i za svoj račun kupuje i prodaje otpad, uključujući trgovca otpadom koji ne preuzima otpad u neposredni posjed.

Posude za otpad je polietilenska posuda s kotačima zapremine 120 litara.

Spremnik za otpad (kontejner) je metalni ili polietilenski spremnik zapremine 1100 litara.

Vreća davatelja je doplatna polietilenska vreća namijenjena isključivo za zbrinjavanje viška mješovitog komunalnog otpada.

Članak 3.

Davatelj usluge jedini ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom temeljem Ugovora s općinama.

Posude za komunalni otpad volumena 120 i 1100 litara dodijeljene fizičkim i pravnim osobama vlasništvo su Općine Vojnić.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNE USLUGE

Članak 4.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju Ugovora između Općine i davatelja usluge.

Članak 5.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

Potpisivanjem Ugovora između općine i davatelja usluge Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)

Spiskom domaćinstava na Općini i reversom o preuzetom spremniku.

Odlukom Općine o obvezatnom korištenju komunalne usluge na području Općine

Članak 6.

Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama vezanim za matične podatke korisnika.

Korisnik usluge može otkazati isporuku komunalne usluge samo putem Općine, odnosno Općina mora izdati potvrdu da korisnik neće biti u sustavu odvoza komunalnog otpada iz određenog razloga. Na potvrdu mora biti navedeno gdje će biti spremnik za komunalni otpad da ga davatelj usluge može preuzeti. Korisnik usluge uz potvrdu općine može i sam vratiti spremnik za čega će dobiti Povratnicu o preuzimanju spremnika. Ukoliko korisnik usluge ne vrati spremnik davatelj će korisniku ispostaviti račun za odvoz komunalnog otpada.

U spremnike za komunalni otpad ne stavljati vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline, građevinski otpad, šutu, opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet.

U vrijeme pružanja usluge spremnike odložiti na za to predviđeno mjesto, te ih nakon pružanja usluge ukloniti.

Čuva spremnike za otpad od oštećenja ili otuđivanja, ukoliko nastane šteta od strane korisnika isti je dužan platiti uništeni ili oštećeni spremnik.

Miješani komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za komunalni otpad, a korisni otpad (papir, staklo, plastiku, tekstil, metal i problematični otpad) izdvajati u posebne vreće ili spremnike.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jedan puta godišnje po rasporedu davatelja usluge. Korisnik usluge može naručiti spremnike za glomazni otpad tokom cijele godine uz novčanu naknadu.

III. PRAVA I OBVEZE DAVATELJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 7.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom u članku 30. definirana je Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada:

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa. Područje pružanja javne usluge iz st. 1. ovog članka je područje jedinice lokalne samouprave.

Javnu uslugu iz stavka 1. Ovog članka pruža davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 8

Davatelj usluge upoznaje korisnike s Planom odvoza, te o svim eventualnim promjenama putem web stranice davatelja usluge, tiskanih obavijesti na kućnu adresu ili izvješnim na javnim ustanovama.

Članak 9.

Odvoz otpada davatelj usluge obavlja redovito i to na područjima općina s kojima ima Ugovor o pružanju usluge odvoza komunalnog otpada jednom tjedno ili sa općinama gdje je odvoz svaki drugi tjedan u mjesecu.

Odvoz recikabilnog otpada kod fizičkih osoba (papir, staklo, plastika) davatelj usluge organizira jedan puta mjesečno prema kalendaru odvoza koji je objavljen na službenim web stranicama Općine.

Odvoz recikabilnog otpada od pravnih osoba davatelj usluge obavlja temeljem ugovora ili po pozivu korisnika.

Odvoz komunalnog otpada obavlja se prema kalendaru odvoza davatelja usluge. Iznimno, komunalne usluge koje su trebale biti obavljene na blagdane, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici usluge biti obaviješteni putem obavijesti.

Članak 10.

Davatelj je dužan s posudama i spremnicima postupati pažljivo kako bi se izbjegla sva eventualna oštećenja prilikom rukovanja.

