

KNJIŽNICA I ČITAONICA VOJNIĆ

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE I ČITAONICE VOJNIĆ ZA 2019. GODINU

Vojnić, rujan 2018.

UVOD

Osnovana kao samostalna ustanova 1995. godine Knjižnica i čitaonica Vojnić kulturna je i informacijska ustanova u kojoj se posebna pažnja posvećuje izgradnji knjižničkog fonda i organizaciji i razvoju programa za korisnike knjižnice, posebno one najmlađe. Osnivač i vlasnik Knjižnice je Općina Vojnić. Narodna knjižnica nabavlja, stručno obrađuje, čuva i daje na korištenje knjižničku građu, omogućuje korisnicima pristup informacijama, pristup internetu i igranje računalnih igara te ostale informacijske usluge. Otvorena je svim slojevima društva. Svojim službama i uslugama potiče i širi opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže da sve grupe korisnika steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih knjižničkih usluga. Manifestacije u knjižnici od znatnog su utjecaja na povećanje broja korisnika knjižnice, a za sve navedene kulturne aktivnosti potrebno je osigurati odgovarajuća sredstva. Uspješno provođenje navedenih aktivnosti od presudnog je utjecaja na dostupnost knjige svim građanima i povećanje interesa javnosti za različite knjižničke usluge. U Knjižnici i čitaonici Vojnić intenzivno se radi na izgradnji kvalitetnog knjižničkog fonda koji će zadovoljiti potrebe korisnika različitih interesa, profesija i dobnih skupina. Knjižnica ujedno nastoji postići cilj prema Standardima za narodne knjižnice, zadovoljavanja 85% zahtjeva svojih korisnika za knjigama i drugom knjižničnom građom. Rad s korisnicima Knjižnice i čitaonice Vojnić odvija se kroz Odjel za djecu i mladež sa čitaonicom, Odjel za odrasle sa čitaonicom. Knjižničku djelatnost obavlja jedan stručni djelatnik, ravnateljica. Računovodstvene usluge i financijsko poslovanje obavlja se u Riznici Općine Vojnić. Stručnu i savjetodavnu službu obavlja županijska matična služba GK „Ivan Goran Kovačić“. Plan i program rada za 2019. godinu programski se temelji na Zakonu o knjižnicama („Narodne novine“, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09) i Standardima za narodne knjižnice i čitaonice u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 58/99).

MISIJA

Knjižnica i čitaonica Vojnić kulturno je i informacijsko središte Općine Vojnić koje građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, cjeloživotnog učenja, informiranja i raznovrsne.

Posebna je briga posvećena djeci i mladima, za koje se organiziraju raznovrsne primjerene aktivnosti koje potiču učenje, čitanje i kreativnost.

VIZIJA

Svim građanima bez obzira na njihovu dob, spol, društveni status, nacionalnost, vjeru, rasu, jezik, ekonomski i radni status te obrazovanje osigurati jednaku dostupnost svim vrstama informacija na svim medijima, širokom spektru znanja, raznovrsnim kulturnim sadržajima kao osnovama za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i skupina.

CILJEVI DJELOVANJA KNJIŽNICE I ČITAONICE VOJNIĆ

OPĆI CILJEVI

- Zadovoljavanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i rekreacijskih potreba stanovnika Općine Vojnić bez obzira na dob, rasu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje, u različitim oblicima i pomoću najnovijih tehnologija.

- Prepoznatljivost knjižnice u općoj javnosti kao mjestu susreta otvorenom svima, instituciji koja povezuje kulturu i obrazovnje, pojedince, ustanove, tijela lokalne uprave i samouprave, različite kulture, namijenjena svima.

POSEBNI CILJEVI

- poticanje čitanja i pismenosti na tradicionalnim i suvremenim medijima;
- poticanje cjeloživotnog učenja djece, mladih i odraslih;
- poticanje i populariziranje korištenja suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- podupiranje socijalne inkluzije ranjivih skupina građana;

DJELOKRUG RADA KNJIŽNICE

Knjižnica će izvršavati djelatnost koja obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu,
- čuvanje i zaštitu knjižne građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- sudjeluje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacijama,
- poticanje i pomoć korisnicima knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,

FINANCIRANJE

Financiranje ustanove odvija se kroz proračunska sredstva Osnivača, te sufinanciranjem pojedinih programa i projekata sredstvima Ministarstva kulture, Karlovačke županije, te samofinanciranjem kroz vlastite izvore prihoda, sponzorstvom i donacijama.

