



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA VOJNIĆ
DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ

STATUT

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13,98/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vojnić na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. listopada 2020. godine, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti od strane Općinskog vijeća općine Vojnić (KLASA: 601-01/20-01/06 , UR.BROJ : 2133/17-03-04/5-20-01 od 05. listopada 2020. godine), donosi ovaj

STATUT

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Vojnić, zastupanje i predstavljanje, kao i odgovornost za obveze Dječjeg vrtića Vojnić, njegova djelatnost, ustrojstvo, ovlasti, uvjeti i način rada, radno vrijeme, vođenje i upravljanje ustanovom, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada , te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Vojnić.

Članak 2.

Dječji vrtić Vojnić javna je ustanova koja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj), prilagođene razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Na osnovu javnih ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- Upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- Izdavanje potvrda i mišljenja
- Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića Vojnić je Općina Vojnić u daljem tekstu (osnivač) .

Općina Vojnić je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića postala na temelju članka 78. stavka 1. i 2. Zakona o ustanovama.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača i vlasnika Dječjeg vrtića Vojnić obavlja, sukladno Zakonu, općina Vojnić na temelju Odluke Općinskog vijeća KLASA: 023-05/06-01/192, UR. BROJ :2133/17-01.06-01 , od 01. prosinac 2006. godine i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Vojnić od 14. rujna (KLASA: 601-01/20-01/05, URBROJ:2133/17-03-04/1-20-01).

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost , posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ .

Sjedište Dječjeg vrtića Vojnić je u Vojniću , Starčevićev trg 4.

Dječji vrtić Vojnić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda Zagreb – Stalna služba u Karlovcu .

Dječji vrtić Vojnić je upisan u evidenciju Trgovačkog suda u Zagrebu – Stalna služba u Karlovcu .

Dječji vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za poslove predškolskog odgoja.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev za ocjenu suglasnosti tog akta sa Zakonom Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, a na objektima u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrb o djeci istaknut je naziv ustanove i naziv sjedišta pripadajućeg objekta.

Članak 7.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo Odlukom osnivača.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.

Dječji vrtić Vojnić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pismeno opunomoći.

U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s vrtićem, vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju predsjednik za to pisano opunomoći.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića Vojnić, predstavlja i zastupa Dječji vrtić Vojnić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića Vojnić, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića Vojnić i odgovoran je za obavljanje i za rezultate tog stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića Vojnić ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar uključujući zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednosti ne prelazi 20.000,00 kuna .

Za iznose od 20.000,00 do 70.000,00 kuna ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće .

Za iznose veće od 70.000,00 kuna ravnatelj je ovlašten potpisivati Ugovor uz prethodnu Odluku Upravnog vijeća i suglasnost osnivača .

Članak 9..

U pravnom prometu Dječji vrtić Vojnić koristi pečat i štambilj .

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, u kojem stoji jedno iznad drugog :

Općina Vojnić , a uz obod natpis: Dječji vrtić Vojnić , Vojnić .

Manji pečat je isti promjera 25 mm , a koristi se za financijsko poslovanje .

Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, naziv i sjedište vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi vrtić u okviru javnih ovlasti.

Štambilj je četvrtastog oblika , širine 15 mm i dužine 55 mm i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Dječjeg vrtića Vojnić .

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i odnosu prema tijelima državne uprave i jedinice lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića Vojnić.

Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića Vojnić.

IV IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Dječjeg vrtića Vojnić čine stvari , prava i novčana sredstva .

Imovinom raspolaže Dječji vrtić Vojnić pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića Vojnić čine zgrada i druge nekretnine ustupljene na korištenje od osnivača , te druga sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili pribavljena od drugih izvora .

Članak 12.

Ako Dječji vrtić Vojnić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić Vojnić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač Vrtića solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića Vojnić.

Članak 14.

Dječji vrtić Vojnić ne može bez suglasnosti osnivača

- steći , opteretiti ili otuđiti nekretninu
- steći , opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kuna
- dati u zakup objekte i prostor Dječjeg vrtića
- mijenjati namjenu objekta i prostora
- promijeniti djelatnost
- osnovati drugu pravnu osobu

V DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Djelatnost vrtića Vojnić je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- programi za djecu pripadnike nacionalnih manjina,
- programi predškole koji su obvezni za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka. Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima. Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 15 a

- Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića.
- Obveznik predškole koji ne pohađa Dječji vrtić upisuje program predškole u Dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.
- Program predškole je za roditelje besplatan.