Ako oštećenje nastane krivnjom Davatelja, isti se obvezuje korisniku popraviti oštećenu posudu ili dostaviti novu posudu odnosno spremnik na vlastiti trošak.

Članak 11.

U slučaju nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje uslijed kojih je vozilu davatelja onemogućen pristup, korisnici će otpad odlagati u tipizirane posude za otpad, prema mjestu koje se odredi u dogovoru s nadležnim tijelom jedinica lokalne samouprave. Korisnik je u pravilu dužan posudu za otpad ostaviti uz cestu (trasu odvoza). U iznimnim slučajevima i uz dogovor sa davateljem usluge, posuda može biti na drugoj lokaciji.

Članak 12.

Pravne osobe (industrija, uslužne djelatnosti, ustanove) mogu s Davateljem sklopiti Ugovor o najmu i pražnjenju spremnika za odvojeno sakupljanje korisnog otpada.

Davatelj usluge proizvođaču/posjedniku korisnog otpada ispostavlja ovjereni Prateći list za neopasni/inertni otpad koji je dokaz zakonom propisanog zbrinjavanja korisnog otpada.

Članak 13.

Sustav sakupljanja glomaznog otpada određuje davatelj usluge.

Glomazni otpad sakuplja se jedan puta godišnje, u organiziranim akcijama sakupljanja prema kalen-
daru odvoza glomaznog otpada.

Davatelj se obvezuje obavijestiti korisnike s kalendarom odvoza glomaznog otpada putem obavijesti,
web stranice ili na drugi prikladan način. Glomazni otpad treba se odložiti u vrijeme i na mjesto
organiziranog odvoza. Davatelj usluge može, na zahtjev i otrošku korisnika usluge, obaviti odvoz
istog i izvan utvrđenih termina pod uvjetom da korisnik uredno podmiruje svoju obvezu Davatelju.

Korisnik usluge dužan je sortirati glomazni otpad prema vrsti. Davatelj usluge zadržava pravo
definiranja vrste glomaznog otpada kojeg će preuzimati, a o istom će obavijestiti korisnika usluge
putem obavijesti, web stranice i na drugi prikladan način. Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u
posudu/spremnike za komunalni otpad. Prema članku 29.st.11 Zakona o održivom gospodarenju
otpadom popis i vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom
propisuje ministar nalogom.

Članak 14.

Prema članku 32. Zakona o održivom gospodarenju otpadom davatelj usluge dužan je:

udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,

predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu iz članka 86. Ovog Zakona,

snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,

raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih
poslova.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNIH USLUGA

Članak 15.

Korisnik javne usluge prikupljanja miješanog otpada prema članku 30. Zakona o održivom
gospodarenju otpadom dužan je:

koristiti javne usluge iz stavka 1. Članka 30 na način sukladan Zakonu i propisima donesenim na temelju
Zakona o održivom gospodarenju otpadom, te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese
na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada

snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom kojeg je predao davatelju usluge.

Građanima je dozvoljeno korištenje posuda za otpad zapremine 120 litara po kućanstvu, 1100 litara za
više stambene objekte (120 litara po stanu)

Poslovnim korisnicima je dozvoljeno korištenje posuda za otpad zapremine 120 litara i 1100 litara.

Uz osnovnu uslugu odlaganja komunalnog otpada u gore navedene tipizirane posude korisnicima su na raspolaganju i doplatne polietilenske vreće za višak komunalnog otpada (crne) sa nazivom tvrtke Davatelja usluge, PE-vreće za plastičnu i papirnu i kartonsku ambalažu.

Članak 16.

Vrsta potrebnih posuda, te dinamika i cijena odvoza komunalnog otpada definira se Ugovorom o skupljanju, odvozu i odlaganju komunalnog otpada između Davatelja usluge i jedinice lokalne samouprave.

Članak 17.

Korisnici usluge dužni su posude za otpad od 120 i 1100 litara večer prije sakupljanja i odvoza otpada iznijeti na javnu površinu uz prometnicu, odnosno na mjesto na kojem je moguće isprazniti sadržaj posude u specijalno vozilo za otpad. Korisnici usluga dužni su otpad odložiti u tipizirane posude na način da se ista može potpuno zatvoriti. Ukoliko količina otpada premašuje volumen posude ili spremnika, otpad se može odlagati i u tipizirane doplatne vreće za otpad Davatelja usluge, koje se mogu kupiti na blagajni davatelja.