Financiranje je planirano i razrađeno u Financijskom planu Knjižnice za 2019.godinu.

PROSTOR

Knjižnica i čitaonica Vojnić smještena je u Domu kulture. Poslovanje knjižnice odvija se u prostoru od 170 m² koji obuhvaća prostor za rad s korisnicima površine 128m², spremište, sanitarne čvorove i mini kuhinju.

DJELATNICI

1. Djelatnici

Program rada Knjižnice i čitaonice Vojnić u 2019. godini realizirat će djelatnici:

- 1 dip. knjižničar-ravnatelj
- 1(0,125) tehnički suradnik
- 1 spremačica

Ravnateljica knjižnice osim ravnateljskih zaduženja, obavlja i poslove informatora, katalogizatora, klasifikatora, organizatora, koordinatora, moderatora kulturnih i edukativnih aktivnosti, radi na poslovima nabave i obrade građe, poslovima informatizacije i implementacije programa, u radu je s korisnicima na izdavanju knjižne građe te na administrativnim poslovima i poslovima vođenja pisarnice. Obavlja i poslove vezane uz zakonske izmjene, promjene i implementaciju istih u opće akte ustanove.

Tehnički suradnik radi u preraspodijeljenom radnom vremenu u prosjeku 1 sat dnevno. Obavlja poslove održavanja osobnih računala te instaliranje programskih paketa, izrada i ažuriranje web stranice, sustavno organiziranje antivirusne zaštite za sva računala, prati rad računalne mreže, održava komunikacijsku opremu, održava i rukovati razglasom. Iste poslove obavlja i u objektima u vlasništvu osnivača.

U knjižnici je zaposlena i spremačica koja u dogovoru sa osnivačem pola radnog vremena radi u knjižnici, pola u općini. Obavlja poslove čišćenja prostorija Knjižnice, Doma kulture i Općine Vojnić.

2. Stručno osposobljavanje djelatnika

Stručno obučavanje i usavršavanje djelatnika Knjižnice preduvjet je kvalitetnog djelovanja Knjižnice, jer se od knjižničnih djelatnika očekuje da budu kvalitetno obrazovani, da stalno prate sve brojnije i sofisticiranije potrebe korisnika te brze promjene u društvenom okruženju, ali i u osobinama, oblicima i vrstama knjižnične građe, kao i u primjeni informacijsko-informatičke tehnologije.

Knjižnica i čitaonica Vojnić ustanova je koja potiče stručna napredovanja i usavršavanja svojih djelatnika, a što je u okvirima stalnog stručnog osposobljavanja i stručna obveza djelatnika u informacijskim ustanovama.

U 2019. godini u planu su stručna usavršavanja, skupovi i sastanci:

- sastanci ravnatelja narodnih knjižnica Karlovačke županije
- edukacije u organizaciji Centra za stručno usavršavanje knjižničara i Županijske matične službe
- Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji knjižnica i knjižničarskih društava

ORGANIZACIJA RADA

U svom sastavu Knjižnica i čitaonica Vojnić ima Odjel za odrasle i Odjel za djecu i mladež sa čitaonicama.

Na Odjelu za odrasle obavlja se nabava, stručna obrada i zaštita knjižne građe, smještena je beletristika, stručna literatura i referentna zbirka, računala za odrasle i čitaonica za odrasle. Čitaonica dnevnog tiska i časopisa je prostor u kojem se okupljaju korisnici Knjižnice u slobodno vrijeme. Otvorena je svim članovima Knjižnice. Korisnici Knjižnice mogu svakodnevno čitati i prelistavati dnevni tisak, tjedne i mjesečne časopise, te se koristiti bogatom literaturom iz referentne zbirke (enciklopedijama, rječnicima, leksikonima...) Na Odjelu za djecu i mladež smještena je knjižna građa za djecu predškolskog uzrasta i učenike osnovnih škola, multimedija (edukativni CD-ovi, DVD-ovi i PC igrice..) i čitaonica, što omogućava različite organizirane aktivnosti (kreativne radionice, kompjutorsku igraonicu, male scenske programe uz kazališne družine, izložbenu aktivnost, informatičku radionicu, književne susrete, kutić priča i slikovnica...). Odjel je opremljen sa računalima i audio-vizualnim uređajima namijenjen prvenstveno djeci, članovima Dječjeg odjela, ali i odraslina. Na Dječjem odjelu je omogućeno poslije nastave pisanje domaće zadaće i pomoći u učenju za djecu kojoj je to potrebno. 10 računala za korisnike smještenih na Dječjem odjelu i Odjelu za odrasle nude mogućnost pretraživanja kataloga knjižnice, interneta, pretraživanje građe on-line, pisanje referata, seminarskih i završnih radova i različitih dokumenata, izradu prezentacija (powerpoint), printanje u boji ili crno-bijelo, kao i preslušavanje audiograđe i sl.