Dječji vrtić Vojnić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja (polu dnevni programi , kraći programi – igraonice) .

Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg donosi Hrvatski Sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske , kao i programa zdravstvene zaštite djece , higijene i pravilne prehrane djece u Dječjim vrtićima kojeg utvrđuje ministar zdravstva , te programa socijalne skrbi u Dječjim vrtićima kojeg utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

Članak 16.

U Dječjem vrtiću Vojnić odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 17.

Dječji vrtić Vojnić, obavljajući svoju djelatnost kao javna služba, može istu mijenjati samo uz prethodnu suglasnost osnivača .

Članak 18.

Dječji vrtić Vojnić obavlja svoju djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma dječjeg vrtića.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vojnić, najkasnije do 30. rujna tekuće godine .

Članak 19.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i Kurikuluma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece; način i nositelji ostvarivanja programa; raspored obveza odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 20.

Dječji vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Upisi djece uređuju se Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Vojnić. Pravilnik donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 22.

Dječji vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i o prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću, u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rada dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića Vojnić kao javne službe.

Članak 26.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osiguravaju se: stručno-pedagoški rad, administrativno-stručni rad, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 27.

U Dječjem vrtiću se rad s djecom organizira u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama .

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama , te normativi neposrednog rada odgajatelja u skupini uređuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe , te programima zdravstvene i socijalne skrbi u dječjim vrtićima koje utvrđuju nadležni ministri.

Članak 28.

U Dječjem vrtiću Vojnić se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenim u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka (mogu se uvesti i kraći dnevni boravci) .

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno općem programskom usmjerenju.

Članak 29.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću Vojnić.

Članak 30.

Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića Vojnić i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i roditelja, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića Vojnić, te ostvarivanje prava i obveza djelatnika Dječjeg vrtića Vojnić.

Članak 31.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad Dječjeg vrtića Vojnić prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 32.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i dugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana, a dnevno radno vrijeme utvrđuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

Članak 33.

Dnevni odmor za djelatnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Članak 34.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebice s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika.

Članak 35.

Dječji vrtić je dužan na prikladan način istaknuti radno vrijeme odnosno uredovno vrijeme za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članak 36.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuje se u skladu sa Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

VII UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 37.

Dječjim Vrtićem Vojnić upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje Općinski načelnik

Jedan član bira se iz redova roditelja ili skrbnika djece korisnika usluga.

Jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika Dječjeg vrtića Vojnić.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Za člana Upravnog vijeća nakon protoka mandata može biti birana ponovno ista osoba.

Članak 38.

Članove Upravnog vijeća predstavnike osnivača imenuje Općinski načelnik.

Članak 39.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Kandidatom se smatra svaki odgajatelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu .

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj član koji je dobio najveći broj glasova .

Članak 40.

Člana Upravnog vijeća iz reda roditelja i skrbnika bira se na sastanku roditelja i skrbnika djece korisnika usluga , tajnim glasanjem .

Izorno povjerenstvo sastoji se od 3 člana koje imenuje ravnateljica , a koje provodi sve radnje za pripremu glasovanja .

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova .

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova , glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova .

Članak 41.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća obvezno sadrži:

1. izvješće ravnatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
2. potvrđivanje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
3. izbor predsjednika Upravnog vijeća

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem dizanjem ruku, na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član koji dobije natpolovičnu većinu ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 42.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.

U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja osoba koju predsjednik ovlasti .

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova vijeća.

Članak 43.

1. Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja:

- Godišnji plan i program rada;
- Kurikulum Dječjeg vrtića;
- Godišnje izvješće o radu;
- odluke o izboru odgojitelja i stručnih suradnika na temelju natječaja;
- prijedlog Financijskog plana, Financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun Financijskog plana;
- odluku o visini ekonomske cijene usluga Vrtića za svaku kalendarsku godinu na temelju podataka iz završnog računa u svrhu utvrđivanja cijene sudjelovanja korisnika usluga Vrtića u cijeni programa;
- raspisuje i provodi natječaj za izbor ravnatelja
- opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

2. Upravno vijeće donosi uz suglasnost osnivača:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić
- odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića Vojnić u iznosu koji utvrđuje osnivač;
- odluku o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića Vojnić ili mijenjanja namjene objekata i prostora;
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom

3. Upravno vijeće odlučuje:

- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića Vojnić;
- o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu 20.000,00 do 70.000,00 kuna;
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine u vrijednosti do 40.000,00 kuna
- o zahtjevima, žalbama i prijedlozima roditelja odnosno skrbnika djece
- razmatra prijedloge i predstavke korisnika usluga o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića
- razmatra rezultate odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića

4. Upravno vijeće predlaže i podnosi tijelima i organima osnivača:

- predlaže ravnatelja i v. d. ravnatelja po provedenom natječaju
- promjene naziva i sjedišta Dječjeg vrtića Vojnić;
- promjene djelatnosti;

- statusne promjene;
 - izvješća o radu Dječjeg vrtića Vojnić
4. Upravno vijeće predlaže ravnatelju:
- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića Vojnić
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića Vojnić
6. obavlja duge poslove određene općim aktima Vrtića

Članak 44.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 45.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića Vojnić.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 46..

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti:
 - kada članu koji je izabran iz redova odgojitelja ili stručnih suradnika prestane radni odnos u ustanovi
 - kada članu koji je izabran iz redova roditelja prestane status korisnika ustanove.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja, novi član Upravnog vijeća imenuje se ili bira u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

VII RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 47.

Ravnatelj Dječjeg vrtića Vojnić je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića Vojnić., a dio svog radnog vremena može raditi kao odgovajatelj

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Ravnatelj je stručni voditelj koji:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića Vojnić,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić Vojnić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića Vojnić,
- odgovara za zakonitost rada,
- predlaže program rada Dječjeg vrtića Vojnić,
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- donosi samostalne odluke u svezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
- donosi plan nabave dugotrajne imovine,
- odlučuje o o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme do 60 dana kada obavljanje poslova ne trpi odgodu ili kada potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
- potpisuje akte Dječjeg vrtića Vojnić,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića Vojnić te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića Vojnić.

Članak 48.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati punomoć da zastupa Ustavu u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

O izdavanju punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 49.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića Vojnić može biti imenovana osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste i ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Dječjeg vrtića Vojnić na temelju prijedloga Upravnog vijeća.

Natječaj za ravnatelja raspisuje se 90 dana prije isteka mandata ravnatelju

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 50.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Vojnić objavljuje se na mrežnim stranicama osnivača Dječjeg vrtića Vojnić i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.

U roku od osam dana od dana isteka natječajnog roka , Upravno vijeće je dužno dostaviti osnivaču prijedlog kandidata za ravnatelja .

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 51.

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 52.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja i to najdulje na vrijeme do godine dana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran , Dječji vrtić Vojnić je dužan raspisati novi natječaj u roku od 60 dana.

Članak 53.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan kada se utvrdi da ne ispunjava obveze predviđene Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja Odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić Vojnić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješana osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Zakonom ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 53.a

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

VIII STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA VOJNIĆ

Članak 54.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Vojnić čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada, prati njegovo izvršenje, ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića Vojnić.

Članak 55.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se obvezno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i sl.

Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

IX RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 56.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Dječji vrtić Vojnić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića Vojnić s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka roditelja i na drugi način.

Članak 57.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića Vojnić i s njim surađivati.

Članak 58.

Pravilnikom o kriterijima za obračun sudjelovanja korisnika u cijeni programa Dječjeg vrtića Vojnić uređuje se sudjelovanje roditelja, odnosno skrbnika djeteta u cijeni boravka djeteta u Dječjem vrtiću Vojnić.

X RADNICI I RADNI ODNOSI

Članak 59.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Poslove odgojitelja djece od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole pri osnovnim školama, uz osobe iz stavka 4. ovoga članka, mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestринства, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestринства u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestринства.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 59 a

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka. Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja. Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 60 .

Odgojno obrazovni radnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme sukladno važećem zakonu i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 61.

Odgojitelji imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja.

Odgojitelji su dužni prijaviti policiji ili nadležnom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 62.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema važećem zakonu, pod zakonskim aktima i općim aktima Vrtića.

Članak 63.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa važećim zakonom, pod zakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića te ugovorom o radu.

Članak 64.

Za obavljanje upravno-pravnih i stručnih poslova u vezi s radnim odnosima Dječji vrtić Vojnić može angažirati vanjskog suradnika putem ugovora o pružanju pravne pomoći, a za zastupanja u radnim sporovima postupiti sukladno odredbama članka 47. Statuta.