Otpad koji nije odložen u skladu sa odredbama ovog članka Davatelj nije dužan sakupiti, bez snošenja bilo kakvih posljedica po tom osnovu za Davatelja.

Članak 18.

Posude za sakupljanje i odvoz mješovitog komunalnog otpada zapremine 120 i 1100 litara korisniku usluge besplatno osigurava davatelj usluge.

Preuzimanje spremnika obavezno je za sve korisnike usluge. Korisnik usluge preuzima spremnik od davatelja i potpisuje Revers o preuzimanju posude za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 19.

Korisnici su dužni sakupljati i držati otpad u spremnicima na vlastitom prostoru. U stambenim zgradama spremnici se mogu držati u prostorijama namijenjenim za privremeno skladištenje otpada ili lokacijama koje odrede nadležna tijela općina na području kojih Davatelj pruža uslugu.

Članak 20.

U posude za otpad ne smije se odlagati: kamenje, zemlja, građevinski otpad, metalni predmeti, opasne tvari (električni i elektronički otpad, baterije, otpadna motorna ulja, ambalaža od herbicida i sl.), vrući pepeo, životinjski ostaci, inertni otpad i sl.

Članak 21.

Korisnik usluge snosi troškove stvarne štete nastale neodgovornim odlaganjem drugih vrsta otpada u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 22.

Korisnici usluga su dužni korisni otpad (papir, ambalaža od plastike, ambalažno staklo, metal i tekstil) odložiti u PE-vreće ili posude za pojedine vrste korisnog otpada, koje se nalaze u domaćinstvima.

Članak 23.

Korisnik ili nasljednik korisnika u domaćinstvima može odjaviti korištenje usluge, uz potvrdu općine i uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, ako se utvrdi da se stambeni prostor neće više koristiti zbog smrti, bolesti, preseljenja korisnika usluge na novu adresu ili zbog nekog drugog opravdanog razloga. Uvjet za odjavu korisnika stupa na snagu kada je uz potvrdu općine vraćen spremnik za otpad i kada su podmireni svi dugovi od strane korisnika, njegova nasljednika ili pravnog slijednika. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristi za stanovanje u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana kada je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

Članak 24.

Radi zaštite korisnika i postizanja bolje kvalitete usluga, davatelj je formirao Povjerenstvo za zaštitu potrošača sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača. Korisnici imaju pravo reklamirati usluge iz ovih Općih uvjeta. Korisnik podnosi usmeno ili pismenim putem prigovor Davatelju. Davatelj će prigovor potrošača raspraviti i pismeno se očitovati u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

V. KATEGORIJE KORISNIKA USLUGE I NAČIN OBRAČUNA

Članak 25.

Korisnici komunalne usluge razvrstani su u slijedeće kategorije:

Fizičke osobe u obiteljskim kućama ili više stambenim jedinicama, korisnici kante volumena 120 litara ili zajedničkih spremnika 1100 litara.

Pravne osobe korisnici kante 120 litara ili spremnika 1100 litara.

Povlaštene kategorije u obiteljskim ili više stambenim jedinicama – staračka domaćinstva, samci i domaćinstva čiji članovi su na radu i boravištu u inozemstvu.

Povlaštene kategorije korisnika svoj status dokazuju u jedinicama lokalne samouprave i uz njihovu potvrdu mogu ostvariti takav status kod davatelja usluge.

VI. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 26.

Cijena komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđuje se Ugovorom između Davatelja usluge i jedinica lokalne samouprave. Za svaku promjenu cijene davatelj usluge podnosi Zahtjev za povećanje cijene jedinici lokalne samouprave i na temelju njihove suglasnosti može povećati cijenu. Ukoliko jedinica lokalne samouprave ne odobri ili ospori povećanje cijene u roku 15 dana od zaprimanja zahtjeva, Davatelj usluge može povećati cijenu.