PROGRAMSKA DJELATNOST

I. NABAVA, STRUČNA OBRADA, POHRANA, ZAŠTITA I KORIŠTENJE KNJIŽNIČNE GRAĐE

1. Knjižnična građa

1.1. Nabava knjižnične građe

Izgradnja knjižničnog fonda temeljna je djelatnost narodne knjižnice za koju je potrebno sustavno planiranje i nadograđivanje nabavne politike, uzimajući u obzir korisničke potrebe. Prosječni standard prinove knjiga u tekućoj godini (kupnjom, obveznim primjerkom, darovima, zamjenom i otkupom) je najmanje 200 knjiga na 1.000 stanovnika.

1.1.1. Kupnja

U 2019. godini Knjižnica planira kupnjom nabaviti 300-500 knjižničnih jedinica. U skladu sa Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99), struktura kupljene knjižne građe planirana je u sljedećim omjerima: 45 % beletristike, 25% popularno-znanstvene i znanstvene literature, 27 % literature za djecu i 3% priručne literature. Izvori sredstava za kupnju su : MKRH 30.000,00 kn, Općina Vojnić 13.000,00 kn

1.1.2. Dar i otkup

Osim kupnjom, knjižnični fond se obnavlja darom nakladničkih kuća, ustanova i pojedinaca te otkupom Ministarstva kulture za 300-500 jedinica knjižnične građe godišnje. Veliki broj naslova dobivenih otkupom MK odnosi se na vrlo vrijedne i skupe monografije, što predstavlja značajan doprinos u izgradnji kvalitetnog fonda.

1.1.3. Nabava periodičkih publikacija

Prilikom nabave periodičkih publikacija Knjižnica i čitaonica Vojnić pri odabiru se prvenstveno oslanja na interese i zahtjeve svojih korisnika. Čitaonica dnevnog tiska vrlo je posjećeno mjesto informiranja brojnih korisnika Knjižnice. Pretežno je riječ o osobama srednje i starije životne dobi, međutim primjetan je i porast posjeta mladih članova Knjižnice. Kupnjom i darom nabavljat će se 5-7 naslova dnevnog tiska i časopisa za djecu i odrasle. Sredstava za nabavu periodičkih publikacija u 2019. g. Knjižnica planira na bazi prošlogodišnjih. Izvor financiranja je Općina Vojnić.

Vrijeme provedbe: Tijekom cijele godine

1.2. Obrada knjižnične građe

Sva građa koja stiže u knjižnicu, prije nego što postane dostupna krajnjem korisniku prolazi tehničku (inventarizacija, žiganje, ispis i lijepljenje bar kodova) i stručnu (katalogizacija, klasifikacija) obradu. Stručna obrada i signiranje obavlja se klasično i strojno.

Građa se obrađuje prema važećim standardima za formalnu, stručnu i računalnu obradu te je korisnicima dostupna u bazi podataka na internetu. Za obradu građe i ukupno poslovanje u 2019. godini koristit će se knjižnični program ZAKI. Knjižnica i čitaonica Vojnić kao i sve ostale narodne knjižnice u Karlovačkoj županiji povezanane su i koriste bazu podataka na poslužiteljskom računalu (serveru) Knjižnica grada Zagreba.

Vrijeme provedbe: Tijekom cijele godine

1.3. Zaštita knjižnične građe

U Knjižnici se kontinuirano provode mjere zaštite knjižne i ne knjižne građe. Uz sigurnosne mjere nastoje se osigurati optimalni uvjeti pohrane, kontrola klime, nivo osvjetljenja, prozračnost, čišćenje spremišta, zaštita od fizičkih oštećenja... u 2007.

godini postavljen je protuprovalni sustav, 2009. postavljen je sustav za zaštitu artikala, u 2013. sustav vatrodjave, a u 2014. proširen protuprovalni sustav na spremište. Knjižnica posvećuje pažnju materijalnoj zaštiti knjižnog fonda, čime se produžuje vijek njegova korištenja. Zaštita se provodi plastificiranjem, kao i mjerama osiguranja protiv otuđivanja. Pripadajući troškovi zaštitnih materijala (zaštitna folija, samoljepiva traka, zaštitne iglice i dr.) uvrštavaju se u materijalne troškove ustanove.