XI FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 65.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 66.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna općine Vojnić kao i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić Vojnić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika za djecu obuhvaćenu programom predškolskog odgoja prema Pravilnikom o kriterijima za obračun sudjelovanja korisnika u cijeni programa i Odluci osnivača o utvrđivanju iznosa participacije roditelja odnosno skrbnika u cijeni boravka djece.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka uplaćuju se na žiro-račun Općine Vojnić.

Članak 67.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, te evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 68 .

Dječji vrtić Vojnić donosi godišnji Financijski plan za slijedeću poslovnu godinu.

Financijski plani i ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti osnivaču.

Članak 69.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg Financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića Vojnić.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnim općim aktom, potpisuje voditelj računovodstva.

Članak 70.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s osnivačkim aktom.

Članak 71.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

XII OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA VOJNIĆ

Članak 72 .

Dječji vrtić Vojnić ima slijedeće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa;
- Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Vojnić;
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 73.

Opći akti Dječjeg vrtića Vojnić stupaju na snagu u roku od osam dana od dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Vojnić, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

Dječji vrtić Vojnić dužan je akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 74.

Ravnatelj Vrtića dužan je radniku Vrtića u vezi s ostvarivanjem traženog prava omogućiti uvid u opće akte i njihovo korištenje.

Opći akti ne mogu se bez suglasnosti ravnatelja iznositi izvan prostora Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u vezi s pružanjem usluga isticanjem izvoda na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 75.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika donose Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIII RADNI ODNOSI I SINDIKAT

Članak 76.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovoru.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja. Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

– kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

– kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 77.

Sindikavno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, koji se u ovom vrtiću s obzirom na broj zaposlenih može udružiti sa istom organizacijom u ostalim privatnim vrtićima, ako kod istih postoji sindikalno organiziranje.

O ustrojavanju sindikalne podružnice u Vrtiću ili uključivanjem zaposlenika u neku sindikalnu podružnicu ovlaštenu predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja .

Članak 78 .

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebite podatke i obavijesti sukladno s zakonom i kolektivnim ugovorom .

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge , mišljenja i primjedbe zbog ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava .

XIV JAVNOST RADA

Članak 79.

Rad Dječjeg vrtića Vojnić je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Vojnić, kao i u sredstvima javnog priopćavanja, upozna se javnost, odnosno roditelji i skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića Vojnić, uvjetima i načinu ostvarivanja programa Dječjeg vrtića, cijenama usluga, te radom Dječjeg vrtića Vojnić kao javne ustanove.

Dječji vrtić Vojnić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Dječji vrtić Vojnić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 80.

Informacije o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića Vojnić sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića Vojnić kojeg ravnatelj ovlasti.

Dječji vrtić obavezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to :

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
3. neposrednim davanjem informacije,
4. davanjem informacije pisanim putem,
5. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
6. dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
7. na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

XV POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 81.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje osnivač i ravnatelj proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću Vojnić, mjere i način postupanja u slučaju nastanka fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Dječjeg vrtića Vojnić i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića Vojnić i njegovog Osnivača.

Članak 82.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića Vojnić bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave. Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću Vojnić.

Članak 83.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom, mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 84.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što radnici Dječjeg vrtića Vojnić saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 85.

O čuvanju poslovne tajne i profesionalne tajne skrbi neposredno ravnatelj i druga ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI NADZOR

Članak 86.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donjetim na temelju zakona.

U provođenju nadzora, Osnivač, ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

Svojom odlukom ravnatelj imenuje odgovornu osobu za obavljanje poslova unutarnjeg nadzora, a ista je dužna jednom mjesečno ravnatelja Dječjeg vrtića Vojnić sažeto u pisanoj formi izvijestiti o svojim zapažanjima o predmetima unutarnjeg nadzora.

XVII ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 87.

Zaposlenici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadataka poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće, a sam može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 88.

Dječji vrtić Vojnić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite okoliša.

XVIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 90.

Dječji vrtić je dužan uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vojnić u roku od 15 dana donošenja ovog Statuta.

Dječji vrtić Vojnić je dužan uskladiti i opće akte iz članka 72. ovog Statuta u roku od 60 dana od donošenja Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od osam dana od dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Vojnić, donesen 15.05.2014. godine (KLASA: 601-08/14-1/01, URBROJ: 211-83-01-14-05).

KLASA: 601-02/20-02/01

URBROJ: 2133-83-01-20-03

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Nataša Opačić

Ovaj je Statut objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg 15. listopada 2020.godine, a stupio je na snagu dana 23. listopada 2020. godine.

RAVNATELJ:

Đurđica Planinac