Članak 27.

Korisnik uslugu plaća na temelju ispostavljenih računa od strane davatelja usluge. Račun za uslugu ispostavlja dvomjesečno. Obračunsko razdoblje je 1 mjesec. Fizičkim osobama račun se dostavlja putem direktnom dostavom davatelja usluga, a pravnim osobama putem pošte. Pravne osobe uz

redovni odvoz komunalnog otpada imaju i mogućnost odvoza po pozivu za čega se ispostavlja račun u obračunskom razdoblju.

Račun za obavljenu komunalnu uslugu sadrži podatke o davatelju usluge, korisniku usluge, vrsti usluge, visini cijene po obračunskoj jedinici, dospijeće plaćanja računa, obavijest o dugu iz prethodnog razdoblja te uputu o načinu podnošenja pisanog prigovora i u kojem roku.

Članak 28.

Računi se dostavljaju korisniku usluge na adresu objekta za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi.

Članak 29.

Korisnik je dužan platiti cijenu za izvršenu komunalnu uslugu do roka dospijeća utvrđenog na računu.

Članak 30.

Kod pogrešno obračunatih računa za obavljenu uslugu, korisnik je dužan reklamirati račun odmah, a najkasnije do roka plaćanja. U protivnom smatra se da korisnik nema primjedbi na primljeni račun. Prigovor je obavezno dostaviti davatelju u pisanom obliku na adresu davatelja, broj faksa ili elektroničkom poštom. Davatelj je dužan na prigovor odgovoriti u roku 15 dana od dana dostave prigovora. Ako je davatelj uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Članak 31.

Ako korisnik ne plaća uslugu dulje od 6 mjeseci, davatelj će pokrenuti postupak prisilne naplate, a uz to može obustaviti pružanje usluge korisniku. U slučaju da pojedini korisnici učestalo ne plaćaju isporučenu uslugu, davatelj može privremeno obustaviti uslugu i pokrenuti postupak naplate. U slučaju da davatelj i korisnik usluge imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnove izvršenih usluga, mogu međusobno izvršiti prijebaj potraživanja.

I. KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 32.

Korisnik usluge ovlašćuje Davatelja da može prikupljati, provjeravati, obrađivati, čuvati, prenijeti i koristiti osobne podatke potrebne za sklapanje ugovora. Davatelj se obvezuje da te iste podatke mora čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa zakonom.

I. PRISTUP SLUŽBENIH OSOB DAVATELJA

Članak 33.

Korisnik je dužan ovlaštenom djelatniku davatelja omogućiti pristup kako bi se izvršila kontrola ili revizija prijavljenih podataka koji utječu na cijenu usluge i ispravnost računa.

Ukoliko korisnik onemogućiti pristup djelatniku davatelja radi provjere podataka, smatrat će se da koristi cjelokupnu površinu od trenutka stjecanja vlasništva, odnosno korištenja.

II. NEOVLAŠTENI KORISTENJE USLUGA

Članak 34.

Neovlaštenim korištenjem usluga smatra se korištenje usluge i odlaganje otpada, a da korisnik nije u evidenciji davatelja ili zlouporaba korištenja povlaštenih kategorija.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Obveze odvajanja kroz odvojeno skupljanje otpada u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

Pojedini pojmovi u ovom Zakonu imaju sljedeće značenje:

Članak 4. Zakona

„odvojeno sakupljanje“ je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Članak 11. Zakona

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno sakupljati i skladištiti kako bi se omogućilo gospodarenje tim otpadom u skladu s odredbama ovog zakona i propisima donesenim na temelju ovog Zakona.

Članak 28. Zakona – Obveze jedinice lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Članak 35. Zakona

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog n(glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

Funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno stavcima 2.,3. I 4. ovog članka,

Postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,

Obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila.

Članak 54. Zakona

Obveze odvojenog sakupljanja otpada

Otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Članak 36.

Korisnik usluge i davatelj usluge rješavat će sva sporna pitanja sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je Općinski sud u Karlovcu.

U Vojniću, 09.08. 2019.god.

Direktor:

Migalić Miroslav, dipl.oec.