Vrijeme provedbe: Tijekom cijele godine

2. Rad s korisnicima

Prema Zakonu o knjižnicama („Narodne novine“, broj 105/97, 5/98, 104/00, i 69/09) zadaća knjižnica u Republici Hrvatskoj je da nastoje zadovoljiti obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svoga djelovanja te da promiču čitanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnoga kulturnoga života zajednice. U Knjižnici i čitaonici Vojnić potrebe korisnika zadovoljavaju se nabavom tražene knjižnične građe, organizacijom kulturnih i edukativnih programa, suradnjom sa srodnim ustanovama kroz organizaciju zajedničkih programa s ciljem poticanja čitanja i promoviranja knjižnice kao zajedničkog, svima dostupnog prostora.

Knjižnica nastoji maksimalno u okviru svojih mogućnosti biti na raspolaganju korisnicima i njihovim potrebama. Knjižnica je za korisnike otvorena 40 sati tjedno. U radno vrijeme knjižnice korisnicima je omogućeno korištenje knjižnične građe tako da se referentna literatura koristi u knjižnici, a ostala građa posudbom izvan knjižnice. U radu s korisnicima vodi se evidencija članstva, izdavanje iskaznica, naplata članarine, slanje opomena. Obavlja se obavijesna (informativna) djelatnost-kontakti s korisnicima osobno i telefonski, pružanje pomoći kroz izvore informacija u knjižnici-referentna zbirka, Internet, pružanje pomoći pri izboru literature, korištenju knjižnice, rukovanje knjižničnom građom, potrebe korisnika koje se ne mogu zadovoljiti u okviru fonda knjižnice rješavaju se među knjižničnom posudbom ili upućivanjem u druge veće specijalne knjižnice ili informacijska središta, upućivanje korisnika na korištenje knjižnicom, pojedinim fondovima, knjižnično-informacijskim pomagalima i literaturom uopće, pomoć pri korištenju računala u pretraživanju baze podataka i dr.

Navedene aktivnosti i usluge planiraju se i dalje provoditi kroz 2019.godinu, te iste usavršavati u odnosu na dosadašnje iskustvo.

II. KULTURNO-OBRAZOVNA I ANIMACIJSKA DJELATNOST

Suvremeno narodno knjižničarstvo okrenuto je ideji knjižnice kao mjestu susreta, knjižnici kao trećem prostoru odnosno središtu zajednice. Od narodnih se knjižnica očekuje da budu mjesta učenja i razmjene, udoban, ugodan i kreativan javni prostor u kojem se uspostavljaju odnosi među ljudima, stječe iskustvo, potiču rasprave i razmjena ideja, stvaraju veze i izgrađuje društvena zajednica. Time knjižnice postaju mjesta društvenoga života i pridonose kvaliteti življenja, a korisnici ih osjećaju kao svoj prostor. U tom smislu Knjižnica planira organiziranje redovitih susreta s poznatim domaćim književnicima, predstavljanje novih i značajnih knjižnih izdanja, kulturnih manifestacija u suradnji s pojedincima, inicijativama i ustanovama na polju književnosti i glazbe, dječjeg kazališta, izložbe itd. Knjižnica i čitaonica Vojnić nastoji svojim korisnicima svih dobnih skupina i različitih interesa ponuditi raznovrsne programe.

1. Manifestacije

1.1. Noć knjige

Noć knjige je manifestacija kojom se afirmira ljubav prema knjizi i čitanju, a kojom se obilježava Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. travnja). Kako se dan ranije, 22. travnja obilježava i Dan hrvatske knjige, ova dva važna datuma povezuju se u jednu

manifestaciju u svrhu promicanja knjige, kulture čitanja, autora i izdavaštva. Cilj događaja je kroz jedinstvenu manifestaciju potaknuti kulturu čitanja i uvažavanja knjige kao civilizacijskog i kulturološkog dosega.

Povodom Noći knjige Knjižnica će organizirati široj publici raznovrsni program u večernjim satima. Noć knjige ima i svoju matineju (dnevna događanja) prilagođena najmlađem uzrastu. Program će se organizirati u suradnji sa Dječjim vrtićem Vojnić i OŠ Vojnić.

1.2. Mjesec hrvatske knjige

Mjesec hrvatske knjige je manifestacija koja se odvija pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture Republike Hrvatske, promiče čitanje kao društvenu vrijednost i knjigu kao kulturno dobro. U raznovrsne programe uključene su narodne knjižnice širom Hrvatske te brojne druge institucije.

Manifestacija se održava svake godine od 15.10.-15.11. Središnji programi se održavaju svake godine prema odluci Programskog i organizacijskog odbora.

Okosnicu programa čine književni susreti sa dječjim piscima koje organiziramo u suradnji sa izdavačkim kućama. Posebno zanimanje izaziva redoviti program manifestacije Nacionalni kviz za poticanje čitanja koji se u knjižnici popunjava on-line, kao i gostovanja kazališta sa predstavama u kojima se scenski izvode lektirni naslovi ili obrađuje neka problemska tema.

23. listopada : Akcija za poticanje čitanja. Odabrane tekstove djeci čitaju književnici, glumci, knjižničari, učitelji, odgojitelji, djeca, djedovi, bake, roditelji...

11.studenoga: Dan hrvatskih knjižnica ,knjižnica će obilježiti prigodnim programom.

2.Knjižnični programi i animacijske aktivnosti za djecu i mlade

Knjižnica predstavlja poticajnu sredinu za razvoj djece i mladih. Sadržajima i programima koje nudi obogaćuje njihove spoznaje, pruža im mogućnost druženja s drugom djecom i odraslima, bogati njihov emocionalni svijet i potiče razvoj kulturnih navika. Potreba za slikovnicom, knjigom i knjižnicom, koju dijete razvija u djetinjstvu i mladenačkoj dobi, prerasta kasnije u pravu ljubav prema knjizi. Uz kvalitetan izbor građe za djecu i mlade, Knjižnica će poseban naglasak u 2019. godini staviti na priređivanje čitalačkih i drugih kulturnih aktivnosti za mlađe korisnike. Cilj ovih aktivnosti je privlačenje djece i mladih ljudi u knjižnicu radi stjecanja navike korištenja knjižničnih/kulturnih programa:

- suradnja sa školom, vrtićem i ostalim ustanovama (izložbe njihovih radova), organizirani obilasci knjižnice, pričanje priča i održavanje radionica grupama djece iz vrtića i osnovne škole kao poticaj djeci da postanu članovi i koriste se knjižnicom
- radionice za predškolsku djecu
- kreativne likovne radionice za djecu
- posjeti dječjih pisaca i drugih zanimljivih gostiju
- klub čitatelja za djecu i mlade
- kazališne predstave
- književni kvizovi za djecu
- kampanja Čitaj mi za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja. Kampanja se provodi na nacionalnoj razini u cilju osvješćivanja važnosti čitanja djeci od rođenja kako bi to postalo ugodnim dijelom svakodnevnog druženja roditelja i djece.
- programi promicanja čitanja u sklopu manifestacija Noć knjige i Mjesec hrvatske knjige
- Najčitatelj ovoga ljeta

Budući da su školske knjižnice ljeti djeci uglavnom nedostupne, narodne knjižnice imaju presudnu ulogu u promicanju ljetnog čitanja kod djece i mladih. Ipak, želja nam je izaći iz okvira narodne knjižnice i suradnjom sa školama, odnosno školskim

knjižničarom i nastavnicima hrvatskog jezika i književnosti doprijeti do što većeg broja djece. Ciljevi ove akcije su promicanje kulture čitanja i pisanja među djecom i mladima, poticanje ljetnog čitanja knjiga kao odlične zabave u slobodno vrijeme.

Akcija je namijenjena korisnicima Knjižnice i čitaonice Vojnić u dobi između 8 i 18 godina.

Knjižnica će animirati roditelje na upis beba (djece do godine dana)u knjižnicu kako bi poticala roditelje na zajednički dolazak s djecom u knjižnicu i čitanje djeci od najranije dobi odgajajući ih tako za buduće čitatelje.

Za sve navedene programe potrebno je osigurati knjige, pribor i materijale za kreativni rad. Sredstva su planirana u okviru materijalnih troškova knjižnice.

Ciljevi ove akcije su promicanje kulture čitanja i pisanja među djecom i mladima, poticanje ljetnog čitanja knjiga kao odlične zabave u slobodno vrijeme.

Vrijeme provedbe: Tijekom cijele godine sa pojačanim aktivnostima u vrijeme manifestacija Noć knjige 23.04. i Mjesec hrvatske knjige od 15.10.-15.11.

III. OSTALI POSLOVI

Knjižnica obavlja i druge poslove knjižnične djelatnosti utvrđene zakonom i Statutom Knjižnice, kao i ostale zadatke i poslove kojima se promiče njena kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija. Pored navedenih djelatnosti Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

Osim nabave, obrade i zaštite knjižnične građe u Knjižnici će se obavljati ostali poslovi:

- ostali knjižničarski poslovi: smještaj na police i raspored novih obrađenih i vraćenih svezaka građe, informacijski upiti, revizija knjižnog fonda, evidencija članstva, analiza korisničkih potreba, razvijanje usluga za pojedine kategorije korisnika , grupa i/ili pojedinaca, rad na promicanju čitanja i pismenosti-suradnja s ustanovama, udrugama, organizacijama,promicanje obrazovanja korisnika-važnost cjeloživotnog učenja,...
- poslovi vezani uz programsko, financijsko i administrativno vođenje knjižnice: izrada programa, projekata, izvješća, pisanje planova i programa(plan i program rada, , izrada prijedloga financijskog plana i izmjena i dopuna financijskog plana sa obrazloženjima istih, izvješća o radu i realizaciji pojedinih programa prema osnivaču, KA županiji i MK RH, godišnje izvješće o pravu na pristup informacijama, izvješća o jednostavnoj i javnoj nabavi),vođenje evidencije svih ugovora, unošenje narudžbenica i ugovora u EOJN, vođenje statistike, blagajnički poslovi, zaprimanje i dostava pošte, vođenje pisarnice, nabava uredskog i higijenskog materijala, poslovi pravne prirode, uređenje prostora knjižnice, nabava opreme...

Vrijeme provedbe: Tijekom cijele godine

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

Knjižnica i čitaonica Vojnić opremljena je policama za knjige, ormarima, panoima, vitrinama, stolovima, stolicama i informatičkom opremom. U 2019. planiramo izvršiti sitne popravke na određenim dijelovima opreme, servis klima uređaja, održavanje vatrogasnih aparata i druge nužno potrebne popravke i radove.

Vrijeme provedbe: Tijekom cijele godine, odnosno prema potrebi.

SURADNJA KNJIŽNICE

- sa osnivačem: Općinskim načelnikom , Općinskim vijećem Općine Vojnić, JUO Vojnić
- suradnja sa knjižnicama, odgojnim i obrazovnim ustanovama: redovna suradnja sa GK Ivan Goran Kovačić Karlovac, Knjižnicama grada Zagreba, Osnovnom školom Vojnić ,Dječjim vrtićem Vojnić, sa drugim knjižnicama, kulturnim i obrazovnim ustanovama prema potrebi.
- suradnja sa Ministarstvom kulture RH i Karlovačkom županijom kroz provođenje programa kulturnog razvitka i po svim drugim pitanjima koji su u njihovoj nadležnosti za rad Knjižnice te drugim tijelima državne i lokalne uprave
- suradnja sa nevladinim organizacijama, lokalnim građanskim inicijativama, samostalnim umjetnicima, kazalištima, izdavačkim kućama... u organizaciji kazališnih predstava, književnih susreta, radionica, predavanja i sl. sadržaja

Vrijeme provedbe: Tijekom cijele godine

ZAKLJUČAK

Programi Knjižnice podupiru i promiču kulturne vrijednosti u zajednici: očuvanje baštine, kulture, povijesti i tradicije lokalne zajednice, ohrabrivanje umjetničkog i kulturnog razvoja ljudi svih dobnih skupina, osiguravanje prostora za formalno i neformalno okupljanje građana, podrške multikulturalnosti u lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, upoznavanja i afirmiranje kulture manjina i drugih kultura. Predloženi programi realizirat će se u skladu s financijskim, kadrovskim i prostornim mogućnostima uz maksimalno zalaganje zaposlenika i racionalno trošenje sredstava.

Ravnateljica:
Dušanka Madžar-Lončar

Broj: 22/18